

รายชื่อผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
1	นายเสน่ห์ มุ่งงาม	ประธานสภา			
2	นายสุภาพ ภาคแก้ว	รองประธานสภา			
3	นายธนัญชัย วงศ์จันทร์	เลขานุการสภา			
4	นายอัมพร สิงห์ทวง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3			
5	นายณรงค์ ชาภูธร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6			
6	นายบุญเพ็ง ป่องศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8			
7	นายประเพชร อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9			
8	นายคำวร เวณุอาธร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10			
9	นายบุญล้อม ศรีมันตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 13			
10	นางดวงมัลย์ มูลสาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 15			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
1	นายสาโรจน์ พานิชอัครา	นายก อบต.ทรายมูล			
2	นางจิราพร จันทร์มาศ	รองนายก อบต.ทรายมูล			
3	นางลำตวน ธงชัย	เลขานุการ นายก			
4	นางสุภาภรณ์ สกลานนท์	ผอ. อบต.ทรายมูล			
5	นางได้มัสตา ศรีระรัมย์	คหค.ชานาสำนัก ๑			
6	นางสุดนภา ศรีระรัมย์	ผอ. กองสวัสดิการ			
7	นางกมลวิภา ศรีระรัมย์	ผอ. กอ.กจ.ทรายมูล			
8	อ. ส.ไพพรรณี อตลัน	ผอ. กอ.กจ.ทรายมูล			
9	นายนิรันดร์ ศรีระรัมย์	ผอ. อ.ทรายมูล			
10	นายศักดิ์ชัย ศรีระรัมย์	ผอ. กอ.กจ.			
11					
12					
13					

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสน่ห์ มุ่งงาม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
2	นายสุภาพ ภาคแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
3	นายธัญชัย วงศ์จันทร์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
4	นายอัมพร สิงห์กว้าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 3
5	นายณรงค์ ชาภูธร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 6
6	นายบุญเพ็ง ป้องศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 8
7	นายประเพชร อยู่สุข	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 9
8	นายคำวร เวนุอาธร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 10
9	นายบุญล้อม ศรีมันตะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 13
10	นางดวงมาลัย มูลสาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลหมู่ที่ 15

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสาโรจน์ พานิชอัครา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
2	นางจิราพร จันทมาศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
3	นางลำดวน ธงชัย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
4	นางโสมสุด ศรีวะรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด
5	นางพิสมัย ศุภผลา	ผู้อำนวยการกองคลัง
6	นายศักดิ์ชัย กาลจักร	ผู้อำนวยการกองช่าง
7	นางชลกร สมานพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
8	นางสุคนธา ศรีวะรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
9	นางสาวณัฐวีณี ศรีภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
10	นางสาวไพฑูรย์ อดกกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธัญชัย วงศ์จันทร์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เรียนเชิญ นายเสน่ห์ มุ่งงาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบว่าการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1.1 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมานางสาวนันทพร ศรีสม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้ออน(ย้าย) ไปไปปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ จังหวัดร้อยเอ็ด เรียบร้อยแล้ว

1.2 ขอต้อนรับ นางสาวไพฑูรย์ อดกลั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ที่โอน (ย้าย) มาปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นมา โดยได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงาน งานกิจการสภา องค์การบริหารตำบลทรายมูล ก็ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และยึดมั่นการ ดำเนินงานตามระเบียบต่อไป ขอต้อนรับด้วยความยินดียิ่งครับ

ระเบียบวาระที่ 2

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สมัยสามัญ สมัย ที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566

มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหน หรือไม่อย่างไร ครับ เชิญครับ เมื่อไม่มีผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุม

สมาชิกสภา อบต.ทรายมูล ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายมูล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566 โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 3

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานฯ  
นายสาโรจน์ พานิชัตตรา  
นายก อบต. ทรายมูล

เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 รับหลักการ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลได้แถลงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครับ เชิญครับ

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จะได้เสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราย มูลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทราย มูล จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 37,861,384.92 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 46,575,524.45 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,447,831.77 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 535,700.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 35,211,582.06 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	408,618.71	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	210,776.60	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	105,304.86	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	49,616.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	800.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,710,662.89	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,725,803.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,945,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,167,521.77 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,496,614.35	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,098,373.38	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,327,180.02	บาท
งบลงทุน	จำนวน	877,950.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,367,404.02	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,945,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	408,618.71	446,000.00	448,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	210,776.60	207,000.00	219,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	105,304.86	110,000.00	120,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	49,616.00	100,000.00	100,000.00
หมวดรายได้จากทุน	800.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	775,116.17	964,000.00	888,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,710,662.89	16,136,000.00	17,690,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,710,662.89	16,136,000.00	17,690,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,725,803.00	18,000,000.00	18,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	16,725,803.00	18,000,000.00	18,000,000.00
รวม	35,211,582.06	35,000,000.00	36,578,500.00

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,496,614.35	11,532,600.00	11,421,660.00
งบบุคลากร	10,098,373.38	12,388,810.00	13,964,840.00
งบดำเนินงาน	5,327,180.02	6,434,040.00	6,769,200.00
งบลงทุน	877,950.00	2,766,550.00	2,714,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,367,404.02	1,878,000.00	1,708,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,167,521.77	35,000,000.00	36,578,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,578,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 11,431,660 บาท

งบกลาง รวม 11,431,660 บาท

งบกลาง รวม 11,431,660 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย คลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,164,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.ทรายมูล จ่ายแบบขั้นบันได

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,390,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.ทรายมูล

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ และผู้ติดเชื้อ H.I.V. จำนวน 12 ราย เดือนๆ ละ 500 บาท

เงินสำรองจ่าย จำนวน 267,060 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้

สำนักปลัด	ตั้งไว้	50,000 บาท	กองช่าง	ตั้งไว้	156,740 บาท
กองสาธารณสุขฯ	ตั้งไว้	50,000 บาท	กองส่งเสริมการเกษตร	ตั้งไว้	10,320 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 องค์การบริหารส่วนตำบล คำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับของประมาณรายจ่ายประจำปี หักด้วยประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนพัสดุ เงินกู้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน 112,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สปสช.) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2562 จำนวน 12,400 บาท

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,391,020	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,993,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น			
(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 27,600 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 331,200 บาท			
(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 364,320 บาท			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น			
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราร้อยละ 4,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 48,000 บาท			
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราร้อยละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 72,000 บาท			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค้การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 72,000 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 115,920 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ  
สภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,374,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วน  
ตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 182,160 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลจำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน 149,040 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 927,360 บาท

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลจำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน 115,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,568,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณ  
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

(1) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล

(2) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งรองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล

(3) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปล้ต๓

(4) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(5) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนิติกร

(6) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ให้พนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ให้แก่ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) เงินเพิ่มให้แก่ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 3 อัตราจำนวน 12 เดือน แยกเป็น

(1) เงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) เงินประจำตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(3) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามบัญชีเงินเดือนลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น (1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง (2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

งบดำเนินงาน รวม 1,469,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 294,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	204,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>629,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน

หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร	จำนวน	96,000	บาท
---	-------	--------	-----

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสารสำนักปลัด อบต.ทรายมูล

จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 96,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหาร	จำนวน	96,000	บาท
--	-------	--------	-----

ส่วนตำบลทรายมูล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.ทรายมูล จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 96,000 บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อรายจ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา			
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ ทางราชการ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือหน่วยงานอื่น บุคคลภายนอกเข้าดูงาน ฯลฯ			
ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ			
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ฯลฯ			
โครงการการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เช่น ค่าป้าย ไว้นิล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ			

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 144

โครงการการอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านกฎหมาย ระเบียบของ  
สภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านกฎหมาย ระเบียบของสภาท้องถิ่น  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 146)

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายกอบต. (กรณี  
ครบวาระหรือแทนตำแหน่งว่าง) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และนายกอบต. (กรณีครบวาระ  
หรือแทนตำแหน่งว่าง) เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าตอบแทน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหาร ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 144

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วน  
ตำบลทรายมูล จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทรายมูล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 12)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัยการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการ  
ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ที่จำเป็น ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 146

โครงการอบรมประชาชนให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของทาง  
ราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมประชาชนให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 148)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 181,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ดินสอกรรไกร กระดาษ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด กาว  
สมุดของเอกสาร ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก แฟ้ม กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมค์โครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า  
สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ในกิจการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุ ติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ (CLOUD,HOSTING) ฯลฯ			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>913,100</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>913,100</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการจำนวน 1 ตัว เป็นจำนวน เงิน 5,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวน เงิน 5,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวน เงิน 5,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)			
จัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์	จำนวน	24,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัวๆละ 820 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24,600 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ เป็นเก้าอี้ขาเหล็ก ชูบโครเมี่ยม ทรงเอเบาพองน้ำ โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นราคาตามท้องตลาด)			

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ จำนวน 1 คัน เป็นจำนวนเงิน 850,000 บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 149)

งบเงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการ "เสริมสร้าง จำนวน 15,000 บาท

ความรักความสามัคคี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการ

สนับสนุนจัดงานรัฐพิธี"

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการ "เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการสนับสนุนจัดงานรัฐพิธี" ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 33

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 552,500 บาท

งบบุคลากร รวม 450,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 450,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

(1) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบดำเนินงาน รวม 95,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 60,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 35,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)			
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐาน			
-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)			
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)			
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,458,200</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,061,600</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,061,600</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,430,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมพนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	565,320	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วย  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานพัสดุ

งบดำเนินงาน	รวม	361,600	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	107,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	166,000	บาท
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการกองคลัง			
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ			
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>			
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ			
<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม ฯลฯ			
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	55,000	บาท
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แบบพิมพ์ใบเสร็จ รับเงิน แบบพิมพ์เงินสตรับ แบบพิมพ์เงินสดจ่าย แบบพิมพ์บัญชีแยกประเภททะเบียนคุมรายได้ แบบพิมพ์ทะเบียนคุมรายจ่าย และวัสดุแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี			

และการคลัง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการจัดหาสิ่งของประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการจัดหาสิ่งของประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	33,600 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	33,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลขค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ๆละ 6,000 บาท	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ๆละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2565		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	239,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12เดือน/คน แยกเป็น		
(1) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน		
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกฎหมายกำหนด หรือ หนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ดินสอ กรรไกร กระดาษ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด กาว สมุด ซองเอกสาร ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก แฟ้ม กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ ตะแกรงวางเอกสาร แก้วพลาสติก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ธงชาติ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการจัดหาสิ่งของประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ประตูแบบมือจับบิด จำนวน 1 ตู้	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ประตูแบบมือจับบิดราคา 6,000 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	307,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	165,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	165,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	153,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งไว้จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น			
(1) เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		
โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัย	จำนวน	50,000 บาท
ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณ ภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 30		
งบเงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ตามโครงการศูนย์	จำนวน	22,000 บาท
ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น อำเภอทรายมูล		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอทรายมูล จำนวน 22,000 บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 10		
งานจราจร	รวม	13,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	13,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน		3,000	บาท
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ			
เป็นสิ่งก่อสร้าง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน			
หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน		5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น วัสดุอุปกรณ์			
ที่จำเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
หน้า 131			
โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน		5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			
เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
(พ.ศ.2566-2570) หน้า 131			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,638,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,234,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,234,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000	บาท
-เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 700,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล			
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา ฯลฯ			
-เงินเดือนพนักงาน ครู ตั้งไว้ 1,000,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง			
ครู ฯลฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษา			
ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว			
พนักงานส่วนตำบล			
-เงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาสำหรับวุฒิ			
ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ			
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารการศึกษา			

(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)หรือตำแหน่งอื่น ๆ

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารการศึกษา  
(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 340,000 บาท

-ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 220,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก หรือพนักงานจ้าง  
ตำแหน่งอื่น ๆ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

-ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก  
หรือพนักงานจ้างตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

-เงินค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

งบดำเนินงาน รวม 398,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษตาม  
ระเบียบฯ ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม 188,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 118,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างคนงานทั่วไปกองการศึกษา จำนวน 100,000 บาท  
-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 15,000 บาท -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 3,000 บาท  
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง  
และค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ  
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการรวมถึงผู้เข้าประชุมอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายอัน  
เกิดจากการใช้งานและเหตุสุดวิสัย เช่น วัสดุต่างๆ ไมโครโฟน ลำโพงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง  
ปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องโทรศัพท์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
(วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **96,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.  
เช่น กระดาษกระดาษไข แฟ้มใส่เอกสาร หมึกพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  
ของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ  
อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เช่น ไม้กวาดน้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู  
ค้อน ฯลฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริหารส่วนตำบล เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเตา ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถุงมือ น้ำยาล้างแผล ผ้าพันแผล เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น พิมพ์ ถ่ายรูป ม้วนเทปวีดีโอ เครื่องอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์สี ไม้อัดแถบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และอื่นๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เม้าส์ กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>94,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ โทรเลขค่า ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ตำบล รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ จำนวน 6,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,000 บาท (ราคาตามมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์กำหนด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 3,243,200 บาท

งบดำเนินงาน รวม 1,859,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 1,209,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 429,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็น

1. จ้างเหมากรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล 132,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 104
2. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างคนงานทั่วไป ภารโรง ศพต.บ้านโคกยาว ศพต.วัดบ้านนาโป่ง ค่าจ้างทำของ ค่าบริการฉีดพ่นยุง ฯลฯ จำนวน 192,000 บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าบริการฉีดพ่นยุง ฯลฯ จำนวน 5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 15,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติระดับตำบล จำนวน 30,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติระดับตำบล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การ จำนวน 20,000 บาท  
บริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพต.บ้านโคกยาว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพต.บ้านโคกยาว (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อน  
วัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การ จำนวน 8,000 บาท  
บริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพต.วัดบ้านนาโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพต.วัดบ้านนาโป่ง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ  
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570) หน้า 107

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การ จำนวน 11,000 บาท  
บริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศพต.บ้านโคกยาว



บริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.วัดบ้านนาโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.วัดบ้านนาโป่ง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมอบรมผู้ปกครอง จำนวน 2,000 บาท

ศพด.วัดบ้านนาโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดอบรมผู้ปกครอง ศพด.วัดบ้านนาโป่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101

โครงการจัดอบรม EQ ศพด.วัดบ้านนาโป่ง จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดอบรม EQ ศพด.วัดบ้านนาโป่ง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า102)

โครงการป้องกันภัยเบื้องต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการป้องกันภัยเบื้องต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 103

โครงการสวนสวยด้วยมือเรา ศพด.วัดบ้านนาโป่ง จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการสวนสวยด้วยมือเรา ศพด.วัดบ้านนาโป่ง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 42

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการใช้งานและเหตุสุดวิสัย เช่น วัสดุต่างๆ ไมค์โครโฟน ลำโพงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **650,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 260 วัน ปรากฏในแผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-570) หน้า 120

**งบลงทุน** **รวม** **108,200 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม** **108,200 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 21,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด 18000 บีทียู(ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่องๆละ 21,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 21,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาโป่ง

จัดซื้อพัดลมแบบโคจรแบบติดเพดาน	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมแบบโคจรแบบติดเพดาน ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,700 บาท เป็นจำนวนเงิน 5,700 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว (มาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด)			
ครุภัณฑ์สนาม			
จัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ชิงช้า ม้าหมุน กระดานลื่น ม้าโยก ฯลฯ (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า 120			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการใช้งาน และเหตุสุดวิสัย เช่น ลำโพงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินไม่เกินกว่า 5,000 บาท)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,276,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,276,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านโคกยาว	จำนวน	576,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าวัสดุอาหารกลางวัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)จำนวน 200 วัน/จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ใน 100% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดคนละ 24 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 40			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาโป่ง	จำนวน	450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าวัสดุอาหารกลางวัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)จำนวน 200 วัน/จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ใน 100% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดคนละ 24 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 40			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าเมย	จำนวน	250,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าวัสดุอาหารกลางวัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน/จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ใน 100% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดคนละ 24 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 40

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 2,283,200 บาท

งบบุคลากร รวม 435,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 435,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

งบดำเนินงาน รวม 1,477,600 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 1,234,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน(1669) ระดับตำบล จำนวน 666,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพ)  
อบต.ทรายมูล จำนวน 6 คนๆละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 576,000 บาท

(2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน 80,000 บาท

(3) ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวนเงิน 10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 406,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มปกหนังสือ  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง  
โทรศัพท์ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็น ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 4 คนๆละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 384,000 บาท

2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 4 เดือนๆละ 3,200 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท

3. ค่าจ้างเหมาต่างๆ เช่น จ้างทำป้าย จำนวน 5,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 5,000 บาท ตามแผนพัฒนาฯ (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ฯลฯ		
โครงการขยะเปียก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขยะเปียก ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122		
โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด ระดับตำบล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน(1669) ระดับตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 121		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	82,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์เก็บขยะ รถยนต์กู้ชีพ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>236,800 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ เบรกเกอร์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวในศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (1669) และใช้ในงานเก็บขยะ เช่น ถังมือ ประเภทต่าง ๆ ถังดาขนาดต่างๆ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราโยอิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ท่อต่างๆ ท่อน้ำ บาดาล เป็นต้น ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สัญญาณไฟไซเรน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน,น้ำมันดีเซล,แก๊สหุงต้ม ฯลฯ		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ มีดังนี้			
1) ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีภัณฑ์ เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 40,000 บาท			
2) ค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ เช่น ครีมทากันยุง , สเปรย์ฉีดพ่นยุง ฯลฯ			
เพื่อป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 10,000 บาท			
3) ค่าจัดซื้อวัคซีนพิษสุนัขบ้า จำนวน 40,000 บาท			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ จานพรวน ปุ๋ย ถังมือหนึ่ง			
ถังมือยาง ถังมือต่างๆ ผ้าปิดจมูก เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก เม้าส์ ฯลฯ			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์ อบต.ทรายมูลหรือสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ			
อบต.ตามที่กฎหมายกำหนด			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์เก้บขยะ, รถยนต์กู้ชีพ (1669) ฯลฯ			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการบริจาคโลหิตโดยเสด็จ			
พระราชกุศลแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 30,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
(พ.ศ.2566-2570) หน้า 114			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา			
เสพติด จำนวน 30,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115			

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลทรายมูล ตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตามบันทึกข้อตกลง (MOU) จำนวน 100,000 บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้านตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 117

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,124,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	960,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	960,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	918,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
งบดำเนินงาน	รวม	148,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ		
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความถนัดแก่ชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความถนัดแก่ชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101		
โครงการวันผู้สูงอายุและวันครอบครัวแห่งชาติ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันผู้สูงอายุและวันครอบครัวแห่งชาติ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90		
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน สตรี	จำนวน	15,000 บาท
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า136		
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 103		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ หมึก ปากกา แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่ใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เช่น อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี ไม้อัด แถบบันทึกเสียง และภาพ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ เม้าท์ กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เครื่องอ่านและเครื่องบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>15,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงินจำนวน 3,500 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)		

จัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบ 6 ช่อง จำนวน 1 ตู้ จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบ 6 ช่อง จำนวน 1 ตู้ ราคา 1,500 บาท (ตามราคาตามท้องตลาด)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงินจำนวน 5,500 บาท (ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาตามท้องตลาด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหายอันเกิดจากการใช้งาน และเหตุสุดิวสัย เช่น ลำโพง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ ฯลฯ

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการประชุมประชาคมระดับตำบล เช่น ค่าวัสดุที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 45

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 65,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 65,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ระดับตำบล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็ก (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123

ค่าวัสดุ รวม 5,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน

ไม้เทนนิส เชือกกระโดดตะกร้อ หวายเป็นบอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่าย ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	265,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	200,000	บาท
ระดับตำบล			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟระดับตำบล ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124			

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประเพณีสงกรานต์พระธาตุผู้	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประเพณีสงกรานต์พระธาตุผู้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124			

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	35,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น 1. เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตั้งไว้ 15,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110  
2. เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล ตั้งไว้ 20,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีบุญคุณลานสู่ขวัญข้าวอำเภอทรายมูล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,528,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,025,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,025,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	760,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง			
ตำแหน่ง นายช่างโยธา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	218,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>483,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.,เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส),ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดหรือ หนังสือสั่งการกำหนด			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>242,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	212,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ฯลฯ			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าจ้างและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย กรณี อปท. เป็นผู้ดำเนินการเองให้ปฏิบัติดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าใช้จ่ายสอย			
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษดินสอ ปากกา ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์, สวิตช์, ปลั๊กไฟ ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้, ทินเนอร์, สี, สังกะสี ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก, ยางใน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, แบตเตอรี่ ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกัน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พงมีก, เม้าส์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการใช้งานและเหตุสุดวิสัย เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องระดับ กล้องวัดมุม และทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นสมบัติของ อบต. ตามภารกิจที่ได้รับ ฯลฯ			
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,610,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,610,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,610,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านโคกยาว ม.8 - บ้านเหล่าเมย ม.7)	จำนวน	150,000	บาท
หมู่ 8			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านโคกยาว ม.8-บ้านเหล่าเมย ม.7) หมู่ 8 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 52

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านโคกยาว ม.9 - ดอนปู่ตา) ม.9 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านโคกยาว ม.9 - ดอนปู่ตา) หมู่ 9 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 47

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านพอกี้) บ้านนาโป่ง หมู่ 6 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านพอกี้) บ้านนาโป่ง หมู่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองไถ่ขาว ม.13 - ช่วงแยก จำนวน 150,000 บาท

ถนนเจ้าเสด็จ - ช่วงทางแยกถนนสายบ้านหนองคู ม.10 - ถนนสายบ้านดอนหวาย ม.12)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองไถ่ขาว ม.13-ช่วงแยกถนนเจ้าเสด็จ - ช่วงทางแยกถนนสายบ้านหนองคู ม.10-ถนนสายบ้านดอนหวาย ม.12) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองคู ม.10 - บ้านดอน จำนวน 150,000 บาท

หวาย ม.12) ม.10

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองคู ม.10 - บ้านดอนหวาย ม.12) บ้านหนองคู หมู่ 10 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 48

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองสระพัง ม.3 - จำนวน 150,000 บาท

บ้านดอนเชียง ม.11) ม.3

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านหนองสระพัง ม.3-บ้านดอนเชียง ม.11) หมู่ 3 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 45

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านเหล่าเมย ม.7 - หนอง จำนวน 150,000 บาท

นางน้อย) ม.7

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านเหล่าเมย ม.7 - หนองนางน้อย) หมู่ 7 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 46

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านดอนหวาย ม.12 (สายบ้านดอนหวาย - บ้านนาโป่ง) จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนหวาย ม.12 (สายบ้านดอนหวาย - บ้านนาโป่ง) ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50

โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ 15 จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ 15 กว้าง 8 เมตร ยาว 18 เมตร สูง 3.50 เมตร ตามแบบแปลนและประมาณการราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 26

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกยาว (กองการศึกษาฯ) จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วอาคาร ศพด.บ้านโคกยาว ตามแบบแปลนและประมาณราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฯ ครั้งที่ 1/2565 หน้า 34

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแบบแปลนและประมาณราคาของกองช่าง อบต.ทรายมูลกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	445,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย	จำนวน	10,000 บาท

ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินด้านการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบ  
สาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินด้านการเกษตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ 2/2565 หน้า 11

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่อย่างไรครับ เชิญ ครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

ผมขอสอบถามในส่วนของกองการศึกษา เรื่องการตั้งงบประมาณในการจัดงาน  
ประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 200,000 บาท นั้น  
เพียงพอแล้วหรือไม่อย่างไรครับ

นางชลกร สมานพงษ์

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภา อบต.ทรายมูล สมาชิกสภา อบต.ทรายมูล คณะผู้บริหาร และ  
หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ใน  
จัดการงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ก่อนจัดงานจะ  
มีการประชุมว่าเราจะดำเนินการจัดงานเอง หรืออุดหนุนหมู่บ้าน ซึ่งเมื่อจะมีการ  
ดำเนินโครงการจะมีการประชุมอีกรอบคะ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

เชิญท่าน ส.อบต.หมู่ที่ 13 ครับ

นายบุญล้อม ศรีมันตะ

ส.อบต.หมู่ที่ 13

ถ้าอุดหนุนหมู่บ้านละ 30,000 แต่ละหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานจริงงั้น  
งบประมาณแค่นี้ไม่เพียงพอครับ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

เชิญท่าน ส.อบต.หมู่ที่ 6 ครับ

นายณรงค์ ชาภูธร

ส.อบต. หมู่ที่ 6

ผมขอเสนอให้ อบต.จัดเหมือนงานกีฬาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จัดวันที่  
5 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมาครับ โดยให้ อบต.เป็นผู้ดำเนินโครงการครับ จัดเป็น  
คณะฯ แต่ละคณะประกอบด้วยหมู่บ้านไหนบ้าง แบบนี้เป็นต้นครับ และผมขอฝาก  
เรื่องการจัดการประเพณีบุญบั้งไฟประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วยนะครับ ซึ่ง  
ทาง อบต.เราไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการมาเป็นเวลานานแล้วครับ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

เชิญท่าน ส.อบต.หมู่ที่ 13 ครับ

นายบุญล้อม ศรีมันตะ

ส.อบต.หมู่ที่ 13

ถ้าอย่างนั้นเราสามารถทำจุดเดียวได้ครับ โดยจัดนางรำเชิงปีละ 2 หมู่บ้าน แต่  
งบประมาณแค่นี้ได้แค่คณะรำเชิงครับยังไม่ได้ประกวดจุดบั้งไฟขึ้นสูง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

เชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ครับ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

นางชลกร สมานพงษ์

ผอ.กองการศึกษาฯ

เชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. 2564 นั้น เราสามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลได้ 30% ของงบประมาณที่ตั้งไว้คือ 200,000 บาท นั้นคือเราสามารถเบิกเงินรางวัลได้แค่ 60,000 บาทคะ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

ตอนนี้ยังเหลือเวลาอีกนานในการจัดงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเราจะได้หารือกันในโอกาสหน้าอีกรอบนะครับ มีสมาชิกท่านใด จะเพิ่มเติม ในส่วนอื่นๆ อีกหรือไม่อย่างไร เชิญครับ เชิญท่านเลขาสภา อบต.ทรายมูลครับ

นายธัญชัย วงศ์จันทร์

เลขานุการสภาฯ อบต.ทรายมูล

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอสอบถามถึงการตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน 850,000 บาท ครับว่า 1) เราจะซื้อไว้ใช้งานอย่างไร 2) ราคา 850,000 บาท เราจะได้ยี่ห้อไหนครับ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม

ประธานสภาฯ

นางโลมสุตา ศรีวะรมย์

หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

ตามที่สำนักปลัดได้ขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน 850,000 บาทนั้น ปัจจุบันเรามีรถกลางสีแดง 1 คัน มีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ 16 ปี ไว้ใช้งานภายใน อบต. ทรายมูล ซึ่งต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน และในการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละครั้งนั้น ต้องใช้งบประมาณ ตั้งแต่ 50,000 – 100,000 บาท โดยสำนักปลัดจะมีหน้าที่ควบคุมการใช้งาน การบำรุงรักษา และส่วนราชการใน อบต.ทรายมูล ทั้ง 7 ส่วน/กอง ทุกส่วน/กอง สามารถใช้งานได้ทั้งหมด และสำหรับงบประมาณประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นหรือน้ำมันนั้น ตั้งไว้ 60,000 บาทแต่ก็มีการโอนงบประมาณเพิ่มอีก 20,000 บาทสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่ะ เพราะมีภารกิจที่ต้องดำเนินงานหลายอย่างด้วยกัน กองช่างก็จะมีรถไปตรวจงานบ้าง บางครั้งก็ตรงกับกองคลัง ทำให้เกิดปัญหาการใช้รถ และบางครั้งก็ต้องบรรทุกหนัก เช่น บรรทุกเครื่องเจาะถนน สำหรับการจัดงานโครงการต่างๆ ของ อบต.ทรายมูล ก็ใช้รถกลางคันนี้บรรทุกของสำหรับการจัดโครงการเป็นส่วนใหญ่ ทำให้การดำเนินการต่างๆ ที่ต้องใช้รถส่วนกลางล่าช้า จึงมีความจำเป็นจะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขอให้สภา อบต.ทรายมูลอนุมัติงบประมาณ ค่ะ ส่วนถ้าได้รถส่วนกลางคันใหม่ คันเก่าจะมอบให้กองช่างดูใช้งานและดูแลบำรุงรักษา ส่วนคันใหม่ที่ได้มาก็จะมี คณะผู้บริหาร สภา อบต.ทรายมูล สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ และกองสาธารณสุข ที่สามารถใช้งานได้คะ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางพิสมัย ศุภผลา  
ผอ.กองคลัง

เชิญ ผอ.กองคลัง ครับ

ดิฉันขอชี้แจงเรื่องรถกลางเราปัจจุบัน ที่มีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ 10 กว่าปีแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องซื้อใหม่ และสำหรับเรื่องยี่ห้อนั้นระบุไม่ได้ค่ะ ต้องกำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ เกิน 500,000 บาท ต้องดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Bidding ค่ะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบค่ะ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายคำวร เวณุอาธร  
ส.อบต. หมู่ที่ 10

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายธัญชัย วงศ์จันทร์  
เลขานุการสภาฯ อบต.ทรายมูล

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางโสมสุดา ศรีวะระมย์  
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

เชิญ ส.อบต.หมู่ที่ 10 ครับ

ก็ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบครับ ซึ่งไม่สามารถเลือกยี่ห้อได้

เชิญท่าน เลขานุการสภาฯ อบต.ทรายมูล ครับ

ผมว่า อบต.เราควรจะจัดหาพัสดุอุตสาหกรรมเพื่อไว้ใช้งานสำหรับการดำเนินงานต่างๆด้วยนะครับ แต่เท่าที่ดูในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ยังไม่มีการตั้งงบประมาณครับ

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

เราสามารถจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ค่ะโดยการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักปลัดสามารถนำญัตติดังกล่าวเข้าสภาฯเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ในการประชุมครั้งต่อไปค่ะ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไรครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอมติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 โปรดยกมือ ครับ

เห็นชอบ 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

ขอให้พักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.00 น. กลับมาประชุมต่อครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 - 13.00 น.

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเสน่ห์ มุ่งงาม ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

### 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2565

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน ไม่น้อยกว่า สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวน เรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุด ต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่ เกิน 7 คน โดยให้เสนอรายบุคคลที่ละคน และมีผู้รับรอง 2 คน

ตามที่ได้ชี้แจงนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

1. การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ ซึ่งมีจำนวนไม่ น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 7 คน ขอให้สภาฯ เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรญัตติ กี่คน

นายประเพชร อยู่สุข  
ส.อบต. หมู่ที่ 9  
นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการจำนวน 3 คน ครับ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

รับรองครบ 2 คน คือ

1) นายอัมพร สิงห์กวาง

2) นายคำร เวณุอาธร

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ

ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นายค้ำว เวนุอาธร  
ส.อบต. หมู่ที่ 10  
นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินโดยให้เสนอครั้งละลำดับจนครบ  
เริ่มเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ 1  
ขอเสนอชื่อ นายบุญล้อม ศรีมันตะ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

ขอผู้รับรองด้วยครับ  
มีผู้รับรองจำนวน 2 คนคือ  
1) นายธนัญชัย วงศ์จันทร์  
2) นายณรงค์ ชาภูธร  
มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ 1 อีกหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใด  
เห็นชอบ โปรดยกมือครับ  
เห็นชอบ 9 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นายบุญเพ็ง ป้องศรี  
ส.อบต. หมู่ที่ 8  
นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ 2  
ขอเสนอชื่อ นายประเพชร อยู่สุข

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

ขอผู้รับรองด้วยครับ  
มีผู้รับรองจำนวน 2 คนคือ  
1) นางดวงมาลย์ มูลสาร  
2) นายอัมพร สิงห์กว้าง  
มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ 2 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใด  
เห็นชอบ โปรดยกมือครับ  
เห็นชอบ 9 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นางดวงมาลย์ มูลสาร  
ส.อบต. หมู่ที่ 15  
นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ 3  
ขอเสนอชื่อ นายอัมพร สิงห์กว้าง

ขอผู้รับรองด้วยครับ  
มีผู้รับรองจำนวน 2 คนคือ  
1) นายประเพชร อยู่สุข  
2) นายณรงค์ ชาภูธร

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ 3 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใด  
เห็นชอบ โปรดยกมือครับ  
เห็นชอบ 9 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

2. กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ  
ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบฯ ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงนับแต่รับ  
หลักการ ดังนั้นเพื่อให้ครบ 24 ชั่วโมงตามระเบียบ และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่  
ของคณะกรรมการและผู้ยื่นคำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติได้ใน  
เวลาทำการปกติ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เชิญเสนอครับ

