



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ยส ๗๕๕๐๑/ ..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวธีราภรณ์ บุญหวี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

/ความเห็น...

ข้อพิจารณา.....

  
(นางโสมสุดา ศรีวระมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ E 8 ม.ย. 2569

ข้อพิจารณา.....

  
(นางสาวภารวี สอนงค์จิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

คำสั่ง/ข้อสั่งการ .....-ทราบ.....

  
(นายอานนท์ กฤษณะภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.อัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลัง	<p>ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้งเพื่อกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งปลัดกลาง/ต้น ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง ว่าง ให้ปรับระดับตำแหน่ง เป็นระดับกลาง/ต้น จำนวน ๑ อัตรากำลัง ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางว่าง อยู่ก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง/ต้น</li> </ul> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายนิธิวัฒน์ ชันแข็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสว่าง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน อบต.ทรายมูล</li> </ul>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
การสรรหาและ เลือกสรรบุคคล	- การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทดแทนว่างจากการลาออก)	สิงหาคม ๒๕๖๘
	- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสส.สายงานบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปที่ว่างทุกกรณี	ตลอดปีงบประมาณ
การบรรจุและแต่งตั้ง	- การส่งจ้างพนักงานจ้าง	สิงหาคม ๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร	<p>การจัดโครงการฝึกอบรม/การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวภารวี สอองคจิตร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒. นางพิสมัย ศุภผลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๓. นายสุเทพ ขวัญกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน</li> </ol>	๒๕,๘๘๓	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
	<p>หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกตำแหน่งงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมการฝึกปฏิบัติบนที่งบประมาณในระบบ NEW e-LAAS รุ่นที่ ๖</p> <p>เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางโสมสุดา ศรีวะธรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>๒. นางสาวไพฑูรย์ อดกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</li> </ol>	๑๕,๙๘๔	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	<p>หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างและภาษีป้าย การทบทวนและแก้ไขการประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมินและคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้ รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการและคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางพิสมัย ศุภผลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> </ol>	๗,๗๖๐	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และ ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อม เจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ ขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาววิภาดา งามอาจ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ</li> <li>๒. นางอำคา สุวรรณหาร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ</li> </ol>	๑๖,๒๒๔	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	การฝึกอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม การ รักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ ราย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย</li> <li>๒. พนักงานครู จำนวน ๒ ราย</li> <li>๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</li> <li>๔. พนักงานจ้างจำนวน ๖ ราย</li> <li>๕. คณะผู้บริหารจำนวน ๔ ราย</li> <li>๖. สมาชิกสภา อบต.ทรายมูล จำนวน ๗ ราย</li> <li>๗. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖ ราย</li> </ol>	๑๔,๕๗๗	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด           จำนวน ๑๘    ราย

เข้ารับการฝึกอบรม                    จำนวน ๑๘    ราย

คิดเป็นร้อยละ                         ๑๘ X ๑๐๐

๑๘

= ๑๐๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	หมายเหตุ
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น(ระดับ ต้น/กลาง/สูง)	๒	๒	๒	
- ปลัด	๑	๑	๑	
- รองปลัด	๑	๑	๑	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับ ต้น/กลาง/สูง)	๗	๗	๔	
- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑		
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๑	๑		
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	๑	๑	
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑		
๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)	๗	๗	๗	
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
- นิติกร	๑	๑	๑	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)	๓	๓	๓	
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๕. พนักงานครู อบต.	๓	๓	๒	
- ครู	๒	๒	๒	
- ครูผู้ช่วย	๑	๑		
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	
๗. พนักงานจ้าง	๑๐	๑๐	๑๐	