



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วย

ความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ให้ข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ยส ๗๕๕๐๑ /-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดยโสธร

เรียน ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบต.ทรายมูล

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล และได้รายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับสมบูรณ์ ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธรทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### รายการแจ้งท้าย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้า	หมายเหตุ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)		
๒	ปลัด อบต. (๒)		
๓	สำนักงานปลัด		
๔	กองคลัง (๔)		
๕	กองช่าง (๕)		
๖	กองการศึกษาฯ (๖)		
๗	กองสวัสดิการสังคม		
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	}	
๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๐	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ทรายมูล(๓)		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงขอประกาศใช้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

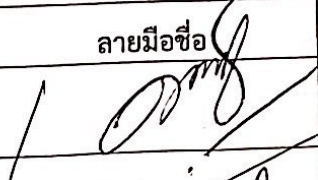
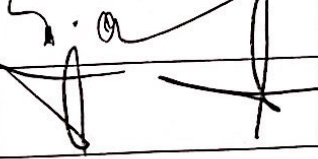
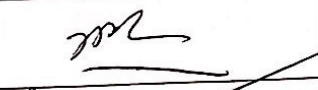



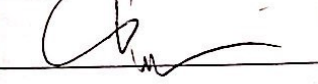

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวิเชียร อยู่สุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิเชียร อยู่สุข	ประธานกรรมการ	
๒	นายธีระ คลองงาม	กรรมการ	
๓	นางนิตยา เวชกามา	กรรมการ	
๓	นางพิสมัย ศุภผลา	กรรมการ	
๔	นายสมภาร พายบุตร	กรรมการ	
๕	นางชลกร สมานพงษ์	กรรมการ	
๖	นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์	กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวธีรารัตน์ บุญทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิเชียร อยู่สุข	ประธานกรรมการ	วิเชียร อยู่สุข
๒	นายธีระ คลองงาม	กรรมการ	ธีระ คลองงาม
๓	นางนิตยา เวชกามา	กรรมการ	นิตยา เวชกามา
๓	นางพิสมัย ศุภผลา	กรรมการ	พิสมัย ศุภผลา
๔	นายสมภาร พายบุตร	กรรมการ	สมภาร พายบุตร
๕	นางชลกร สมานพงษ์	กรรมการ	ชลกร สมานพงษ์
๖	นางโสมสุดา ศรีวะรัมย์	กรรมการและเลขานุการ	โสมสุดา ศรีวะรัมย์
๗	นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ธีราภรณ์ บุญทวี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีดี ทองน้อย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ที่ ๔๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	เป็นกรรมการ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประธานฯ ให้เลขาธิการแจ้งแนวทางการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขาธิการ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง เพื่อให้ ก.จังหวัดกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ อปท.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดโดยสรุปรายงานเห็นชอบ และเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้แผนแล้วให้ อปท.ดำเนินการจัดทำแผนฯในรอบถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เลขาธิการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๓.๒.๑ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๓.๒.๒ มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ เพื่อให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดโดยสรุปรายงาน สามารถตรวจสอบการกำหนด

ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ อบต.ทรายมูลว่าเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่

๓.๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ อปท.ให้

เหมาะสม

๓.๒.๕ เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน

ท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความคุ้มค่า เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓.๑ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทรายมูล เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เลขาธิการ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง จึงได้ยกสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลว่ามีปัญหา มีความจำเป็นพื้นฐานอะไรบ้างและโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริงโดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

**๓.๓.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล**

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

**๓.๓.๓ วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล**

ในการวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองนั้น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม นั้นสมควรที่ อบต.จะนำมากำหนดภารกิจหลัก/ภารกิจรองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา อบต. ทรายมูลในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ด้วยภารกิจไหนบ้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

**ภารกิจหลัก**

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- (๑) การจัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

**๑. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

- (๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒) การสาธารณสุข การจัดให้มีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การจัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน

ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๕) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๖) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

**ภารกิจรอง**

- (๑.) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒.) การส่งเสริมการเกษตร
- (๓.) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔.) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

**๓.๓.๔ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามภารกิจ หน้าที่เพื่อให้สามารถ**

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประธาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.ทรายมูล ขอให้เลขาชี้แจงต่อคณะกรรมการด้วย

เลขที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.ทรายมูล จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่า โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.ทรายมูล เหมาะสมหรือไม่ เพียงใด กรอบอัตรากำลังและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓๑ อัตรา เพียงพอ