นายบุญล้อม ศรีมันตะ  
ส.อบต. หมู่ที่ 13

ขอเสนอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันที่  
13 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลทรายมูล

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใด  
เห็นชอบกำหนดการยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2566  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทรายมูล ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 9 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นายบุญล้อม ศรีมันตะ  
ส.อบต.หมู่ที่ 13

3. กำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปร  
ญัตติ เชิญสมาชิกได้เสนอครับ  
ขอเสนอให้เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใด  
เห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการ  
แปรญัตติตั้งแต่วันที่ วันที่ 15 สิงหาคม เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 9 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นางโสมสุตา ศรีวะรมย์  
หัวหน้าสำนักปลัด

3.3 การโอนงบประมาณตั้งไปจ่ายรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีชื่อโครงการ/รายการ พิมพ์ตลาดเคลื่อน เพื่อให้เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สำนักปลัดจึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 7,500 บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและสำหรับคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ จำนวน 3 เครื่อง ได้แก่

- 1) เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักทรัพยากรบุคคล
- 2) เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของนิติกร และ
- 3) เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ ของเจ้าพนักงานธุรการ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA โอนลดจำนวน 7,500 บาท

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายณรงค์ ชาภูธร  
ส.อบต.หมู่ที่ 6

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายบุญล้อม ศรีมันตะ  
ส.อบต. หมู่ที่ 13

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร เชิญ ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ 6 ครับ

สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าผมว่าก็มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหากเกิดเหตุไฟฟ้าดับถ้ามีเครื่องสำรองไฟฟ้าจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ล่าช้าครับ ผมเห็นชอบครับ

เชิญ ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ 13 ครับ

ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบสามารถดำเนินการได้ทั้งนี้ต้องมีความจำเป็นด้วย นะครับ

สมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ อบต.ทรายมูล ท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณ จำนวน 7,500 บาท โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

3.4 การโอนงบประมาณตั้งไปจ่ายรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 1 เครื่อง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ  
นางโสมสุดา ศรีวระมย์  
หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน อบต.ทรายมูล ชำรุดใช้งานไม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องเดิม และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สำนักปลัดจึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 11,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนลดจำนวน 11,000 บาท

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ อบต.ทรายมูล ท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณ จำนวน 11,000 บาท โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 9 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเพิ่มในเรื่องอื่นหรือไม่อย่างไร เชิญครับ เชิญ ส.อบต. หมู่ที่ 10 ครับ

นายคำวาร์ เวณุอาธร

ผมขอสอบถามเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการให้ด้วยครับ เพราะช่วงนี้ดับมานานแล้วครับ ขอขอบคุณครับ

ส.อบต. หมู่ที่ 10

นายศักดิ์ชัย กาลจักร

ทางกองช่างได้รับเรื่องจากท่าน ส.อบต. และได้ออกไปสำรวจแล้วปรากฏว่าทาง กองช่าง สามารถซ่อมได้ พร้อมกับได้สั่งวัสดุสำหรับการซ่อมแซมแล้วครับ

ผอ.กองช่าง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายณรงค์ ชาภูธร  
ส.อบต. หมู่ที่ 6

นายศักดิ์ชัย กาลจักร  
ผอ.กองช่าง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายธัญชัย วงศ์จันทร์  
เลขานุการสภาฯ

นายศักดิ์ชัย กาลจักร  
ผอ.กองช่าง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางจิราพร จันทมาศ  
รองนายก อบต.ทรายมูล

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นายอัมพร สิงห์กว้าง  
ส.อบต.หมู่ที่ 3

นายณรงค์ ชาภูธร  
ส.อบต. หมู่ที่ 6

นายบุญเพ็ง ป้องศรี  
ส.อบต. หมู่ที่ 8

นายประเพชร อยู่สุข  
ส.อบต. หมู่ที่ 9

นายคำวร เวณุอาธร  
ส.อบต. หมู่ที่ 10

นายธัญชัย วงศ์จันทร์  
เลขานุการสภาฯ

นายบุญล้อม ศรีมันตะ  
ส.อบต. หมู่ที่ 13

นางดวงมาลัย มูลสาร  
ส.อบต. หมู่ที่ 15

เชิญ ส.อบต. หมู่ที่ 6 ครับ

ทางหมู่บ้านหมู่ที่ 6 ไฟฟ้าส่องสว่างก็ดับ ชำรุดเหมือนกันครับ ประมาณ 2-3 จุด  
ครับ ผมก็ขอฝากทางกองช่างให้ช่วยดำเนินการสำรวจ และซ่อมแซมให้ด้วยครับ  
ผมจะให้ช่างเร่งดำเนินการออกไปสำรวจและซ่อมแซมให้ครับ

เชิญ เลขานุการสภาฯ ครับ

ทางหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ก็ขอฝากเรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างด้วยนะครับ

รับทราบครับ กองช่างจะเร่งดำเนินการให้ทุกหมู่บ้านที่มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง  
ดับและชำรุดครับ

มีสมาชิกท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่อย่างไรครับ เชิญครับ

ดิฉันขอหารือเรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมค่ะ

ท่านสมาชิกมีความเห็นเรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมตามที่ท่านรองนายก อบต.ทราย  
มูล เสนอมาว่าอย่างไรบ้าง เชิญ ส.อบต. หมู่ที่ 3 เชิญครับ

สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อความจำเป็นเร่งด่วนนั้น ทางหมู่ที่ 3 ก็มีความ  
จำเป็นและต้องการเพื่อซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านที่ชำรุดหลายเส้นทางครับ

สำหรับหมู่ที่ 10 นั้นก็มีความจำเป็นในการขยายเขตประปา ไปตามถนนเส้นเจ้า  
เสด็จ และท่อเมนมาทางอำเภอทรายมูลครับ

หมู่ที่ 8 นั้นมีความจำเป็นเรื่องน้ำประปา ผมจึงเห็นด้วยกับการเสนอโครงการที่จะ  
จ่ายขาดเงินสะสมครับ

ผมเห็นด้วยและไม่มีปัญหาเพราะชาวบ้านหมู่ที่ 9 มีความเดือดร้อนเรื่องถนนชำรุด  
ครับและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมแซมครับ

หมู่ที่ 10 มีความจำเป็นเรื่องถนนสัญญาณจราจรระหว่างหมู่บ้านครับ คือเส้นจากบ้าน  
หนองตู่ ไปบ้านดอนหวาย ต้องการให้มีการทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครับ

เห็นด้วยสำหรับการที่จะทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสมครับ

ผมเห็นด้วยครับ อยากให้เร่งทำถนนระหว่างเส้นทาง – บ้านดอนหวายครับ

ดิฉันเป็นด้วยค่ะ ต้องการให้เร่งดำเนินการทำถนนเส้นบ้านโสกผักหวาน เพราะมี  
ถนนขาดหลายช่วง อยากให้ทำถนน คสล.

นายสุภาพ ภาคแก้ว  
ส.อบต. หมู่ที่ 7

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางพิสมัย ศุภผลา  
ผอ.กองคลัง

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางจิราพร จันทมาศ  
รองนายก อบต. ทราয়มูล

นางจิราพร จันทมาศ  
รองนายก อบต. ทราয়มูล

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

นางสุคนธา ศรีวธรรม  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นายเสน่ห์ มุ่งงาม  
ประธานสภาฯ

ส่วนของหมู่ที่ 7 นั้น มีความจำเป็นเรื่องประปา เพราะขาดแคลนน้ำประปาครับ

ขอสอบถามสถานะการเงินการคลังก่อนว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ครับ เชิญครับ  
ท่าน ผอ.กองคลัง

ดิฉันขอไปตรวจสอบสถานะการเงินการคลังก่อนนะคะ แล้วจะรายงานทางสภาฯ  
ทราบในประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องให้เป็นไปตามระเบียบค่ะ

ขอบคุณมากครับ ผมขอสอบถามเรื่องการดำเนินงานโครงการขออนุญาตระบาย  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ว่าตอนนี้ก็ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว อบต.เรา  
ยังเหลือการดำเนินการโครงการใดบ้าง อย่างไรครับ

เรียนประธานสภา สำหรับโครงการขออนุญาตระบายประจําปีงบประมาณ พ.ศ.  
2566 ที่เหลือนั้น ได้แก่

1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายถนนวาริราชเดช – บ้านหนองตู๋ ม. 10)หมู่ที่ 8  
อยู่ระหว่างรอผู้รับจ้างทำสัญญา

2) โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง 3 โครงการคือ

- สายนายพุทธา - หลังชุมชน ม. 15 (บ้านทรายมูล หมู่ 15)

- สายบ้านช่างยุทธ์ – บ้านนางอ้อมใจ ในจิตร์ (บ้านหนองสระพัง หมู่ 3)

- สายบ้านนางบุญเพียง – บ้านนางประจักษ์ (บ้านหนองสระพัง หมู่ 3)

ทั้ง 3 โครงการนี้อยู่ระหว่างรอผู้รับจ้างทำสัญญา

3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (จากบ้านนางสร้อย บุญทวี - บ้านนางโสภา ศรี  
เล็ก) หมู่ที่ 9

อยู่ระหว่างดำเนินการ

4) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน (จากบ้านนายคำดี - บ้านนาย  
บุญโฮม ) บ้านนาโป่ง หมู่ที่ 6

อยู่ระหว่างดำเนินการ

5) โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 7 และ หมู่ที่ 8

อยู่ระหว่างดำเนินการ

โดยรวมดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 80% แล้วค่ะ

ขอบคุณครับ มีสมาชิกหรือผู้เข้าประชุมท่านใดต้องการสอบถามหรือมีอะไรเพิ่มเติม  
หรือไม่อย่างไรครับ เชิญครับ

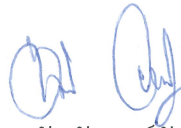
ดิฉันขอความอนุเคราะห์ท่านสมาชิกคัดเลือกคนพิการที่สมควรได้รับความ  
ช่วยเหลือในการซ่อมบ้าน ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคน  
พิการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยส่งแบบสำรวจได้ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566  
ณ กองสวัสดิการสังคม อบต.ทรายมูล ค่ะ ขอขอบคุณ

ขอขอบคุณ ผอ.กองสวัสดิการครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม ใน  
เรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่อย่างไรครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขออนุญาตประชุมสภาฯ สมัย

สามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2/2566 ในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล และขอให้สมาชิกทุกท่านมาประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันครับ และขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พร้อมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธนัญชัย วงศ์จันทร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

คณะกรรมการสามัญประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว  
ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 33 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายณรงค์ ชาภูธร)

ประธานกรรมการ



(นายบุญล้อม ศรีมันตะ)

กรรมการ

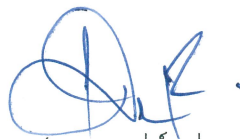


(นายประเพชร อยู่สุข)

กรรมการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 34 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทรายมูล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายเสน่ห์ มุ่งงาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล