

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

อำเภอ ทรายมูล จังหวัด ยโสธร

(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑.	หลักการและเหตุผล	๑
๒.	วัตถุประสงค์	๒
๓.	กรอบแนวคิดในทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔.	สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕.	ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖.	ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๑
๗.	สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘.	โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙.	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐.	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑.	บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒.	แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๓.	ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๐

ภาคผนวก

๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. เอกสาร ๑-๕ แสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวดที่ ๓ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ นั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลทรายมูล

๒.๕ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและ มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๖ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้วนั้น อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยโสธร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก.และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลว่ามีปัญหา มีความจำเป็นพื้นฐานอะไรบ้างและโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง(อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียง และยังไม่ได้มาตรฐาน

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

๑.๓ ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ

๒.๒ ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน

๒.๓ ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ ประชาชนบางครัวเรือนอุปโภค – บริโภคน้ำที่ยังไม่สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน

๒.๕ การศึกษาเพื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐานและขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

๒.๖ ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิต

๒.๗ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร

๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๓.๑ ประชากรไม่มีการวางแผนในการดำเนินงาน

๓.๒ ขาดแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

๓.๓ ประชาชนขาดสถานที่จำหน่ายสินค้า

๓.๔ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำระยะทางในการขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ

๓.๕ ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน

๓.๖ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

๔.๒ มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการรวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรสกร่อย ไม่สามารถใช้ในการเกษตรและอุปโภค – บริโภคได้

๕.๒ มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกกลืนเลือนไปมาก

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างและสร้างความเข้าใจในแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ดังนี้ (อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑. จุดแข็ง (S:Strength)

- ๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- ๓) มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- ๔) มีรถโดยสารประจำทางสายจังหวัดมุกดาหาร นครพนม ผ่านเขต อบต.
- ๕) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ยางพารา และมันสำปะหลัง เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- ๗) มีโรงเรียนสังกัด สพฐ.๕ โรงเรียน สอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา
- ๘) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกยาว จำนวน ๑ แห่ง
- ๙) มีการประสานความร่วมมือระหว่าง อบต.กับส่วนราชการในพื้นที่
- ๑๐) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- ๑๑) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๒) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคตลอดปี
- ๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๑๔) มีประเพณีบุญบั้งไฟ และสงกรานต์ที่สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีที่โดดเด่นของชุมชนและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- ๑๕) มีวัด ๘ แห่ง สำนักสงฆ์ ๔ แห่ง
- ๑๖) หมู่บ้านในพื้นที่ตำบลทรายมูล มีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ๑๗) มีการให้บริการด้านการสื่อสาร สัญญาณโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๒ แห่ง
- ๑๘) มีกองทุนในหมู่บ้าน
- ๑๙) มีลำห้วย หนองน้ำ และแหล่งน้ำที่จะพัฒนาในด้านการเกษตรกรรม

๒. จุดอ่อน (W:Weakness)

- ๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมือง ต่างจังหวัด และต่างประเทศ
- ๒) ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้และบางส่วนไม่มีที่ดินทำกิน
- ๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ๔) อบต.เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ
- ๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ๖) ปัญหาน้ำเน่าเสีย อันจะเป็นสาเหตุการทำลายภาพพจน์ด้านการท่องเที่ยว และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

๙) ประชาชนส่วนใหญ่ยากจน การออมมีน้อย มีหนี้สินทั้งในและนอกระบบ แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

๑๐) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

๑๑) ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น และการจัดเก็บขยะไม่ถูกสุขลักษณะ

๓. โอกาส(O:Opportunity)

๑) จังหวัดยโสธร สามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๒) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๓) ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี การปฏิรูป ระบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๔) รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

๕) ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔. อุปสรรค (T:Threat)

๑) สภาพะสภาวะสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาประกอบกับมีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลตำบลทรายมูล

๒) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็น อบต.ประเภทสามัญมิงงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๓) งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน

๔) กฎหมายและระเบียบต่างๆในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน

๕) การถ่ายโอนภารกิจต่างๆไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๖) การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งทำได้ยาก

ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน โดยคำนึงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ห้าปี นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหาร ดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สามารถวิเคราะห์ให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดภารกิจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้านตามพระราชบัญญัติ

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๕) การจัดให้มีการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การจัดให้มีการสาธารณสุขการ
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๘) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๙) การจัดให้มีการจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การจัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๙) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีการจัดรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๔) การจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การจัดให้มีการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล วิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ คือ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การจัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างและถนน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒) การสาธารณสุข การจัดให้มีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การจัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน

ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๕) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๖) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี
- (๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑.) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒.) การส่งเสริมการเกษตร
- (๓.) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔.) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วน และ ๑ ส่วนราชการซึ่งมีฐานะต่ำกว่ากอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆเรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานเลือกตั้ง	
- งานเลือกตั้ง	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานตรวจสอบภายใน		
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานการดำเนินคดีและศาลปกครอง	- งานการดำเนินคดีและศาลปกครอง	
- งานร้องเรียน, ร้องทุกข์ และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน, ร้องทุกข์ และอุทธรณ์	
- งานระเบียบการคลัง	- งานระเบียบการคลัง	
- งานข้อบัญญัติ อบต.	- งานข้อบัญญัติ อบต.	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานอำนวยความสะดวก	- งานอำนวยความสะดวก	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
- งานกู้ภัย	- งานกู้ภัย	
๑.๕ งานกิจการสภา อบต.	๑.๕ งานกิจการสภา อบต.	
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	
- งานการประชุม	- งานการประชุม	
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	
	- งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	
	- งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้าง งานบูรณะถนน	- งานก่อสร้าง งานบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
	- งานขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม เกี่ยวกับพลังงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังเมือง	- งานวางผังเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
- งานอาชีวอนามัย	- งานอาชีวอนามัย	
๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานอนามัยชุมชน	- งานอนามัยชุมชน	
- งานสาธารณสุขมูลฐาน	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	
- งานสุขศึกษา	- งานสุขศึกษา	
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานส่งเสริมและเผยแพร่	
- งานควบคุมมลพิษ	- งานควบคุมมลพิษ	
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
- งานติดตามตรวจสอบ	- งานติดตามตรวจสอบ	
	- งานบำบัดน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๕ งานควบคุมโรค	๔.๕ งานควบคุมโรค	
- งานการเฝ้าระวัง	- งานการเฝ้าระวัง	
- งานระบาดวิทยา	- งานระบาดวิทยา	
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	
- งานโรคเอดส์	- งานโรคเอดส์	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๑ งานบริหารด้านการศึกษา	๕.๑ งานบริหารด้านการศึกษา	
- งานบริหารด้านการศึกษา	- งานบริหารด้านการศึกษา	
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานส่งเสริมการศึกษา	- งานส่งเสริมการศึกษา	
- งานส่งเสริมศาสนา	- งานส่งเสริมศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	- งานศูนย์วัฒนธรรม	
	- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
๕.๓ งานกิจการโรงเรียน	๕.๓ งานกิจการโรงเรียน	
- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	
๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕.๕ งานการกีฬาและนันทนาการ	๕.๕ งานการกีฬาและนันทนาการ	
- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองสวัสดิการสังคม	๖. กองสวัสดิการสังคม	
๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และพิการ	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และ พิการ	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสวัสดิภาพของกลุ่ม เปราะบาง	
- งานข้อมูล	- งานข้อมูล	
๖.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๖.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานศูนย์เยาวชน	- งานศูนย์เยาวชน	
- งานการกีฬา	- งานการกีฬา	
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ	- งานฝึกอบรมพัฒนาการ	
- งานศูนย์วัฒนธรรม	- งานศูนย์วัฒนธรรม	
๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	
- งานฝึกอบรมอาชีพ	- งานฝึกอบรมอาชีพ	
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	- งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองส่งเสริมการเกษตร	๗. กองส่งเสริมการเกษตร	
๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานวิชาการเกษตร	- งานวิชาการเกษตร	
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	
๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	
- งานส่งเสริมปศุสัตว์	- งานส่งเสริมปศุสัตว์	
- งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาด	- งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาด	
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๘.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งและเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยการนำข้อมูลของอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงมาเปรียบเทียบ เพื่อให้ทราบแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีลักษณะงานและปริมาณงานใกล้เคียงกัน น่าจะมีจำนวนและกรอบอัตรากำลังคล้ายคลึงกันได้โดยเปรียบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ และองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลคู่ลาด แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาหักข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอ ทรายมูล จังหวัด ยโสธร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น)	๑	-	๑	๑	-	๑	-	
			ตามประกาศ ก.อบต.ยโสธรเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง(ฉ.๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลว.๖ ก.พ.๒๕๖๖						
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักปลัด อบต.(๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	+๑	
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙									
๒๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหา ดังกล่าวให้กระทำ ได้ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรร อัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓๐	ครู	๑	๑	๑	๑		-	-	
๓๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				ว่างขอใช้ บัญชี กสธ.
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหา ดังกล่าวให้กระทำ ได้ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรร อัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	
๔๐	กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสธ.
	รวม	๔๐	๓๗	๓๗	๔๐	-	-	+๓	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
๒. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๕๔,๕๘๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๘๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๐๐๐	๗๓๕,๗๖๐	๕๔๖,๕๘๐	๕๔๖,๕๘๐	๕๕,๗๕๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๕๕๔,๕๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๘๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๐๐๐	๕๓๖,๕๘๐	๕๔๖,๕๘๐	๕๔๖,๕๘๐	๕๔,๗๕๐	
๓	ส่วนปลัด อบต.(๑๑) หัวหน้าสำนักงาน อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๖๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๕๔๐	๕๐๔,๕๖๐	๕๐๔,๕๖๐	๕๐๔,๕๖๐	๕๒,๖๐๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	๑	๑	๔๔๖,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๐๓,๐๐๐	๕๕๕,๑๐๐	๕๕๕,๑๐๐	๕๐,๕๖๐	
๕	นิติกร	ขก.	๑	๑	๓๖๔,๕๘๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๐,๐๘๐	๔๓๖,๕๖๐	๔๓๖,๕๖๐	๓๖,๗๕๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๔๐๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๑๓,๗๖๐	๑๓,๗๖๐	๔๐๔,๗๖๐	๔๐๔,๗๖๐	๔๐๔,๗๖๐	๓๕,๑๐๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๗๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๔,๔๐๐	๒๓๔,๔๐๐	๒๓๔,๔๐๐	๒๒,๗๖๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง	๑	๑	๑๔๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๖,๓๕๐	
๙	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๗๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๗๖๐	๘,๘๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๒,๖๐๐ ว่างอยู่	
๑๐	พนักงานจ้าง ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๙,๕๐๐	
๑๓	กองคลัง (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๕๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๘๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๔๘,๕๘๐	๕๔๘,๕๘๐	๕๔๘,๕๘๐	๕๖,๔๘๐	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ขพ.	๑	๑	๔๔๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๗๖๐	๔๒๗,๕๒๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๐,๙๐๐	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๓๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๖,๕๖๐	๓๖๖,๕๖๐	๓๖๖,๕๖๐	๓๓,๘๘๐	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๖๐	๘,๖๖๐	๘,๖๖๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	ว่างเต็ม	
๑๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๙,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๒๔๑,๐๔๐	๒๔๑,๐๔๐	๒๔๑,๐๔๐	๒๔,๖๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๔,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๔๕๐	๑๓๐,๕๘๐	๑๓๐,๕๘๐	๑๓๐,๕๘๐	๑๕,๓๗๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๔๕๐	๑๓๐,๒๘๐	๑๓๐,๒๘๐	๑๓๐,๒๘๐	๑๕,๓๑๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	กองช่าง (๔๔)																				
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง	ด.น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
	(นักบริหารงานช่าง)																				
๒๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				๒๗๓,๑๒๐	๓๑๑,๔๐๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๖,๑๒๐		
	พนักงานจ้าง																				
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				๑๔๔,๖๘๐	๒๑๓,๔๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๑๗,๙๒๐		
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	-	๑	-	-	๑						๑๓๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม	
	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม(๑๖)																				
๒๔	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ด.น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๑๓๓,๖๒๐	๓๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๑๓๙,๘๒๐	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๐๔)		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑			๑				-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๐๔)																				
๒๖	ผู้ช่วยกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ด.น	๑	๑	๔๔๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-				๑๓,๐๘๐	๔๗๑,๘๘๐	๕๔๘,๕๒๐	๔๐,๕๐๐		
	(นักบริหารงานการศึกษา)																				
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				๗,๕๖๐	๑๒,๗๘๐	๓๖๘,๑๐๐	๓๘๐,๘๘๐	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว																				
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	-	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
๒๙	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	-	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
๓๐	ครูผู้ช่วย		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	-	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
	พนักงานจ้าง																				
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐						๑						๑๓๘,๐๐๐		ว่างเต็ม ใช้บัญชี	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ/๑๒,๓๐๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	-	ว่างเต็มขอ ใช้บัญชี	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างบ งบป.	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนโป่ง																					
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑		-	-	-	-	-				-	-	-	
๓๕	ครู		๑	๑	-		๑	๑	๑		-	-	-	-	-				-	-	-	ไม่เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้าง																					
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (๔,๐๐๐)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้าง แบบ ถาวร
๓๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	ค.น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๖๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๖๔,๙๖๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)																					
๓๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๒,๓๒๐	๔๘๒,๓๒๐	
	หน่วยตรวจสอบสวนภายใน																					
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๑	๑	๒๔๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๑๑,๗๖๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	
	กองส่งเสริมการเกษตร(๑๘)																					
๔๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร	ค.น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๖๙,๘๔๐	๔๖๙,๘๔๐	ว่าง เต็ม
(๕)	รวม		๔๐	๒๙	๑๐,๑๙๐,๘๒๐	๔๘๐,๐๐๐	๓๗	๓๘	๓๘		-	-	-	-	-	๒๔๑,๑๒๐	๓๓๓,๔๔๐	๓๓๗,๕๖๐	๑๑,๐๒๔,๕๘๐	๑๑,๖๒๔,๙๔๐	๑๑,๖๒๔,๙๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทน ๑๕ %																		๑,๖๔๓,๗๖๔	๑,๗๔๔,๔๙๑	๑,๗๔๔,๔๙๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้ง สิ้น																		๓๐,๗๘๘	๓๓,๓๗๗	๓๓,๘๘๕	

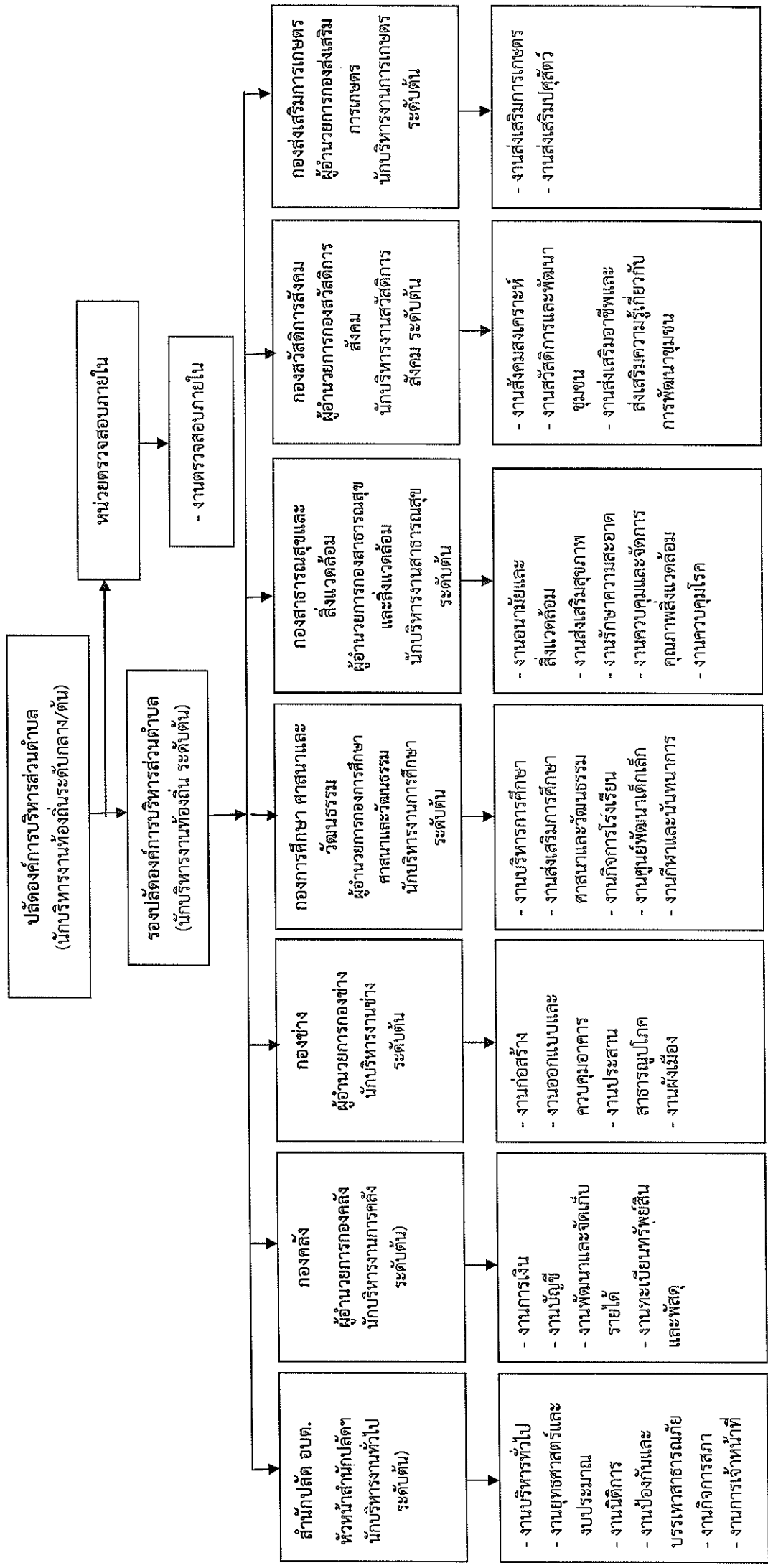
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ๓๖,๕๗๘,๕๐๐

