



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จำนวน ๑ อัตรา ๙,๐๐๐.- บาท(เก้าพันบาทถ้วน)ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ จัดพิมพ์ ตอบกลับ หนังสือราชการผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือจากท้องถิ่นอำเภอทรายมูล ผ่านทาง G-mail
 - ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือผ่านทางแอปพลิเคชัน Line
 - ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือผ่านอีเมลกลางของหน่วยงาน
- ๒) ดูแลระบบเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค อบรมทรายมูล พร้อมนำเข้าข้อมูลต่างๆ และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ๓) จัดพิมพ์ปฏิทินของสำนักปลัดและสรุปเป็นรายเดือน
- ๔) จัดเตรียมและพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) จัดพิมพ์และเตรียมเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) จัดเตรียม พิมพ์ สรุปบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ของสำนักปลัดให้เป็นปัจจุบัน
- ๗) จัดพิมพ์ปฏิทิน เอกสารต่างๆเข้าแฟ้มเพื่อรองรับการตรวจสอบ และรองรับการประเมิน
- ๘) ช่วยงานด้านเอกสารทั้งการจัดพิมพ์หนังสือราชการ การนำส่ง การแจ้งเวียนหนังสือราชการ
- ๙) จัดพิมพ์ตารางการอยู่เวรประจำสำนักงาน
- ๑๐) ช่วยเหลือจัดเตรียมการจัดห้องประชุม และจัดทำตารางการใช้ห้องประชุมให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๑) จัดทำบันทึกเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน
- ๑๒) จัดเก็บหนังสือราชการเข้าแฟ้มให้ครบและเป็นปัจจุบันตามทะเบียนคุมหนังสือราชการ
 - คำสั่ง
 - ประกาศ
 - หนังสือรับ
 - หนังสือส่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวหฤทัย กาลจักร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองคลัง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน้าที่พิมพ์งานสารบรรณของกองคลัง
- มีหน้าที่รับ - ส่งหนังสือราชการของกองคลัง
- มีหน้าที่นำเสนอแฟ้มงานของกองคลัง
- มีหน้าที่พิมพ์หนังสือราชการติดต่อกับหน่วยงานภายใน ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
- มีหน้าที่รับคำร้องต่าง ๆ ของกองคลังทุกประเภท
- มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ
- มีหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือนทุกปี
- มีหน้าที่งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- มีหน้าที่ประสานงานเกี่ยวข้องกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
- มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- มีหน้าที่รักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองคลัง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวพรพิมล โสมาบุตร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งานรับ-ส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บเอกสารคัดแยกหนังสือจัดเรียงจัดเก็บเอกสารของกองช่าง
- งานรับเรื่องต่างๆ เช่นคำร้องทั่วไป แบบฟอร์ม ต่างๆของทางราชการ
- งานพิมพ์เอกสารหนังสือส่ง บันทึกข้อความข้อคำสั่งฯ
- งานจัดทำทะเบียนต่างๆ บันทึกวัสดุสำนักงาน การขอเบิกวัสดุ
- งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีการประชุมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา จันทร์มาต โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานไฟฟ้ากองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานไฟฟ้ากองช่าง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน)ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ดูแลตัดแต่งหญ้าบริเวณริมถนนสาธารณะ
๒. ตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้า ฉีดยาฆ่าหญ้า ปลุกต้นไม้ ขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ วัชพืช
๓. กวาดใบไม้ กิ่งไม้ บำรุงรักษาใส่ปุ๋ย หญ้าไม้ยืนต้น
๔. ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสาธารณะภายในหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน
๕. เบิกอุปกรณ์ไฟฟ้าเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
๖. สำรวจแผนที่ภาษี ช่วยนายช่างสำรวจ
๗. ติดตั้งป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ บนแผงตะแกรงเหล็กตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ช่วยงานกองช่างด้านสำรวจต่างๆ
๙. รับผิดชอบดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาหากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย แจ้ง ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานไฟฟ้ากองช่าง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่นายธนะพล กาลจักร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ปริมาณการถ่ายแบบมีการย่อ-ขยายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๕๐๐แผ่น/เดือน (แผ่นที่ ๑๐,๕๐๑ขึ้นไปค่า บริการแผ่นละ ๐.๒๕บาท) อัตราเดือนละ ๓,๒๐๐บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆแต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร กำหนดเวลาที่ต้องเช่าตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซน ๒๐๑๘ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.-บาท(-สามพันสองร้อยบาทถ้วน-)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
ประจำเดือนกรกฎาคม๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือนกรกฎาคม๒๕๖๘ ปริมาณการถ่ายแบบมีการย่อ-ขยายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๕๐๐แผ่น/เดือน (แผ่นที่ ๑๐,๕๐๑ขึ้นไปค่า บริการแผ่นละ ๐.๒๕บาท) อัตราเดือนละ ๓,๒๐๐บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆแต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร กำหนดเวลาที่ต้องเช่าตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม๒๕๖๘

