



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการ จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ปริมาณการถ่ายแบบมีการย่อ-ขยายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๕๐๐แผ่น/เดือน (แผ่นที่ ๑๐,๕๐๑ขึ้นไปค่า บริการแผ่นละ ๐.๒๕บาท) อัตราเดือนละ ๓,๒๐๐บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆแต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร กำหนดเวลาที่ต้องเช่าตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ ร้านเมืองทองครุภัณฑ์ โดยนางสาวปณิชา ปัฐวิศร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐บาท(-สามพันสองร้อยบาทถ้วน-)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ๘๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จะดำเนินการจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จำนวน ๑ อัตราละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อทำหน้าที่นำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่หน่วยงานสำนักงานปลัดฯรับผิดชอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- ๑) การบันทึกข้อมูลฐานบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- ๒) การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง (ELE)
- ๓) การบันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)
- ๔) การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)
- ๕) การบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖) การบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๗) การบันทึกข้อมูลอื่นๆที่มอบหมายเป็นรายชิ้น

๒. รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำเข้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน

๔ รวบรวมเอกสารการประเมินผู้บริหารองค์กร

๕ จัดพิมพ์ฎีกาของสำนักปลัดผ่านระบบบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๖ ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.ทรายมูล พร้อมนำเข้าข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน

๗ ช่วยงานด้านเอกสารทั้งการพิมพ์หนังสือราชการ การนำส่ง การแจ้งเวียน รวมถึงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘ งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นรายครั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวไพฑูรย์ อดกลั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท(แปดพันบาทถ้วน)ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อทำหน้าที่นำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่หน่วยงานสำนักงานปลัดฯรับผิดชอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- ๑) การบันทึกข้อมูลฐานบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- ๒) การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง (ELE)
- ๓) การบันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)
- ๔) การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)
- ๕) การบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖) การบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๗) การบันทึกข้อมูลอื่นๆที่มอบหมายเป็นรายชิ้น

๒. รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำเข้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

- ๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน
- ๔ รวบรวมเอกสารการประเมินผู้บริหารองค์กร
- ๕ จัดพิมพ์ฎีกาของสำนักปลัดผ่านระบบบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ๖ ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.ทรายมูล พร้อมนำเข้าข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- ๗ ช่วยงานด้านเอกสารทั้งการพิมพ์หนังสือราชการ การนำส่ง การแจ้งเวียน รวมถึงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘ งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นรายครั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่นางสาวหฤทัย กาลจักร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) วนวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ทำความสะอาดบริเวณรอบๆอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลทั้งหมด (รอบนอกอาคารสำนักงาน)

๒. ตัดหญ้าบริเวณรอบๆอาคารและหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล/ตัดแต่งต้นไม้ดูแลสวนหย่อม

๓. ทำความสะอาดอาคารหอประชุม (ล่าง) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔. ทำความสะอาดอาคารเก็บพัสดุ เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่ หรือส่วนการประกอบอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๕. ทำความสะอาดห้องน้ำภายนอกอาคารทั้งหมด

๖. เก็บกวาดทำลายขยะภายนอกอาคาร

๗. จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นายบันเทิง ศรีประชัย โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตราฯละ ๘,๐๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ตามรายการดังนี้

๑. ช่วยงานการจัดทำหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศของกองการศึกษาฯ
๒. ช่วยจัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
๓. ช่วยศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
๔. ช่วยงานจัดทำข้อบัญญัติตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองการศึกษาฯ
๕. ช่วยงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่างๆ ของกองการศึกษาฯ
๖. ช่วยงานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของกองการศึกษา
๗. ช่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้เพิ่มเติม
๘. ช่วยงานส่งเสริมการศึกษา
๙. ช่วยงานส่งเสริมศาสนา
๑๐. ช่วยงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ช่วยงานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒. ช่วยงานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๑๓. ช่วยพิมพ์งานจัดซื้อจัดจ้าง
๑๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/กองการศึกษาฯ
๑๕. งานจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๖. ช่วยงานส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับการเตรียมความพร้อมและให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามวัย
๑๗. ช่วยงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๑๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาว วรัญญา บุญทานัง โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิช้อตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๘,๐๐๐.-บาท(แปดพันบาทถ้วน) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
- ๗) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๙) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๑๐) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๑๑) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๑๒) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- ๑๓) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๑๔) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- ๑๕) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- ๑๖) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- ๑๗) ช่วยเหลืองาน ธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ และโครงการต่างๆ
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกิตติยา ศรีมันตะ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักการภารโรง ศพด.บ้านโคกยาว)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักการภารโรง ศพด. บ้านโคกยาว) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๘,๐๐๐.-บาท(แปดพันบาทถ้วน) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมาแรงงานทั่วไปให้ดำเนินงานในตำแหน่งนักการภารโรง เพื่อดูแลรับผิดชอบเรื่อง เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน หน้าต่าง ประตูหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ตัดหญ้า ดูแลรดน้ำต้นไม้ และตัดตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคาร รอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ ภายในและภายนอกอาคาร มิให้สูญหาย
๕. ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ที่อยู่เสมอ
๖. ช่วยครูในการจัดระเบียบห้องเรียน สภาพ/บรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนรู้
๗. ช่วยในการจัดสถานที่ในการอบรมตามโครงการฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. ช่วยจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น งานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักการภารโรง ศพด.บ้านโคกยาว) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นายชัยณรงค์ หาอูลโดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.วัดบ้านนาโป่ง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด. วัดบ้านนาโป่ง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๘,๐๐๐.-บาท(แปดพันบาทถ้วน) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมาแรงงานทั่วไปให้ดำเนินงานในตำแหน่งนักรการภารโรง เพื่อดูแลรับผิดชอบเรื่อง เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน หน้าต่าง ประตูหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ตัดหญ้า ดูแลรดน้ำต้นไม้ และตัดตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคาร รอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ ภายในและภายนอกอาคาร มีให้สูญหาย
๕. ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ
๖. ช่วยครูรับนักเรียน ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๑ น.
๗. ช่วยครูในการจัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ และจัดป้ายนิเทศการเรียนการสอนต่างๆ
๘. ช่วยครูผลิตสื่อการเรียนการสอน (ตามกำหนดการ/แผนงานที่แจ้งไว้แล้วก่อนหน้า)
๙. ช่วยครูในการจัดระเบียบห้องเรียน สภาพ/บรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียนรู้
๑๐. ช่วยครูดูแลเด็ก เมื่อมีครูคนใดคนหนึ่งไปราชการ หรือไปอบรม หรือลา กิจ ลาป่วย
๑๑. ช่วยในการจัดสถานที่ในการอบรมตามโครงการฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๒. ช่วยจัดสถานที่เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น งานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (นักรการภารโรง ศพด.วัดบ้านนาโป่ง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวอำพร ศรีมันตะ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง)
จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่างตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการ) จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เพื่อช่วยงานธุรการ
- เพื่อช่วยงานจัดเก็บข้อมูลด้านผังเมือง
- เพื่อช่วยงานสำรวจพื้นที่ การกำหนด/การวางแผนพัฒนาเมือง งานควบคุมทางการเมือง
- เพื่อช่วยงานขออนุญาตก่อสร้างตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม
- เพื่อช่วยงานขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการ) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา จันทมาต โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการ จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ปริมาณการถ่ายแบบมีการย่อ-ขยายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๕๐๐ แผ่น/เดือน (แผ่นที่ ๑๐,๕๐๑ ขึ้นไปค่า บริการแผ่นละ ๐.๒๕ บาท) อัตราเดือนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆแต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร กำหนดเวลาที่ต้องเช่าตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ ร้านเมืองทองครุภัณฑ์ โดยนางสาวปณิชา ปัฐวิศร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ บาท (-สามพันสองร้อยบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัครา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

-
- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๘,๐๐๐.-บาท(แปดพันบาทถ้วน)ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. ดูแลตัดแต่งหญ้าบริเวณริมถนนสาธารณะ
 ๒. ตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้า ฉีดยาฆ่าหญ้า ปลุกต้นไม้ ขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ วัชพืช
 ๓. กวาดใบไม้ กิ่งไม้ บำรุงรักษาใส่ปุ๋ย หญ้าไม้ยืนต้น
 ๔. ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสาธารณะภายในหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน
 ๕. เบิกอุปกรณ์ไฟฟ้าเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
 ๖. สำรวจแผนที่ภาษี ช่วยนายช่างสำรวจ
 ๗. ติดตั้งป้ายไววัล ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ บนแผงตะแกรงเหล็กตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๘. ช่วยงานกองช่างด้านสำรวจต่างๆ
 ๙. รับผิดชอบดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาหากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย แจ้ง ผู้ว่าจ้างเท่านั้น
 ๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นายธนะพล กาลจักร โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท(-แปดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล