

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
จ้างเหมาบริการรถรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รถรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เนื่องจากกรย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอนเชียง มารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาวนั้น ทำให้เด็กที่เคยเข้ามาเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอนเชียงและเด็กที่อยู่ในหมู่บ้านที่อยู่ห่างไกลเดินทางมาเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาวด้วยความลำบาก ประกอบกับผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพ และมีฐานะยากจน จึงทำให้ไม่สามารถมารับ - ส่ง บุตรหลานด้วยตนเองได้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ - ๖๐ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๓. เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๑๑. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมายด้วยกรมการขนส่งทางบก

เอกสารประกอบการจ้าง

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๔. สำเนาการชำระภาษีรถยนต์ประจำปี
๕. รูปถ่ายรถยนต์และผู้ขับขี่ ที่จะใช้ในการรับ - ส่งเด็กเล็ก โดยภาพที่ถ่ายต้องแสดงให้เห็นชัดเจน ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง และภายในตัวรถ หรืออื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ
๖. เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์ในการขับขี่รถ (ถ้ามี)

รายละเอียดการจ้าง

๑. รับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกยาว รถเริ่มออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไปยังหมู่บ้านต่างๆ ได้แก่ บ้านหนองตู หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองไก่อขาว หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหล่าเมย หมู่ที่ ๗ และบ้านทรายมูล หมู่ที่ ๑๕
๒. รับ - ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๓. รับ - ส่งนักเรียนไปสถานพยาบาลหรือส่งผู้ปกครองในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
๔. ให้รถรับ - ส่งนักเรียนปฏิบัติตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
๕. จะต้องมีการตรวจสอบสภาพ ยี่ม่าย ยี่ม่าย ทั้งต่อผู้ปกครองและนักเรียนเสมอ การแต่งกายต้องให้เรียบร้อย
๖. จะต้องตรวจรักษาสภาพรถเป็นประจำทุกวันก่อนออก รับ - ส่งนักเรียน
๗. จะต้องทำประกันอุบัติเหตุ ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น เจ้าของรถจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๘. จะต้องพยายามรักษาเวลาในการเดินทางรับ - ส่งนักเรียนให้อยู่ในเวลา ที่นัดผู้ปกครองทุกวันและจะต้องรับ - ส่งนักเรียนให้ครบทุกคน โดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

๙. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในบริเวณโรงเรียนพนักงานขับรถห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกชนิดอย่างเด็ดขาด

๑๐. อัตราความเร็วในการขับรถไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และขับรถด้วยความไม่ประมาท

๑๑. ชนิดของรถ เป็นรถตู้หรือรถชนิดอื่น ก็ได้โดยต้องผ่านการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบกและได้รับการต่อทะเบียนประจำปี

๑๒. มีอุปกรณ์มาตรฐาน เป็นไปตามกฎหมายกำหนด คือ มีไฟกระพริบสีเหลืองอำพัน หรือสีแดงเปิด - ปิด เป็นระยะติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

๑๓. เบาะนั่ง มีที่นั่งเป็นเบาะนุ่ม มีความมั่นคงถาวรและมีความปลอดภัย

๑๔. ป้าย/สติ๊กเกอร์บ่งบอกให้เห็นว่าเป็นรถบริการรับ - ส่งเด็กนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องรับนักเรียนในเวลา ๐๗.๓๐ น. ในตอนเช้า และส่งนักเรียนให้แล้วเสร็จในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวันทำการ

งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในเดือนที่ทำงานไม่เต็มเดือนให้คิดตามจำนวนวันและจำนวนคนตามเอกสารแนบท้ายสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จตามสัญญา

ผู้ร่างขอบเขตงาน

นางชลกร สมานพงษ์ ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม