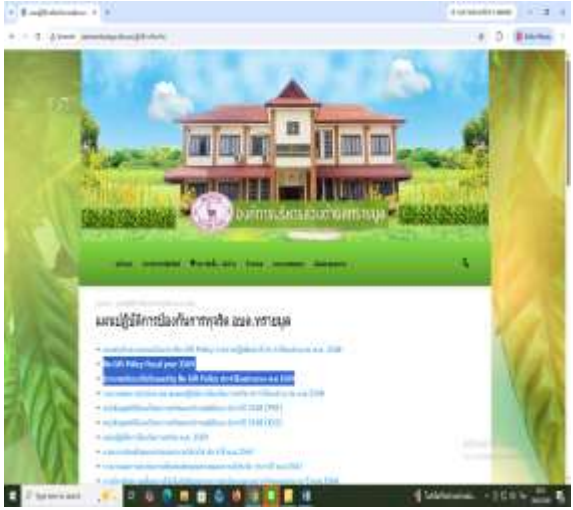
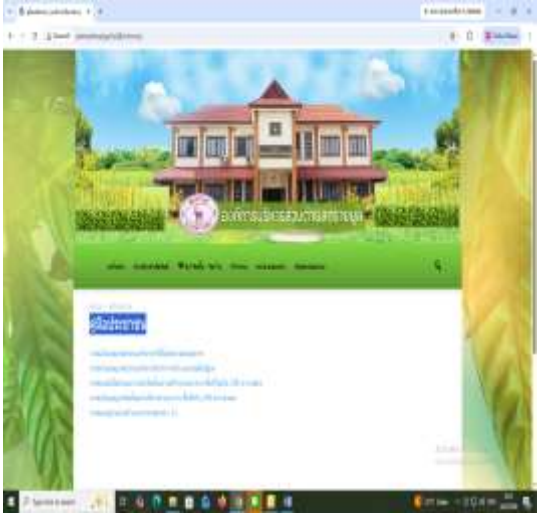
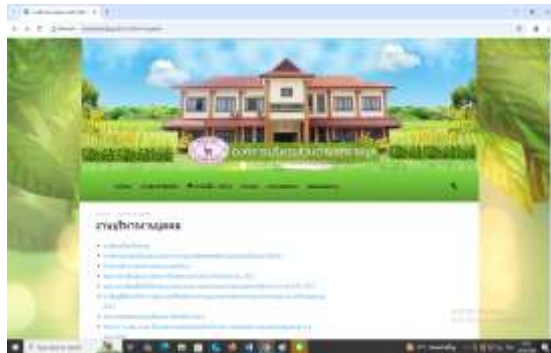


รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.การอนุมัติอนุญาตตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตง่ายขึ้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๓.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๑.ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ http://saimoonlocal.go.th เมนู แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
						๒.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ http://saimoonlocal.go.th เมนู คู่มือประชาชน 

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่มีพฤติเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ ๒.ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง ๓.การรับของขวัญจากบุคคลอื่น	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล ๒.ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	๑.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล รวมถึงแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ให้แก่บุคลากรทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติ ๒.จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ” สำหรับบุคลากร ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๒. เอื้อประโยชน์โดยเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑.ดำเนินการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร ๒.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ http://saimoonlocal.go.th เมนู ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง 

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๔.การบริหารงานบุคคล	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม ๒.การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม ๒.การนำหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมาใช้เป็นเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ๓.มาตรการแสดงเจตนาารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	๑.เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://saimoonlocal.go.th เมนูงานบริหารงานบุคคล  ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล รวมถึงแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ให้แก่บุคลากรทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติ ๓.จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ” สำหรับบุคลากร ๔.กิจกรรมแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
						 