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม๒๕๖๘ ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซน ๒๐๑๘ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.-บาท(-สามพันสองร้อยบาทถ้วน-)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
- ๗) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๙) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๑๐) จัดทำ/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๑๑) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๑๒) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- ๑๓) พัฒนานตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๑๔) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- ๑๕) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- ๑๖) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- ๑๗) ช่วยเหลืองาน ธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ และโครงการต่างๆ

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางวงษ์จันทร์ ผุดผ่อง โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
- ๗) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๙) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๑๐) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๑๑) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๑๒) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- ๑๓) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๑๔) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- ๑๕) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- ๑๖) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- ๑๗) ช่วยเหลืองาน ธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ บันทึกรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ และโครงการต่างๆ

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกิตติยา ศรีมันตะ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.วัดบ้านนาโป่ง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด. วัดบ้านนาโป่ง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมาแรงงานทั่วไปให้ดำเนินงานในตำแหน่งนักรการภารโรง เพื่อดูแลรับผิดชอบเรื่อง เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน หน้าต่าง ประตูหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ตัดหญ้า ดูแลรดน้ำต้นไม้ และตัดตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคาร รอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ ภายในและภายนอกอาคาร มิให้สูญหาย
๕. ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ
๖. ช่วยครูรับนักเรียน ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.
๗. ช่วยครูในการจัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ และจัดป้ายนิเทศการเรียนการสอนต่างๆ
๘. ช่วยครูผลิตสื่อการเรียนการสอน (ตามกำหนดการ/แผนงานที่แจ้งไว้แล้วก่อนหน้า)
๙. ช่วยครูในการจัดระเบียบห้องเรียน สภาพ/บรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนรู้
๑๐. ช่วยครูดูแลเด็ก เมื่อมีครูคนใดคนหนึ่งไปราชการ หรือไปอบรม หรือลากิจ ลาป่วย
๑๑. ช่วยในการจัดสถานที่ในการอบรมตามโครงการฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒. ช่วยจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น งานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.วัดบ้านนาโป่ง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวอำพร ศรีมันตะ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตราๆละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ตามรายการดังนี้

๑. ช่วยงานการจัดทำหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศของกองการศึกษาฯ
๒. ช่วยจัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
๓. ช่วยศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
๔. รับ-ส่งเอกสารแจ้งเวียนของกองการศึกษา
๕. ช่วยงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่างๆ ของกองการศึกษาฯ
๖. ช่วยงานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของกองการศึกษา
๗. ช่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้เพิ่มเติม
๘. ช่วยงานส่งเสริมการศึกษา
๙. ช่วยงานส่งเสริมศาสนา
๑๐. ช่วยงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ช่วยงานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒. ช่วยงานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๑๓. ช่วยพิมพ์งานจัดซื้อจัดจ้าง
๑๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/กองการศึกษาฯ
๑๕. งานจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๖. ช่วยงานส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับการเตรียมความพร้อมและให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามวัย
๑๗. ช่วยงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวจิรพรรณ ผุดผ่อง โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.บ้านโคกยาว)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามท้ององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด. บ้านโคกยาว) จำนวน ๑ อัตราๆละ ๙,๐๐๐.-บาท(เก้าพันบาทถ้วน) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมาแรงงานทั่วไปให้ดำเนินงานในตำแหน่งนักรการภารโรง เพื่อดูแลรับผิดชอบเรื่อง เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน หน้าต่าง ประตูหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ตัดหญ้า ดูแลรดน้ำต้นไม้ และตัดตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคาร รอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ ภายในและภายนอกอาคาร มิให้สูญหาย
๕. ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ
๖. ช่วยครูในการจัดระเบียบห้องเรียน สภาพ/บรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนรู้
๗. ช่วยในการจัดสถานที่ในการอบรมตามโครงการฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. ช่วยจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น งานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.บ้านโคกยาว) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นายอุดมทรัพย์ ออกุ่น โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท(-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโคก
ยาว ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโคกยาว ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว ประจำเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๘ จำนวน ๑ คัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาววรรณ ชันลัมฤทธิ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ยู เอช ที ชนิดกล่อง รสจืด ตรานมโรงเรียน
ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตรภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มีโครงการ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ยู เอช ที ชนิด
กล่อง รสจืด ตรานมโรงเรียน ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตรภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ยู เอช ที ชนิดกล่อง รสจืด ตรานมโรงเรียน ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตรภาค
เรียนที่๑/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๘๘๙ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๘๕.๒๓ บาท (สี่หมื่นเก้าพัน
เก้าร้อยแปดสิบห้าบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวโรจน์ พานิชฉัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล