



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

## คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

## สารบัญ

### ส่วนที่ ๑

#### บทนำ

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒-๔

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๕

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

๕

หลักการและเหตุผล

๖

### ส่วนที่ ๒

#### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๗

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๘ - ๙

(แบบ ผด.๐๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๑๐ - ๒๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงานพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ



#### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

แบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๑.๑ แนวทางการพัฒนาสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๐	๑๔.๔๙	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑๗.๒๕	กองช่าง
	รวม	๑	๑๐	๑๔.๔๙	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑๗.๒๕	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม	๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๘.๗๐	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๘	กองสวัสดิการ
	๒.๒ แนวทางการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๙๐	๕๕,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
	๒.๒ แนวทางการพัฒนางานสวัสดิการสังคม	แผนงานงบกลาง	๓	๔.๓๕	๑๐,๕๖๕,๐๐๐	๕๖.๙๕	กองสวัสดิการ
	และสังคมสงเคราะห์ (งบกลาง)						
	๒.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ	แผนงานงบกลาง	๑	๑.๔๔	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๔	กองสาธารณสุขฯ
	ระดับตำบล (สปส.) (งบกลาง)						
	๒.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผนงานงบกลาง	๑	๑.๔๔	๘๐,๐๐๐	๐.๔๓	กองคลัง
	๒.๒ เงินสมทบกองทุนทดแทน (งบกลาง)	แผนงานงบกลาง	๑	๑.๔๔	๕,๐๐๐	๐.๐๒	กองคลัง
	๒.๒ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	แผนงานงบกลาง	๑	๑.๔๔	๓๘๖,๔๑๐	๒.๐๘	กองคลัง
	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (งบกลาง)						
	๒.๓ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๙	๒๗.๕๔	๒,๖๒๔,๙๐๐	๑๔.๑๕	กองการศึกษาฯ
และส่งเสริมการศึกษา							
๒.๔ แนวทางการพัฒนาสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๐.๑๔	๗๒๔,๐๐๐	๓.๙๐	กองสาธารณสุขฯ	
๒.๕ แนวทางการพัฒนาป้องกันและแก้ไข	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	กองสาธารณสุขฯ	
ปัญหาเสพติด							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒.๖ แนวทางการพัฒนาการศึกษาและ นันทนาการ ๒.๗ แนวทางการพัฒนาการศึกษาความสงบเรียบร้อยและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒.๘ แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๗๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๕	กองการศึกษา	
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐	
		แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๑๓.๐๕	๕๐๕,๐๐๐	๒.๑๘	กองการศึกษา	
		รวม	๕๓	๗๖.๘๔	๑๕,๒๗๕,๓๑๐	๘๒.๓๕	๑ สำนัก/๓ กอง	
		๓.๑ แนวทางการพัฒนาการอนุรักษ์คุ้มครอง	แผนงานการเกษตร	๓	๕.๓๕	๓๖,๐๐๐	๐.๑๙	กองส่งเสริมการเกษตร
		รวม	๑	๕.๓๕	๓๖,๐๐๐	๐.๑๙	๑ กอง	
		๔.๑ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๓๕	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
		รวม	๑๑	๑๐.๗๔	๑๒๒,๐๐๐	๐.๖๖	๑ สำนัก/๑ กอง	
		๕.๑ แนวทางการพัฒนาการบริการจัดการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๓๕	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
		รวม	๑๑	๑๐.๗๔	๑๒๒,๐๐๐	๐.๖๖	๑ สำนัก/๑ กอง	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ประกอบท้องถิ่น	๕.๑ แนวทางการพัฒนาการบริการจัดการ	๑	๑.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	๑ สำนัก		
รวม	๑๑	๑๐.๗๔	๑๒๒,๐๐๐	๐.๖๖	๑ สำนัก/๑ กอง			
รวม	รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๕,๕๕๐,๓๑๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๕ กอง		

แบบ ผด.๐๒















บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๑๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม

2.1 กลยุทธ์ ประชาชนมีสุขภาวะดีขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

(2) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด ขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568							ดำเนินงาน แล้วเสร็จ			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.		
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	50,000	อบต.ทรายมูล	กองสวัสดิการ	←									←	กันยายน 2568
2	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ได้แก่และเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ได้แก่และเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม	30,000	อบต.ทรายมูล	กอง สวัสดิการ	←									←	กันยายน 2568
3	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความ แก่ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะ อาชีพตามความถนัดแก่ชุมชน	30,000	อบต.ทรายมูล	กอง สวัสดิการ					↔						กันยายน 2568
4	โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริม การเข้าถึงสิทธิของคนพิการ	20,000	อบต.ทรายมูล	กอง สวัสดิการ	←									←	กันยายน 2568
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ	50,000	อบต.ทรายมูล	กอง สวัสดิการ	←									←	กันยายน 2568
6	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องร่างกาย และภาคต้นบาสุไลโป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความ รู้เรื่องร่างกายและภาคต้นบาสุไลโป	20,000	อบต.ทรายมูล	กอง สวัสดิการ	←									←	กันยายน 2568
		รวม	200,000	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น	200,000	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-













2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม

- กลยุทธ์ การพัฒนาด้านการศึกษาส่งเสริมการศึกษาให้กับเด็กระดับปฐมวัย รวมถึงพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนา ด้านการกีฬาและนันทนาการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนพร้อมทั้งเทคโนโลยีให้ทันสมัย ประกอบกับดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารให้มีมาตรฐาน

(4) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2567	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
(4) แผนงานการศึกษา และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น																		
1	โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	20,000	วัดหรือ สำนักสงฆ์	กอง การศึกษา											กันยายน 2568		
2	โครงการประเพณีสงฆ์พระธาตุฝู้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการประเพณีสงฆ์ พระธาตุฝู้น	30,000	วัดพระธาตุฝู้น ม.3	กอง การศึกษา											กันยายน 2568		
3	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ทรายมูล ตามโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ จังหวัดยโสธร	35,000	ที่ทำการปกครอง อำเภอทรายมูล	กอง การศึกษา											กันยายน 2568		
4	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ทรายมูล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ทรายมูลตามโครงการส่งเสริมประเพณีบุญคูณลาน	20,000	ที่ทำการปกครอง อำเภอทรายมูล	กอง การศึกษา											กันยายน 2568		
5	อุดหนุนองค์กรประชาชน บ้านหนองไถ่ขาว ตามโครงการสนับสนุน งานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุน งานประเพณีบุญบั้งไฟ	50,000	ตำบลทรายมูล	กอง การศึกษา											กันยายน 2568		
<b>รวม</b>						<b>1</b>	<b>5</b>	<b>155,000</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด ขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ล.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	
(4) แผนงานการศึกษา วิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม													
งานศึกษาวิจัยนวัตกรรมท้องถิ่น													
6	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.6 บ้านนาโปลิ่ง ตามโครงการสนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุนงานประเพณี บุญบั้งไฟ	50,000	ตำบลทรายมูล	กอง การศึกษาฯ								กันยายน 2568
7	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.7 บ้านเหล่าเมย ตามโครงการสนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุนงานประเพณี บุญบั้งไฟ	50,000	ตำบลทรายมูล	กอง การศึกษาฯ								กันยายน 2568
9	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.8 บ้านโคกยาว ตามโครงการสนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุนงานประเพณี บุญบั้งไฟ	50,000	ตำบลทรายมูล	กอง การศึกษาฯ								กันยายน 2568
9	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.9 บ้านโคกยาว ตามโครงการสนับสนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุนงานประเพณี บุญบั้งไฟ	100,000	ตำบลทรายมูล	กอง การศึกษาฯ								กันยายน 2568
		รวม	250,000	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น	1,296,700	68	1	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ พัฒนาการอนุรักษ์คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาป่าไม้ ดินและน้ำ

(1) แผนงานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด ขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค. พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังภัยให้แก่มูลนิธิอาสาสมัครช่วยผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินด้านเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังภัยให้แก่มูลนิธิอาสาสมัครช่วยผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินด้านเกษตร	30,000	ประชาชนตำบลทรายมูล 10 หมู่บ้าน	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน 2568
2	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่นสร้างป่า รักษา" "	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่นสร้างป่า รักษา"	3,000	อบต.ทรายมูล	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน 2568
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	3,000	อบต.ทรายมูล	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน 2568
	3	รวม	36,000	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น	36,000	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

4. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

- กลยุทธ์ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด ขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	โครงการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน พระราชพิธีรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ	10,000	อบต.ทรายมูล	สำนักปลัด	←												←	กันยายน 2568
2	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	15,000	อบต.ทรายมูล	สำนักปลัด	←												←	กันยายน 2568
3	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการ "เสริมสร้าง ความรัก สามัคคี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการสนับสนุนจัดงานรัฐพิธี"	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการ "เสริมสร้าง ความรัก สามัคคี เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ และการสนับสนุนจัดงานรัฐพิธี"	15,000	อำเภอทรายมูล	สำนักปลัด	←												←	กันยายน 2568
	3	รวม	40,000	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น	40,000	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		รวมงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น	18,550,310			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร มีประกาศลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๕ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล