



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล.....

ที่ ยส ๗๕๕๐๑/..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

/ความเห็น...

ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ)



(นางโสมสุดา ศรีวะระมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ 20 มี.ค. 2568

ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ)



(นางนิตยา เวชกามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล 20 มี.ค. 68

ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ)



(นางจิราพร จันทมาศ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

คำสั่ง/ข้อสั่งการ .....

(ลงชื่อ)



(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	<p>ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการเลื่อนเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. นางอุทัยวรรณ มูลสาร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
การสรรหาและเลือกสรรบุคคล	- การสรรหาพนักงานจ้าง	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗
	- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ
การบรรจุและแต่งตั้ง	- การส่งจ้างพนักงานจ้าง	มีนาคม ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร	<p>การจัดโครงการฝึกอบรม/การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย นายสิทธิศักดิ์ บุญมา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p>	๑๑,๒๙๔	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
	<p>- โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย นางอารีรัตน์ รอมทรัพย์</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๖ มีนาคม ๒๕๖๗
	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>- หลักสูตร ชี้แจงพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายลำดับรองเพื่อเตรียมความพร้อมต่อใบอนุญาต ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย นางนิตยา เวชกามา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๖ มีนาคม ๒๕๖๗
	<p>- หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท.ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางชลกร สมานพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒. นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p>	๑๕,๐๑๖	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>- ประชุม เพื่อจัดทำงบประมาณการรักษาคูกคาม/ประเด็นปัญหาของจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้เข้าประชุมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <p>๒.นางสาวณัฐวีณี ศรีภิรมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
	<p>- หลักสูตร แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้เข้าประชุมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <p>๒.นางสาวณัฐวีณี ศรีภิรมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>	๑๖,๑๒๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
	<p>- เข้าร่วมเสวนาการบูรณาการแก้ไขปัญหาการใช้บัญชีราคาประเมินทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้เข้าประชุมจำนวน ๑ ราย นางอุทัยวรรณ มูลสาร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p>	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
	<p>- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่)</p> <p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางนิตยา เวชกามา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล</p> <p>๒. นางพิสมัย ศุภผลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	๑๔,๖๘๔	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	<p>- ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมด้วย ช่วยกันสร้าง ทักษะสมอง EF เด็กไทย และผ่านการ ทดสอบภาคทฤษฎี ใช้รูปแบบการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ ผ่านระบบ ZOOM ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ราย นางสาววิภาดา งามอาจ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ</p>	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๗
	<p>- หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหาร จัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/ Google Forms/ Google Sites มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย นางสาวไพฑูรย์ อดกลั่น ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	๗,๙๔๒	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>- อบรมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การ จัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามระเบียบพัสดุผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ราย ๑. นางโสมสุดา ศรีวะระมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ ๒. นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการพิเศษ ๓. นายสิทธิศักดิ์ บุญมา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๔. นางสาวไพฑูรย์ อดกลั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน</p>	๓,๕๔๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>การฝึกอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม การรักษา วินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ ราย ประกอบด้วย ๑. พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๘ ราย ๒. พนักงานครู จำนวน ๒ ราย ๓. พนักงานจ้างจำนวน ๑๐ ราย ๔. คณะผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ๕. สมาชิกสภา อบต.ทรายมูล จำนวน ๑๐ ราย ๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๑ ราย</p>	๑๔,๔๒๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๗

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๑๘ ราย

เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑๘ ราย

คิดเป็นร้อยละ  $๑๘ \times ๑๐๐$

๑๘

= ๑๐๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๑๐