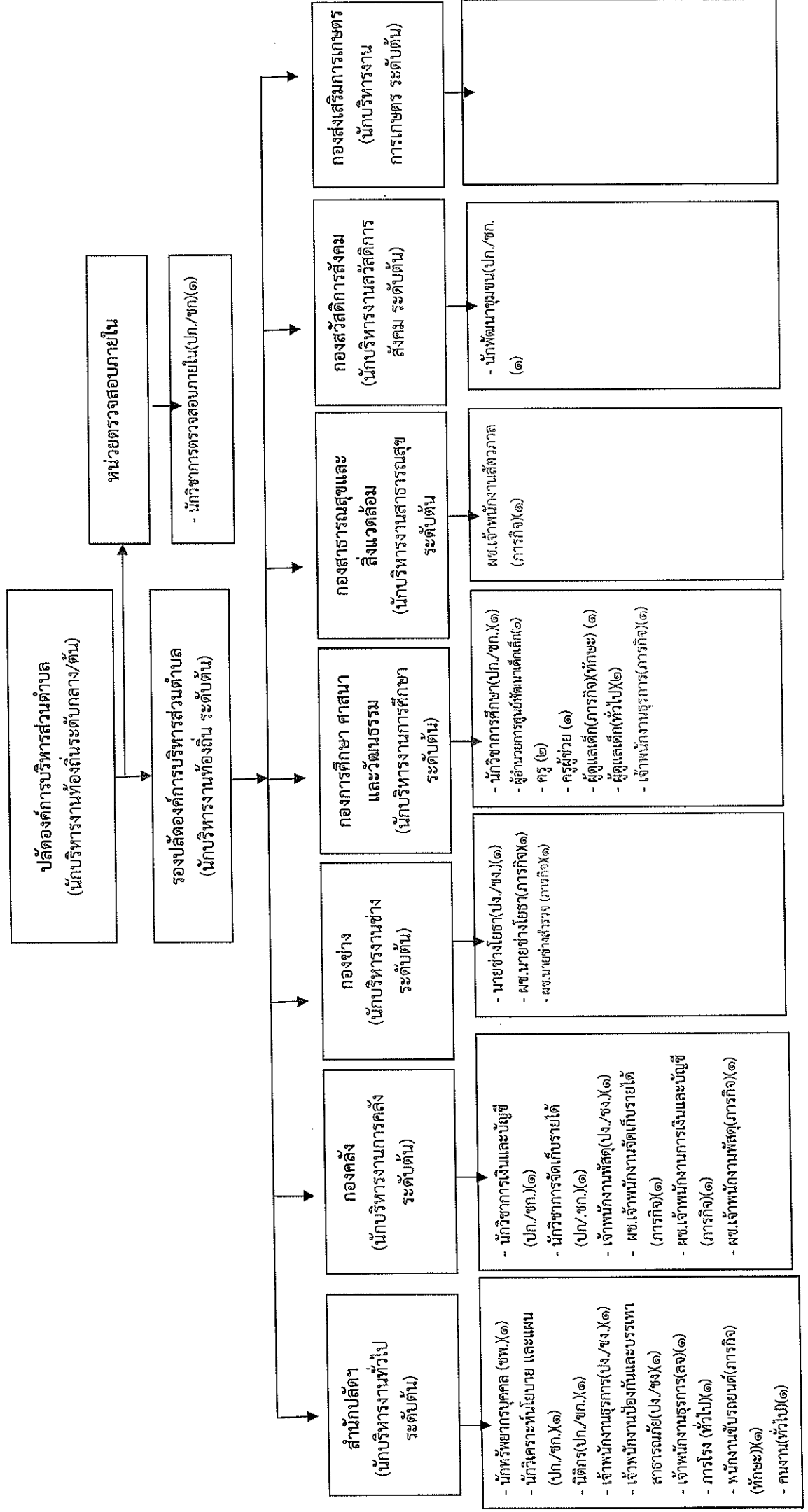
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ : ๓๗,๓๒๐,๕๐๐

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ : ๔๑,๙๘๐,๐๐๐

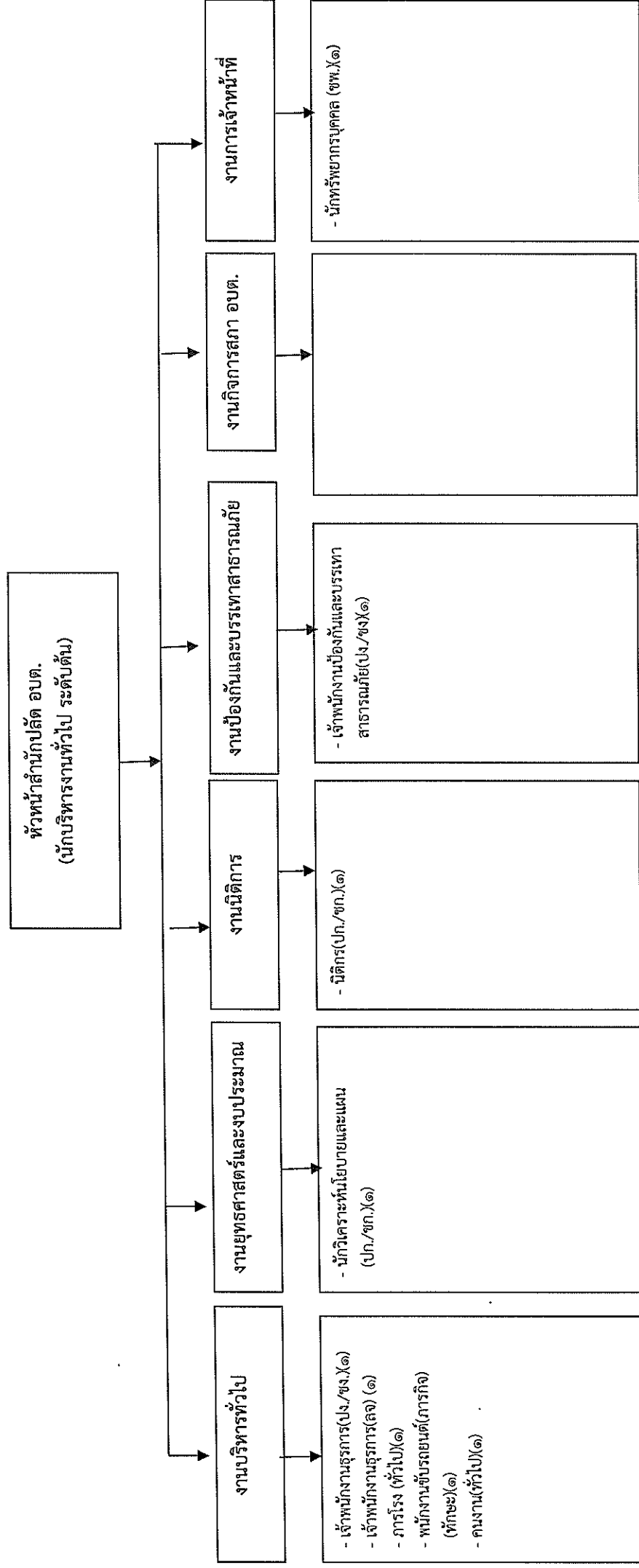
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

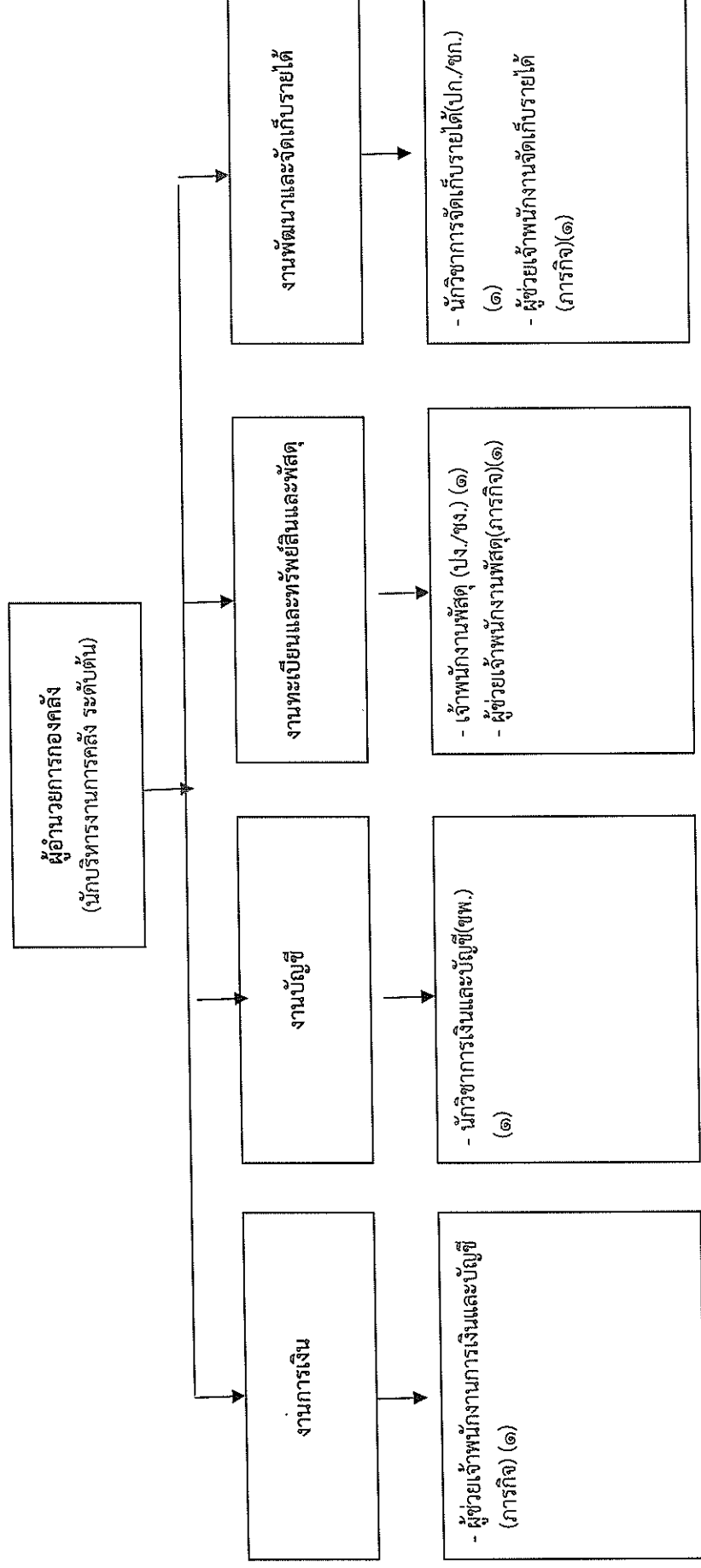


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



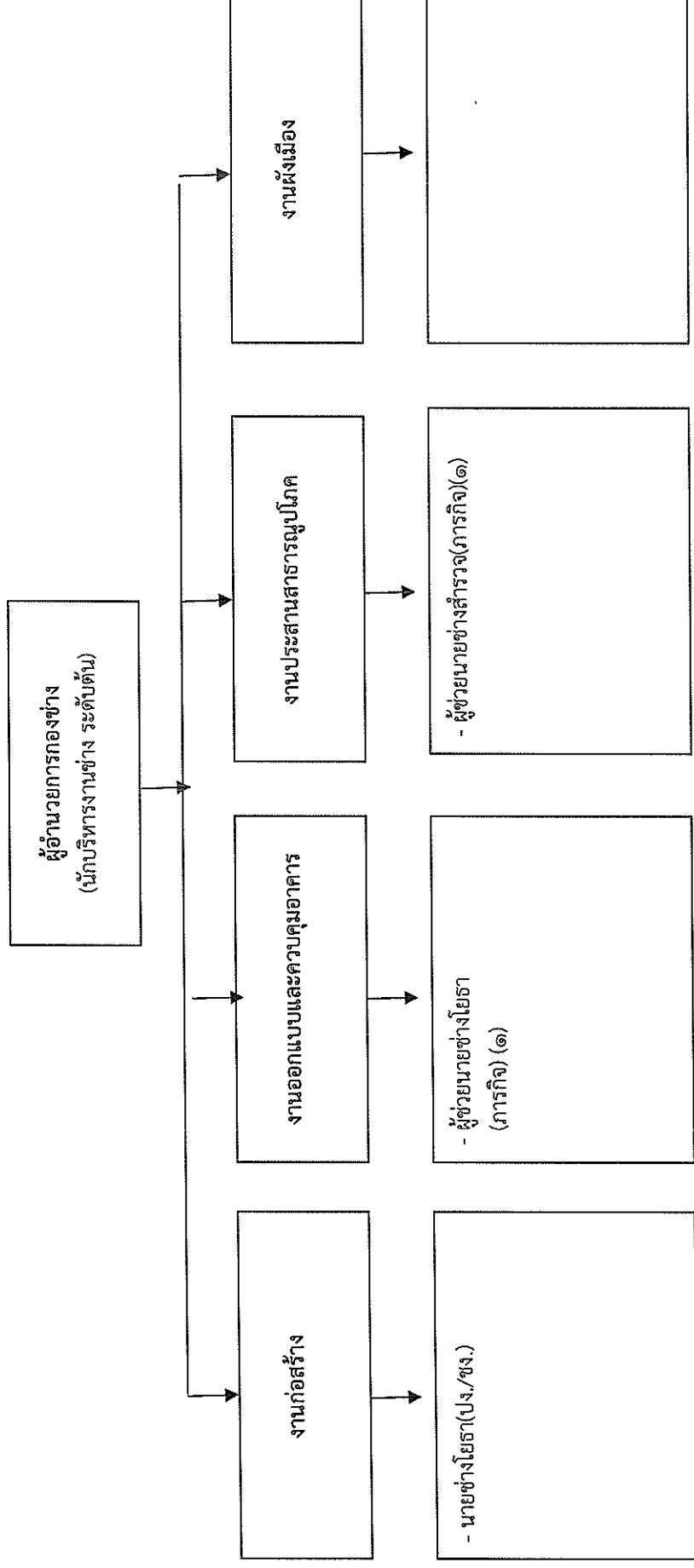
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	๑	-	๑	๑	-	๑	๑	๒	๑๐

โครงสร้างองค์กร



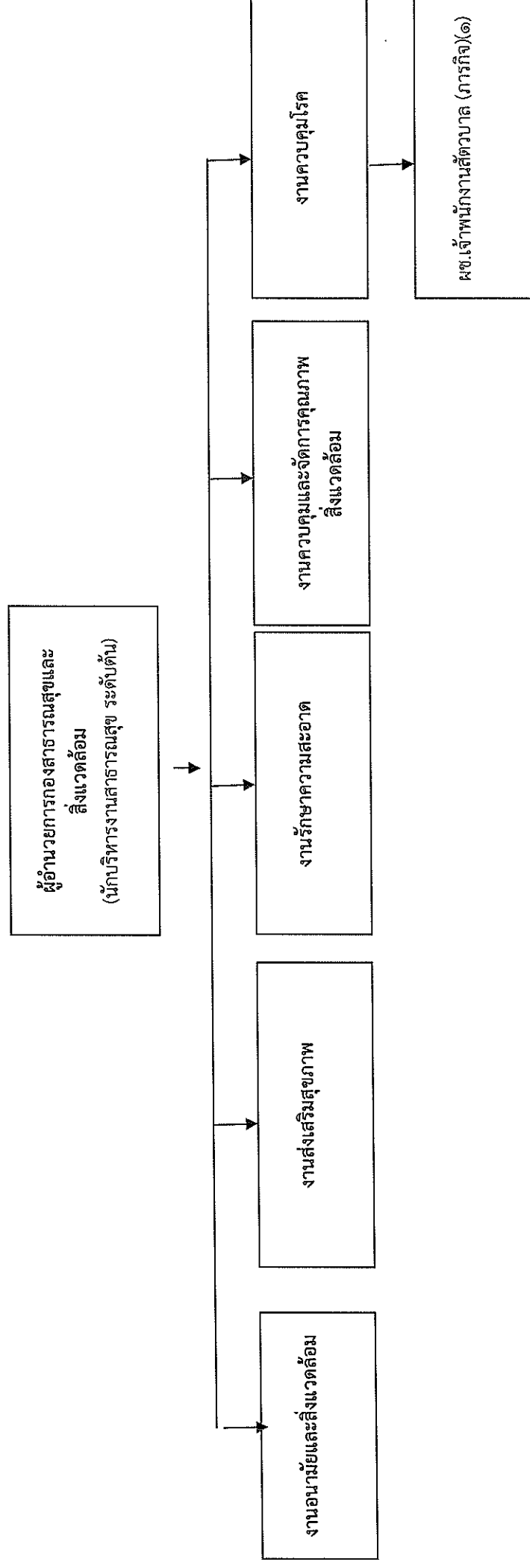
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๗

โครงสร้างกองช่าง



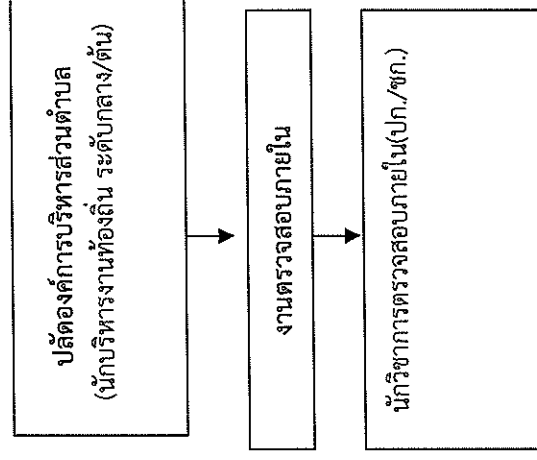
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-		-	๑	-	-	-	-	-		-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวภาวิณี ส่องคำจิตร	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๕๕,๗๕๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๕๔๖,๘๘๐
๒	นางนิตยา เวชกามา	ศน.ม. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๕๕,๗๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๖,๘๘๐
๓	นางสมสุดา ศรีระมัย	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๕๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
๔	นางสาวธีรารักษ์ บุญทวี	ร.บ.(ความสัมพันธระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ขพ.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ขพ.	๔๘๖,๗๒๐ (๕๐,๕๖๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒๘,๗๒๐
๕	นายสิทธิศักดิ์ บุญมา	น.ม.(นิติศาสตร์)	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ขก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ขก	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	๔๒๓,๔๘๐
๖	นางสาวณัฐวีร์ ศรีภิรมย์	บ.บ.(การบัญชี)	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ขก	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ขก	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๗	นางสาวไพฑูรย์ อดกลิ่น	ร.บ.(การปกครอง)	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ขง.	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ขง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๘	นายณัฐวัฒน์ ชื่นแข็ง	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ลูกจ้างประจำ													
๙	นางสาวอรนาฎ ทองบ่อ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-		เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)			๒๗๑,๒๐๐
	พนักงานจ้าง													
๑๐	นายบรรณเพ็ญ ศรีประชัย	ป.๖	-	ภารโรง	-	-		ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายณรงควิทย์ มูลสาร	ปวส.(การตลาด)	-	พนักงานขับ รถยนต์(ผู้มี ทักษะ)	-	-		พนักงานขับ รถยนต์ (ผู้มี ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๒	นางจรรวี ประดับศรี	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-		คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง													
๑๓	นางพิศมัย ศุภผลา	บธ.ม(บริหารธุรกิจ)	๔๕-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น		ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๙,๘๘๐
๑๔	นางอรรีรัตน์ รามทรัพย์	บธ.ม.(บัญชีและ การเงิน)	๔๕-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	วิชาการ	ขพ.		นักวิชาการเงิน และบัญชี	วิชาการ	ขพ.	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๓๒,๘๐๐
๑๕	นางอุทัยวรรณ มูลสาร	บช.บ.(การบัญชี)	๔๕-๓-๐๔- ๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก		นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๖	ว่าง		๔๕-๓-๐๔- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป	ปง.		เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๖๐๐
	พนักงานจ้าง													
๑๗	นางสาวรุ่งกัลย์ ศรีมันตะ	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	-	+		ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	-	-	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๘	นายจรัสรัตน์ บุรพรสายเชื้อ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๘๔,๔๔๐ (๑๕,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๘๔,๔๔๐
๑๙	นางภาณี พันธุ์ศรี	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานพัสดุ	-	-	๑๘๓,๗๒๐ (๑๕,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๗๒๐
	กองช่าง													
๒๐	ว่าง		๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒๑	นายสุเทพ ขวัญกลาง	วท.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	ทั่วไป	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	ทั่วไป	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
	พนักงานช่าง													
๒๒	นายศรีนิต บุรัมย์	วท.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๒๑๒,๘๘๐ (๑๗,๗๔๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๘๘๐
๒๓	ว่าง							ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
	กองการศึกษาฯ													
๒๔	นางชลกร สมานพงษ์	กศม. (การบริหารการศึกษา)	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๒๕	ว่าง		๔๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ชก	๔๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ชก	๓๔๕,๓๒๐ (ค่ากลาง)	-	-	๓๔๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๖	ว่าง							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและชั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษายา (พ.ภ.ย.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ซึ่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงขอประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลเรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอานนท์ กฤษณะกาฬ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ที่ ยส ๗๕๕๐๑/๒๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
๑๖๖ หมู่ ๑๕ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑-๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล กองส่งเสริมการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงได้จัดส่งเอกสารการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ ฤกษ์ณะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สำนักปลัดฯ

งานการเจ้าหน้าที่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๕๐๒๐๖@dla.go.th

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๗๕-๖๖๖๑



โทรจตุ.

20 เม.ย. 2569

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้าส่วน
20 เม.ย. 2569
..... หัวหน้างาน
..... พิมพ์/ทาน
20 เม.ย. ๒๕๖๙

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กอง ส่งเสริม การเกษตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สัตวบาล	๑	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริม ปศุสัตว์ งานบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมโรคและป้องกัน โรคระบาดสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับปริมาณงาน ภารกิจ ความรับผิดชอบ ที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก มากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและช่วยเสริม การปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.และเพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองการ ให้บริการประชุมชนได้เป็นอย่างดี	๒๔/๗	-/๑	-/๑	-/๑	-/-	-/-	ไม่อยู่	
๒	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการกองการศึกษา และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องและ รองรับกับปริมาณงาน ภารกิจ ความรับผิดชอบที่มี ความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความ ละเอียด ความรอบคอบ และความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและช่วยส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.และเพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองการ ให้บริการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	๒๔/๗	๖/๒	๑/๑	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๓	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจงาน จึง ต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบ มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่ม ความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน	๒๔/๗	๑/-	-/-	๑/-	-/-	ไม่อยู่	

๗๕๖

ลงชื่อ
(นางสาวกรวิ สอนคำจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๐๗๙๕

ลงชื่อ
(นายอานนท์ ฤๅษะภภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองส่งเสริม การเกษตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สัตวบาล	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สัตวบาล	กองส่งเสริม การเกษตร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสัตว์ งานบำบัด เสีย งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาดสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องและ รองรับปริมาณงานภารกิจ ความรับผิดชอบ ที่มีความซับซ้อนและ ยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ความชำนาญใน การปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและช่วยเสริมการปฏิบัติงานของ พนักงาน อบต.และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้ สามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี	ไม่อยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	
๒	กอง การศึกษา และ วัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการกองการศึกษาและรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับปริมาณงาน ภารกิจ ความรับผิดชอบที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น อีกทั้งยัง ต้องใช้ความละเอียด ความรอบคอบ และความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและช่วยเสริมการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้สามารถ ตอบสนองการให้บริการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	ไม่อยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อนิติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๓	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยนายช่าง สำรวจ	กองช่าง	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจงาน จึงต้องการบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและเพิ่มความเร็วในการให้บริการประชาชน	ไม่อยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	

ลงชื่อ



(นางสาวกรวี สอนศรีจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอนันท์ ฤกษ์เมฆาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายการประจำปี		รายจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายการหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประเภทอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ		
๓๗,๓๒๐,๕๐๐	๔๑,๘๘๐,๐๐๐	๔,๖๕๙,๕๐๐	๑๒.๔๙	๑๐,๕๗๘,๒๖๐	๒๕.๒๐	๒๖๗,๐๐๐	๐.๖๔	๑,๖๒๖,๒๔๐	๓.๘๗	๑,๑๗๓,๙๖๔	๒.๖๔	๓๒.๕๐	

ลงชื่อ 
(นายอานนท์ ฤทธิษะภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ 
(นางสาวกรวี สอวงค์จิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานจัดทำแผนงาน โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และพืชทะเลเลี้ยงสัตว์	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	งานจัดทำแผน โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๓	งานจัดทำแผนงาน โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประกอบการภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ด้านการเกษตร	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๔	งานฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐	๘๔๖	๑๖,๙๒๐	๐.๒๐
๕	งานออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์	๒๐	๗๐๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๖
๖	งานให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานสุสัตว์	๑๒๐	๑๐๔	๑๒,๔๘๐	๐.๑๕
๗	งานประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปในงานแปศสัตว์	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๘	งานร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ภายในและภายนอกของกองส่งเสริมการเกษตร	๑๘๐	-	-	๐
๙	งานลงรับหนังสือราชการ ของกองส่งเสริมการเกษตร	๓๐	๓๗	๑,๑๑๐	๐.๐๑๓
๑๐	งานนำส่งหนังสือราชการของกองส่งเสริมการเกษตร	๖๐	-	-	๐
๑๑	งานดูแล บำรุง รักษา ทรัพย์สิน ของกองส่งเสริมการเกษตร	๑๘๐	-	-	๐
๑๒	งานบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆของกองส่งเสริมการเกษตร	๑๘๐	๑	-	๐.๐๐๒
๑๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑	-	๐.๐๐๒
	รวม				๐.๗๘๗

ลงชื่อ



(นางสาวกรวี สอวงศ์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการของอนุมัติกำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานรับหนังสือราชการ หนังสือภายในของกองการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ	๓๐	๔๕๕	๑๙,๗๗๐	๐.๑๗
๒	งานจัดทำหนังสือภายนอก หนังสือภายใน คำสั่ง ประกาศ	๓๐	๓๓๓	๙,๙๙๐	๐.๑๒
๓	งานนำส่งหนังสือราชการให้บุคคลภายนอก หน่วยงานภายนอก อบต.	๓๖๐	๑๙๕	๗๑,๖๔๐	๐.๘๗
๔	บันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ	๑๘๐	๖๖	๑๑,๘๘๐	๐.๑๔
๕	การจัดทำฎีกากองการศึกษา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	การจัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมกองการศึกษา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗,๘๐๐	๒๗	๑๙๔,๔๐๐	๒.๓๕
	รวม				๓.๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวกรวี สอวงค์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยฝ่ายช่างสำรวจ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่แปลง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่ กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๒๐	๒๗	๑๙๔๔๐	๐.๒๓
๒	สำรวจ ออกแบบ ประมาณการก่อสร้างตามแผนพัฒนา และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่นๆ	๙๖๐	๓๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๔
๓	จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างต่างๆตามทำการสำรวจมาแล้ว	๙๖๐	๑๓	๑๒๔๘๐	๐.๑๕
	รวม				๐.๗๒

ลงชื่อ

(นางสาวกรวี สอวงค์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ

(นายอานนท์ ฤกษ์ระกาฬ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดทำแผนงาน โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๑	๑	๑	
๒	งานจัดทำแผน โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑	๑	๑	
๓	งานจัดทำแผนงาน โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่มูล	๐	๔	๒	
	ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินด้านการเกษตร				
๔	งานฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑,๐๕๐	๑,๐๖๔	๔๔๖	
๕	งานออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์	๘๐	๖๐๐	๙๐๐	
๖	งานให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานปศุสัตว์	๕๑	๗๒	๔๐๔	
๗	งานประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปในงานปศุสัตว์	๑	๓	๔	
๘	งานร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ภายในและภายนอกของกองส่งเสริมการเกษตร	๐	๐	๐	
๙	งานลงรับหนังสือราชการ ของกองส่งเสริมการเกษตร	๒๓	๓๖	๗๗	
๑๐	งานนำส่งหนังสือราชการของกองส่งเสริมการเกษตร	๐	๐	๐	
๑๑	งานดูแล บำรุง รักษา ครุภัณฑ์ ของกองส่งเสริมการเกษตร	๐	๒	๐	
๑๒	งานบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆของกองส่งเสริมการเกษตร	๐	๑	๑	
๑๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๐	๐	๑	

ลงชื่อ



(นางสาวภาวรี สอนกิจจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ ฤกษ์เกษภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานรับหนังสือราชการ หนังสือภายในของกองการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ	๑๘๗	๓๗๗	๔๕๔	
๒	งานจัดทำหนังสือภายนอก หนังสือภายใน คำสั่ง ประกาศ	๒๗๑	๓๖๕	๓๖๓	
๓	งานนำส่งหนังสือราชการให้บุคคลภายนอก หน่วยงานภายนอก อบต.	๑๑๓	๒๘๐	๔๔๔	
๔	บันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ	๑๐	๑๒	๖๖	
๕	การจัดทำฎีกากองการศึกษา , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๗๕	๒๕๖	๓๘๐	
๖	การจัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมกองการศึกษา , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๑๐	๒๗	

ลงชื่อ



(นางสาวการวี สอวงศ์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่แผนที่ เพื่อให้บริการรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖	๒๑		๖๗	
๒	สำรวจ ออกแบบ ประเมินการก่อสร้างตามแผนพัฒนา และข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่นๆ	๑๒	๒๕		๕๑๐	
๓	จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างต่างตามทำการสำรวจมาแล้ว	-	๒๑		๖๓	

ลงชื่อ



(นางสาวกรวี สอาศิจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ ฤทธิษะภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๑. อบต.ทรายมูล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมดดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ(๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
	สำนักปลัดฯ					
๓	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
	ลูกจ้างประจำ					
๙	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ว่างยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
	กองคลัง					
๑๓	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	ว่าง	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ(๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	กองช่าง			-	-	
๒๐	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต่ำ	ว่าง			ขอใช้บัญชี
๒๑	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	๑	ปี ๒๕๖๙
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๒๔	๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	ว่าง	-	-	ขอใช้บัญชี
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒๕	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	ขอใช้บัญชี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	๑	ปี ๒๕๖๙
		พนักงานครู อบต.				
๒๘	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐-๑๐๕	ครู	ไม่ว่าง			
๒๙	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐-๑๐๖	ครูผู้ช่วย	ว่าง			ขอใช้บัญชี
๓๐	๔๕-๓-๐๘-๖๖๐-๑๐๗	ครู	ไม่ว่าง			
๓๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			การสรรหาดังกล่าวให้กระทำได้อันเนื่องได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			การสรรหาดังกล่าวให้กระทำได้อันเนื่องได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๔	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
๓๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ(๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม					
๓๖	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๓๗	๕๕-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
	กองส่งเสริมการเกษตร					
๓๘	๕๕-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น	ว่าง	-	-	ขอใช้บัญชี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	๑	ปี ๒๕๖๙
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๔๐	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	

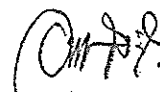
ลงชื่อ



(นางสาวกรวิ สอวงศ์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลงชื่อ



(นายอานนท์ กฤษณะกาฬ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน	จำนวนที่มิอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่หักค่าจ้างที่ต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตราส่วนที่หักค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าจ้างรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คณ.	๑	๑	๕๕๔๘,๘๘๐	๔๘,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คณ.	๑	๑	๕๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๓	สำนักปลัด อบต. (๑๑)	คณ.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ชพ.	๑	๑	๔๘๖,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๘,๘๘๐	๕๕,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๘,๓๒๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๑๘๖,๐๘๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๙	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๒๗๒,๒๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๐	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๑	การช่าง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ขับขี่)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	๑	๑	๕๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๑	๑	๔๘๐,๘๘๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๓๘๖,๕๒๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๗๗,๘๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๗	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๒๗๕,๐๐๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๔,๔๔๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๔,๔๔๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๓,๗๒๐	๐	๑	-	-	๑	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕,๗๔๐

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ยส.๗๕๕๐๑./

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้กำหนดวันประชุมการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรียน ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ต่อประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล
ทรายมูล ที่ ยส.๗๕๕๐๑./๔๘๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ยื่นความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตาม
บันทึกข้อความ กองการศึกษา ที่ ยส.๗๕๕๐๕ / ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๑.๓ กองช่าง ได้ยื่นความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรรม
โยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตราและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑
อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามบันทึกข้อความ กองช่าง ที่ ยส.๗๕๕๐๓ / ลงวันที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ตามหนังสือที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว๑๘๗
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ก.อบต.จังหวัดยโสธร จะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรใน
การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์
จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จัดส่งรายงานการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ให้จังหวัด
ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒.๒ คณะผู้บริหารชุดเดิม ได้หมดวาระลง และองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มี
คณะผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.๓ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มีคำสั่ง/ข้อสั่งการให้พิจารณาหาบทวนการกำหนด
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งช่างต้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจงาน

๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

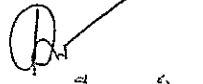
๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๓๐

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมกันนี้ ได้ร่างระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการฯ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควร กรุณากำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุม
คณะกรรมการทำยบันทึกนี้


(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

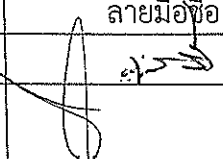
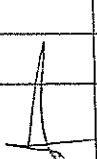

นางโสมสุตา ศรีวระมย์
กรรมการและเลขานุการ 16 เม.ย. 2569

- ทราบ
- ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการฯ ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- เวลา ๑๐.๐๐ น.
- สถานที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล


(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
ประธานกรรมการฯ

รายการแจ้งทำย ตามบันทึกข้อความ ที่ ยส ๗๕๕๐๑/- ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	นางสาวภาววี สอนาคิจิตร		
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	นางนิตยา เวชกามา		
ผู้อำนวยการกองคลัง	นางพิสมัย ศุภผลา		
ผู้อำนวยการกองช่าง	นายสุเทพ ขวัญกลาง		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางชลกร สมานพงษ์		
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นางสุคนธา ศรีวระมย์		
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	นางโสมสุตา ศรีวระมย์		
นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี		

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่องการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรรม
โยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๔.๒ การขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒
ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๔.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง

๔.๓ การพิจารณาทบทวนการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตว
บาล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่
๖ พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

๕.๑.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ๔๖๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดเพื่อใช้เป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

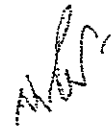
๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารโรจน์ พานิชัตรา)

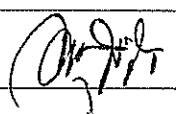
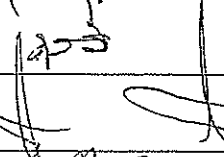
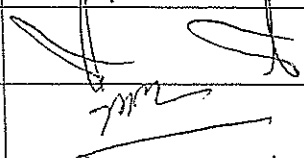
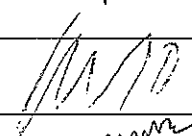
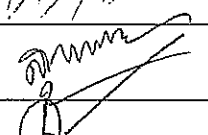
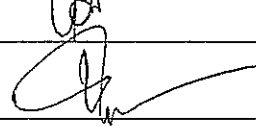
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอานนท์ กฤษณะภาพ	นายก อบต.ทรายมูล	
๒	นางสาวภาววี สอวงศ์จิตร	ปลัด อบต.ทรายมูล	
๓	นางนิตยา เวชกามา	รองปลัด อบต.ทรายมูล	
๔	นางพิสมัย ศุภผลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายสุเทพ ขวัญกลาง	นายช่างโยธาปฏิบัติการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางชลกร สมานพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗	นางสุคนธา ศรีวะรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๙	นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑			
๒			
๓			

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการฯ เปิดการประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายอานนท์ กฤษณะภาพ แจ้งเรื่องประเพณีบุญบั้งไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ สถานที่ บ้านนาโป่ง วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๓๐ น. ประกวดขบวนเจ็ดสวยาม ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ว่างร่วมงาน วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ จะเป็นการจุดบั้งไฟขึ้นสูง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรรมโยธาปฏิบัติการ/ ข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจแบบเสนอปริมาณงานในการขอกำหนดตำแหน่งโดยตรวจสอบจากสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความรอบคอบ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ กำหนดให้ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งรายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

กองช่าง โดย นายสุเทพ ขวัญกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เสนอปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ เพื่อขอกำหนด ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจงานจึงต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ ประกอบกับการตรวจสอบสำเนาเอกสารหลักฐานที่กองช่างได้นำเสนอและได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ปริมาณงานที่เสนอ ยังไม่เพียงพอในการขอ กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ การขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดย นางชลกร สมานพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้เสนอปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล/ความจำเป็น เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับปริมาณงานกองการศึกษาฯ และรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ภารกิจ ความรับผิดชอบ ที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น ต้องใช้ความละเอียด ความรอบคอบ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อนและช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้เกิดความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองการให้บริการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ ประกอบกับการตรวจสอบสำเนาเอกสารหลักฐานที่กองการศึกษาฯ ได้นำเสนอและได้รายงาน ผลการตรวจสอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ปริมาณงานที่ เสนอเพียงพอในการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง

กองช่าง โดย นายสุเทพ ขวัญกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เสนอปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ เพื่อขอ กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจงานจึงต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มความรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแบบ ๑-๕ ประกอบกับ การตรวจสอบสำเนาเอกสารหลักฐานที่กองช่างได้นำเสนอและได้รายงานผลการ ตรวจสอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วให้เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการแล้ว คณะกรรมการจึงได้พิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เห็นว่า ปริมาณงานที่เสนอเพียงพอในการ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

มติที่ประชุม เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๔.๓ การพิจารณาทบทวนการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว แต่เนื่องจากการเลือกตั้งใหม่ คณะผู้บริหารชุดใหม่ จึงได้มีการทบทวนการ กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า กองส่งเสริมการเกษตรยังไม่มีบุคลากรในกองและภารกิจงานก็ยังคงมี จึงมีมติเห็นชอบ ให้คงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองส่งเสริม การเกษตร

มติที่ประชุม เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กอง ส่งเสริมการเกษตร

ข้อกฎหมาย

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การ กำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การ บริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการ จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลประจำส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด) แล้ว

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดให้มีตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดตามแผนอัตรากำลังแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่นอกจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณา ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
๕. ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

๖. เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอสรุปมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้คณะกรรมการทุกท่านทราบถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

๑. กรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่ เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		
สำนักปลัด อบต. (๐๑)		
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖. นิติกรชำนาญการ		
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน		
๙. เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐. ภารโรง		
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		
๑๒. คนงาน		
กองคลัง (๐๔)		
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๑๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
กองช่าง (๐๕)		
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๒๑. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓.		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		
๒๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)		
๒๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
๒๖. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๗.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง	
๒๙. ครู (ชำนาญการ)		
๓๐. ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว	
๓๒. ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	
๓๓. ครู (ชำนาญการ)		
๓๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๕. ผู้ดูแลเด็ก		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)		
๓๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)		
๓๗. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)		
๓๘. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)		
๓๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	
๔๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

๒. สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

รายการ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๙,๗๙๑,๗๖๐	๑๑,๐๒๔,๕๘๐	๑๑,๖๒๙,๙๔๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %	๑,๔๖๘,๗๖๔	๑,๖๕๓,๖๘๗	๑,๗๔๔,๔๙๑
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๑,๒๖๐,๕๒๔	๑๒,๖๗๘,๒๖๗	๑๓,๓๗๔,๔๓๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖,๕๗๘,๕๐๐	๓๗,๓๒๐,๕๐๐	๔๑,๙๘๐,๐๐๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐,๗๘๘	๓๓.๙๗	๓๑.๘๕

๑. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งเรื่อง ทารือการรับโอน(ย้าย)และบรรจุแต่งตั้ง การจ้างพนักงานจ้าง กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเจตนารมณ์ของบัญญัติกฎหมายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นการจำกัดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไว้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลหรือคาดหมายได้ว่าหากยังดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อไป จะเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้น ย่อมถือได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นจงใจกระทำความผิดกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำความผิดกฎหมายนั้น

๒. แนวทางปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

(๑) ปรับลดพนักงานจ้าง โดยเมื่อหมดอายุสัญญาจ้าง และไม่มีความจำเป็นแล้ว

(๒) ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการในการกิจบางประเภท เช่นการรักษาความสะอาดสถานที่ การเก็บขยะมูลฝอย

(๓) ให้พิจารณาออกจากราชการโดยความสมัครใจ

๓. แนวทางการเยียวยาพนักงานจ้างกรณีปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบท. ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๔๕๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายเงินเดือนยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ หากได้มีการจ้างพนักงานจ้างบุคคลใดเกินกว่าระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป ให้ อบท.พิจารณาดำเนินการจ้างบุคคลดังกล่าวต่อไป

๓.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายเงินเดือนมีแนวโน้มใกล้เคียงหรือเต็มร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้พิจารณาดำเนินการจ้างพนักงานจ้างให้เป็นลักษณะการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาแทน โดยไม่ให้มีการปลดออกเว้นแต่มีความสมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางโสมสุตา ศรีธรรมย์)

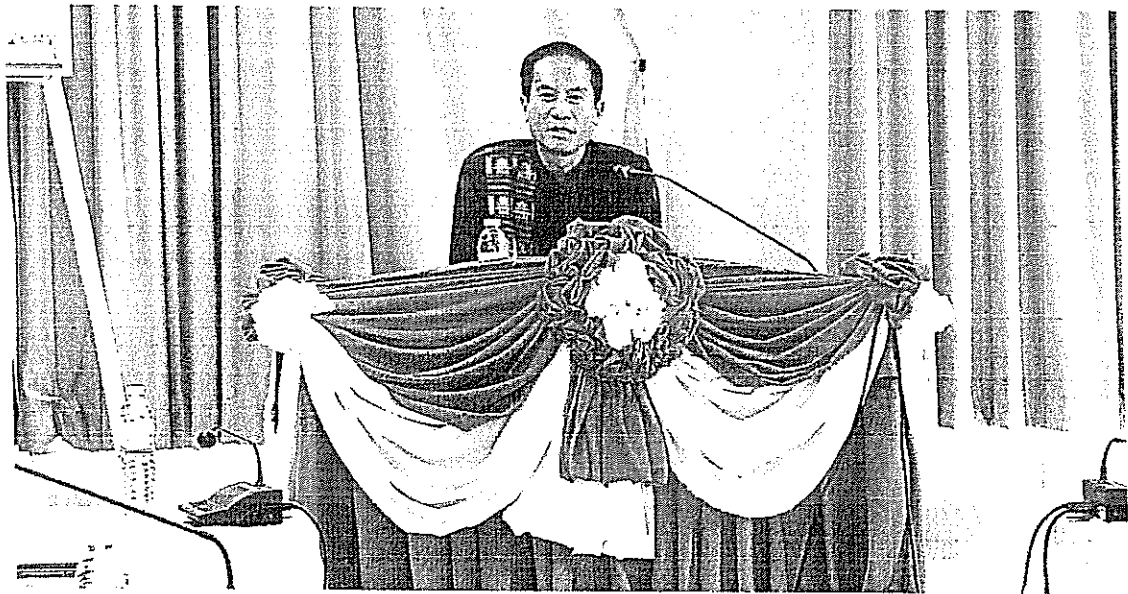
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)

ประธานกรรมการฯ

ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล









ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประเภทสามัญ

ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงขอประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประเภทสามัญ

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีส่วนราชการดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

๔.๒ กองคลัง(๐๔)

๔.๓ กองช่าง(๐๕)

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)

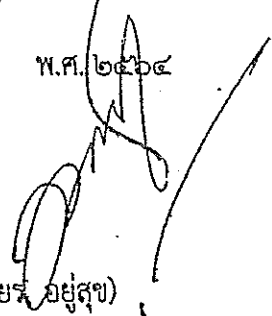
๔.๖ กองสวัสดิการสังคม(๑๑)

๔.๗ กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)

๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑- ๔.๗ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๔.๘ มีฐานะ
ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลเรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบ

คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแต่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดังไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ บริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษามลผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูป

ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรงานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบ ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งทางด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การกัก สัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งาน ส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่าย เนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่ง น้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่า ด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตร และเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บ รักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งาน ตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๑/ว ๕๙/๖

การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

รับ 2๐๗1

ที่ ๕๖ ส.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล

ถนนสุขาภิบาล ๑ ยส ๓๕๑๓๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง (ยกเว้นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๗๐

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอทรายมูลได้รับแจ้งจากจังหวัดบึงกาฬว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบและไม่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๖ แห่ง กำหนดปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน คัดโอน และยุบเลิกตำแหน่ง และส่วนราชการ (กอง) ตามความเห็นของอนุกรรมการฯ พร้อมทั้งให้ถือเป็นมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอทรายมูล จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้ส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ผอ.อปท. บึงกาฬ
- ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓ ส.ค. ๒๕๖๙

๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

(นางสาวไพฑูริย์ อดทน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสมสุตา ศรีธรรม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวสมิตตา พงษ์อิน)

ปลัดอำเภอ รักษาการหัวหน้า

นายอำเภอทรายมูล

- ดร.บ.

- นายนิสิตทิพย์

(นายอานนท์ ฤกษ์เกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๕๕๗๘ ๗๐๕๔

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ "บึงกาฬเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๗๗๐

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล	ส.อ.ทรายมูล
เลขที่รับ..... ๙๗๗	เลขรับ..... 964
ณ วันที่ 5 ส.ค. 2569	วันที่ 5 ส.ค. 2569
เรื่อง... ศาลากลางจังหวัดยโสธร.	เรื่อง.....
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐	

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเลิงนกทา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบและไม่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๒๖ แห่ง กำหนด ปรับปรุง/ปรับเกลี้ย ตัดโอน และยุบเลิกตำแหน่งและส่วนราชการ (กอง) ตามความเห็นของอนุกรรมการฯ พร้อมทั้งให้ถือเป็นมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้ส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทรายมูล

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เพื่อโปรดแจ้ง อปท.ในพื้นที่
- ☐ อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรวิไลย์ อภิวัฒนา)
ผู้ว่าราชการจังหวัด ยโสธร
สำนักงานจังหวัดยโสธร
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

(นายสุรัตน์ ชูวิทย์)
ท้องถิ่นอำเภอ

- ๒๕๐๓

- กองแผนฯ

(นางสาวนันทดา พงษ์เย็น)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอทรายมูล

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๓ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เลขที่รับ ๒๐๔๑
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเลิงนกทา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบและไม่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๒๖ แห่ง กำหนด ปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน คัดโอน และยุบเลิกตำแหน่ง และส่วนราชการ (กอง) ตามความเห็นของอนุกรรมการฯ พร้อมทั้งให้ถือเป็นมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้ส่งสำเนาประกาศ
และแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิตไชย หันธิมมา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

- ติ๋มไปทักท้วง
- ทักท้วงทักท้วง

(นางโสมสุตา ศรีระมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวอรณา ทองบ่อ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางนิลธนา เจริญนาถ)

รายนามสัณห์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
ที่ของราชการแผนผังสัณห์การส่วนตำบลทรายมูล

- ทศ
- มอ หักท้วง - ทักท้วง
- ทักท้วง
(นายอาณัติ กฤษณะภาพ)

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑, ๒๒

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ลดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี่ย ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบก.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๗	มหาชนะชัย	ม่วง		<u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕๖๕	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๘	ป่าติ้ว	โพธิ์ไทร		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป พนักงานประจำรถขยะ	๒๕๖๕	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๙	ป่าติ้ว	ศรีฐาน		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๕๖๕	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๐	ป่าติ้ว	เชียงเพ็ง		<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงเพ็ง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๒๕๖๕	ไม่เห็นชอบ	เมื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีแล้วจะพิจารณาใหม่
๒๑	ป่าติ้ว	กระจาย		<u>สำนักปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ <u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คนงาน ทั่วไป คนงาน <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป คนงาน <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทั่วไป คนงาน	๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่
๒๒	ทรายมูล	ทรายมูล		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๒๕๖๕ ๒๕๖๕	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม / กัดโอน ปรับปรุง ปลัดเกลี้ย ยุบเลิกตำแหน่ง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบค.จังหวัดยโสธร	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๒	ทรายมูล	ทรายมูล		<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๕	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๓	ทรายมูล	คมนะไฟ		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามภารกิจ ผู้ช่วยนิติกร <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คนงานประจำรถขยะ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักสันทนาการ (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๕ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕ ๒๕๖๕	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	กำหนดใหม่ เห็นชอบ กำหนดใหม่ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานยังไม่เหมาะสม เห็นชอบ กำหนดใหม่ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานยังไม่เหมาะสม กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานยังไม่เหมาะสม
๒๔	ทรายมูล	คู์ลาด		<u>สำนักปลัด อบต.</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๒๕๖๕ - -	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	กำหนดใหม่ เห็นชอบ เห็นชอบ
๒๕	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		<u>สำนักปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ทัวไป คนงาน ทัวไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทัวไป พนักงานดับเพลิง <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทัวไป พนักงานผลิตน้ำประปา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ทัวไป คนงาน	๒๕๖๕ - ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่