เลขที่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้ได้นำข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนามาจากแผนพัฒนาห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลมาวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจตามยุทธศาสตร์ให้สำเร็จลุล่วงซึ่งยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
๒. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม
๓. การพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

โดยได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากงานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๑-๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาวิเคราะห์โดยแทรกอยู่ในวาระการประชุม เพื่อพิจารณาในการเสนอขอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกองส่งเสริมการเกษตร การพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ต่อที่ประชุม และใน ข้อที่ ๒ เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงานโครงการ กิจกรรมแล้วให้วิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในระดับใด เท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างไว้ในฉบับเดียวกัน

๓.๔ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประธาน การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นอย่างไรบ้าง เกิน ๔๐ % หรือไม่

เลขที่ จำนวนภาระค่าใช้จ่ายได้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ สรุปดังนี้

ปี ๒๕๖๔ ภาระค่าใช้จ่ายประมาณ ร้อยละ ๒๖.๖๖

ปี ๒๕๖๕ ภาระค่าใช้จ่ายประมาณ ร้อยละ ๒๖.๑๙

ปี ๒๕๖๖ ภาระค่าใช้จ่ายประมาณ ร้อยละ ๒๕.๗๒

จึงเห็นควรให้ส่วนราชการ ที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วย ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขาก่อนวันประชุมทุกส่วนราชการ รายละเอียดปริมาณงานได้แจกจ่ายให้ทุกท่านแล้ว เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเกลี่ยอัตรา

ประธาน สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคมและกองส่งเสริมการเกษตร เป็นลำดับสุดท้ายและขอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก

หัวหน้าสำนักปลัด - สำนักงานปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๖ ตำแหน่ง (ว่าง ๑ ตำแหน่ง) ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑	นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี	ปริญญาตรี	นักทรัพยากรบุคคล	
๓	นางสาวณัฐวี ศรีภิรมย์	ปริญญาตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	นางสาวจรรยา ทองขาว	ปริญญาโท	นิติกร	
๕	สิบเอกอำนาจ เทียมพล	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖	ว่าง		จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๗	นางสาวอรนาฏ ทองบ่อ	ปวส.	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ
๘	นายปรีชา ชันเงิน	ปวช.	นักการภารโรง	
๙	นายณรงค์วิทย์ มูลสาร	ปวส.	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นางนวลละออง แสงทิพย์	ม.๓	คนงานทั่วไป	-

ในส่วนภารกิจงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลจะดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาห้าปีที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ผ่านมาในระยะ ๑ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรมและ ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ซึ่งภารกิจงานตามยุทธศาสตร์ของ อบต.ทรายมูลที่เพิ่มขึ้นในสำนักงานปลัด ตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลในสำนักงานปลัด สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ได้เหมาะสมแล้ว

จากการวิเคราะห์ภารกิจงานของสำนักงานปลัดเทียบกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเห็นว่าเหมาะสมแล้ว และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรด้วย สำนักงานปลัดจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ผู้อำนวยการกองคลัง - กองคลัง ตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในปัจจุบัน ดังนี้

๑	นางพิสมัย ศุภผลา	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางอารีรัตน์ รวบรวมทรัพย์	ปริญญาโท	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓	นางรุ่งศรี ไสยรัตน์	ปริญญาโท	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๔	นางอุทัยวรรณ มูลสาร	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	นางรุ่งราวีย์ วิษา	ปริญญาตรี	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	พนักงานจ้างภารกิจ
๖	นางภาณี พันธุ์ศรี	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างภารกิจ
๗.	นายอัครศักดิ์ สายเชื้อ	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	พนักงานจ้างภารกิจ

๑. พนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง มีคนครอง ๔ ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มี ๓ ตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจ้างทั้งสามรายได้ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้เช่นกัน

- ๓. การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองคลัง ปัจจุบันตำแหน่งที่มีเหมาะสมกับภารกิจงานแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก
- ๔. ในส่วนของภารกิจงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในส่วนของกองคลังมีใน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

ผู้อำนวยการกองช่าง - กองช่างมีตำแหน่งในปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และพนักงานจ้างภารกิจ ๑ อัตรา ดังนี้

๑	นายสมภาร พายุบุตร	ปริญญาตรี	ผอ.กองช่าง	
๒	นายสุเทพ ขวัญกลาง	ปริญญาตรี	นายช่างโยธา	
๓	นายศรีนิต บุรัมย์	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างภารกิจ

กองช่างมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างมีประเภทภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจรายดังกล่าวนี้ ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นกัน
- ๒. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ ยังไม่มี คงต้องหาคนมาทดแทน เพราะงานช่าง มีมาก ครับ
- ๓. ในส่วนการภารกิจงานตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลที่เพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงาน ย้อนหลัง ๑ ปี จะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมี คุณธรรม ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุข ๑. กองสาธารณสุขนั้น อัตรากำลังปัจจุบัน ไม่มี เนื่องจากท่านนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ยุบเลิกตำแหน่งไปก่อนหน้านี้อแล้ว

- ๑. ในส่วนการภารกิจงานตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณงานใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างสังคมมีคุณธรรม การเสนอขออัตรากำลังเพิ่ม/ลด จะขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขในรอบ ถัดๆไป

กองการศึกษา - กองการศึกษาฯ ปัจจุบันมีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานครู ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑	นางชลกร สมานพงษ์	ปริญญาโท	ผอ.กองการศึกษาฯ	
๒	ว่าง	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา	
๓	นางสาววิภาดา อองอาจ	ปริญญาตรี	ครู	ได้รับเงินอุดหนุน
๔	นางอำคา สุวรรณหาร	ปริญญาตรี		
๕	นางยุพิน พิมพ์ล้อย	ปริญญาตรี		
๕	นางวงษ์จันทร์ ผุดผ่อง	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	จ้างตามภารกิจ
๖	นางสาวสมภักดิ์ กาลจักร์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๗	นางวิจิตรา ทองบ่อ	ปริญญาตรี		

- ในส่วนของความต้องการกำลังคน ในกองการศึกษา ตอนนี้ มีตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ที่ว่าง ๑ อัตรา กองการศึกษา ขอเสนอให้ กสส สอบแข่งขันให้เช่นกัน ดังนั้นแล้ว ยังคงตำแหน่งไว้ และให้บรรจุงบประมาณในแผน อัตรากำลัง เพื่อรองรับอัตราคนที่จะมาบรรจุ และภารกิจงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างแล้ว จึงยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่งใดๆ

- ในส่วนการภารกิจงานตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลที่จะปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากปริมาณงานที่ผ่านมาใน ๑ ปี จะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมี คุณธรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น )จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา และจำนวนพนักงานครู อนุต.จำนวน ๓ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม- กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑	นายศุภชัย ท้องแสง	ปริญญาตรี	นักพัฒนาชุมชน	
---	-------------------	-----------	---------------	--

ซึ่งในกออัตรากำลังปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจงานแล้ว จึงไม่ขอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแผน

อัตรากำลังรอบนี้

- ในส่วนการภารกิจงานตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลจะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม เหมาะสมแล้วกับตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปก/ชก

กองส่งเสริมการเกษตร -ในกองส่งเสริมการเกษตรอัตรากำลังปัจจุบัน ไม่มี เนื่องจากท่านนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทรายมูล ได้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ยุบเลิกตำแหน่งไปก่อนหน้าแล้วเช่นกันคะ

- ในส่วนการภารกิจงานตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลจะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ พัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

ประธาน เมื่อคณะกรรมการได้เสนอภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจนครบแล้วพร้อมทั้งพิจารณาถึงความ เหมาะสมของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อปฏิบัติภารกิจตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ปี๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลให้สำเร็จลุล่วงใน ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว นั้น คณะกรรมการทุกท่านเห็นอย่างไรบ้าง

๑. เห็นควรคงตำแหน่งทุกตำแหน่งไว้ดังเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ยุบหรือเพิ่มตำแหน่งใดๆทั้งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒. เห็นขอภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เสนอตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๓.๕ การจัดคงลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
 ประธาน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้รายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดครบ ทุกส่วนราชการแล้วก็ขอให้เลขาได้จัดคนลงสู่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลังให้ถูกต้องด้วย

๓.๖ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
 ประธาน จะมีแนวทางการพัฒนาอย่างไรบ้างเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนางานของ แต่ละตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นควรให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๓.๗ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลทรายมูล  
ประธาน การประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลทรายมูล มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์  
อย่างไรบ้าง

เลขา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘  
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ซึ่ง  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ  
ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของ  
มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยึดถือทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร


ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย  
ประธาน เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรมีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ไว้แล้ว เราจึงควรถือปฏิบัติ  
คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นอย่างไรบ้าง  
มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรที่ได้ประกาศ  
หลักเกณฑ์ไว้


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างถ้าไม่มี ขอบิดการประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวธีรภรณ์ บุญทวี)  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางโสมสุดา ศรีวธรรมย์)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)   
(นางชลกร สมานพงษ์)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นางพิสมัย สุขผลา)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายสมภาร พายบุตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางนิตยา เวชกามา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธีระ คลองงาม)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร อยู่สุข)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ยงคการบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
 เลขที่รับ... ๒๑๗๐/๑๓  
 วันที่... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา.....



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕ ๒๐๓

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
 ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๓ แห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้กำหนดตำแหน่งเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเท่านั้น และให้จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับสมบูรณ์ ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้แนบมติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับสมบูรณ์ด้วย

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่มีกำหนดในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเฉพาะตำแหน่งในสายงานบริหารให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามวิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเคร่งครัด สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ให้ส่งวนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น

๔. สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ร้องขอให้

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน ยังไม่อาจดำเนินการสรรหาเองได้ ให้ส่งวนตำแหน่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีของ กสอ. เท่านั้น

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

ขอแสดงความนับถือ

ส.อ. (อำนาจ เทียมพล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสิริมา วัฒนโน)  
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร  
 ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

(นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑, ๒๒

“วิสัยทัศน์ “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

(นายเกียรติ อยู่สุข)  
 นายกองคการบริหารส่วนตำบลทรายมูล

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
 ส่งพร้อมหนังสือแจ้งทวิดยโสธร ที่ ยศ ๐๒๓.๒/ว.๒/๒๐๒๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อำเภอ	อบต.	ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนพนักงานจ้าง	ปีที่กำหนด	หมายเหตุ		
												จำนวนตำแหน่ง/ว่าง	จำนวนตำแหน่ง/ว่าง
๕๖	ทรายมูล	ทรายมูล	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖		
			นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			นิติกร (ปก./ชก.)	นิติกร (ปก./ชก.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			เจ้าพนักงานธุรการ (ล.ประจำ)*	เจ้าพนักงานธุรการ (ล.ประจำ)*	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			พนักงานโรง	พนักงานโรง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖				
			รองคลัง	รองคลัง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			รองช่าง	รองช่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)	นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔-๒๕๖๖			

๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล /สำนักงานปลัด

ที่ ยส ๓๕๕๐๑/

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่)หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม(ใหม่)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ที่ ๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการชั่วคราวเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่)หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม(ใหม่) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัดได้เดินทางกลับถึงต้นสังกัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ดำเนินการส่งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยนำส่งใบเสร็จค่าลงทะเบียนให้แก่กองคลังเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอและพิจารณา

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้เอนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางโสมสุดา ศรีวะรมย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น.....

(นายธีระ คลองงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ความเห็น/ข้อพิจารณา/สั่งการ.....

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

## รายงานการฝึกอบรม

### หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ.เทศบาล และ อบต.(ใหม่)หลักเกณฑ์ การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม(ใหม่) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

.....

### ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

#### ๑. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศ ก.กลาง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงาน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖ (ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๓) ข้อ ๕ วรรคสอง การประเมินผลงานให้มุ่งเน้นระบบบริหารผลงานที่เชื่อมโยงการ ปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

##### ๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร อปท.ในการกำกับติดตามเพื่อให้ส่วนราชการต่างๆปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับและการให้เงินรางวัลประจำปีฯ

##### ๒. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐/๕๐) ประเมินจากความสำเร็จของงาน (ปริมาณผลงาน คุณภาพ ความรวดเร็ว(ตรงเวลา) ความคุ้มค่า(ความประหยัด)

(๑). กรณีทั่วไปไม่น้อยกว่า ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งระดับสูงขึ้นไปวิสัยทัศน์/ข้อเสนอพัฒนางานมาใช้ในการประเมิน

๒. พฤติกรรม/สมรรถนะ(ร้อยละ ๓๐/๕๐)ประเมินจาก

(๑) ประเภทบริหาร/อำนาจการท้องถิ่น สมรรถนะหลัก (๕)สมรรถนะประจำผู้บริหาร(๔)

(จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

(๒) ประเภทวิชาการ/ทั่วไป สมรรถนะหลัก (๕) สมรรถนะประจำสายงาน(๓) (จากมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง)

##### ๓. ผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน)

นายก อปท. ประเมิน ปลัด อปท.

ปลัด อปท. ประเมิน รองปลัด อปท./ผอ.

ผอ. ประเมิน ข้าราชการในสังกัด

กรณีไปช่วยราชการ หัวหน้าส่วนราชการ/นายก อปท.ที่ไปช่วยราชการเป็นผู้ให้ข้อมูลและ

ความเห็น

กรณีโอน/ย้าย หลัง ๑ มี.ค./ ๑ ก.ย. ผู้บังคับบัญชา(เดิม)ประเมินข้าราชการผู้นั้น ส่งผลประเมิน ผู้บังคับบัญชา(ใหม่) เพื่อ ประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เงินรางวัลประจำปี และอื่นๆ

##### ๔. การกรอกแบบประเมินฯ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น มี ๓ แบบ

๑. แบบประเมินสำหรับประเภท บริหาร/อำนาจการท้องถิ่น ๗๐/๓๐

๒. แบบประเมินสำหรับประเภท วิชาการ/ทั่วไป ๗๐/๓๐

๓. แบบประเมินสำหรับข้าราชการยังไม่ผ่านทดลองงาน(บรรจุใหม่) ๕๐/๕๐

### ต้นรอบการประเมิน

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑.๑
๓. ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
๔. ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน(เริ่มรอบ)

### สิ้นรอบการประเมิน

๑. ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑.๒
๒. ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
๓. ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน
๔. ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ
๕. ส่วนที่ ๖ การแจ้งและการรับทราบผลการประเมิน
๖. ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
๗. ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง
๘. ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของ นายก อปท.

๕. การจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เงินโบนัส การพัฒนา การเลื่อน/แต่งตั้ง ฯลฯ

๕.๑ ต้นฉบับจัดเก็บไว้ สำนักปลัด (เก็บในแฟ้มประวัติ)

๕.๒ สำเนา สำนัก/กอง(ต้นสังกัด) จัดเก็บอย่างน้อย ๒ รอบ

๒. ประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ ผู้บังคับบัญชา ใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนา การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๗ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน

ข้อ ๘ องค์ประกอบการประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ระดับผลการประเมิน

อปท.นำผลคะแนนการประเมินมาจัดกลุ่ม ๕ ระดับ

ระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ระดับ ดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙

ระดับ ดี ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙

ระดับ พอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙

ระดับ ปรับปรุง ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน)

ผอ.สำนัก/กองการศึกษา ประเมิน ผอ.สถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู ผดต.

ผอ.สถานศึกษา ประเมิน รองผอ.สถานศึกษา/ครูในโรงเรียน

กรณีไปช่วยราชการ หัวหน้าส่วนราชการ/นายก อปท.ที่ไปช่วยราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลและ

ความเห็นแก่ผู้ประเมิน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายก อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน มีองค์ประกอบดังนี้

๑. ปลัด อปท. เป็นประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (จะแต่งตั้ง ผอ.กองการศึกษาจาก อปท.อื่นไม่ได้)
๓. ผู้รับผิดชอบบริหารงานบุคคล(ครู) เป็น เลขานุการ

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการประเมิน

๑. เริ่มรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา ชี้แจง ผู้รับการประเมิน
๒. ระหว่างรอบ ผู้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา ผู้รับการประเมิน
๓. สิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง ผู้บังคับบัญชา
๔. ผู้บังคับบัญชา ประเมินและแจ้ง ผู้รับการประเมิน
๕. ผู้บังคับบัญชา เสนอ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทำความเห็น เสนอ คณะกรรมการกลั่นกรอง
๖. คณะกรรมการกลั่นกรอง ทำความเห็นเสนอ นายก อปท.
๗. นายก อปท. พิจารณา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากและดีเด่น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู มี ๓ แบบ

๑. แบบประเมินสายการสอน แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

๑.๑ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน ประเมินจาก

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๔๕ คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๑๐ คะแนน
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑๐ คะแนน
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน

๑.๒ ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ ประเมินจาก ๖ รายการประเมิน

๑. มีความซื่อสัตย์ ๕ คะแนน
๒. การมีจิตสำนึกดี ๕ คะแนน
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ๕ คะแนน
๔. การรักษาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ ๕ คะแนน
๕. มีความวิริยะ ๕ คะแนน
๖. การรักษาภาพลักษณ์ ๕ คะแนน

๒. แบบประเมินสายงานนิเทศการศึกษา

๒.๑ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน ประเมินจาก

๑. ด้านเทศการศึกษา ๒๔ คะแนน
๒. ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและประกันคุณภาพ ๑๖ คะแนน
๓. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะพนักงานครู ๑๒ คะแนน
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑๒ คะแนน
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๖ คะแนน

๒.๒ ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ ประเมินจาก ๖ รายการประเมิน

๑. มีความซื่อสัตย์ ๕ คะแนน
๒. การมีจิตสำนึกดี ๕ คะแนน
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ๕ คะแนน
๔. การรักษาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ ๕ คะแนน

๕. มีความวิริยะ ๕ คะแนน
๖. การรักษาภาพลักษณ์ ๕ คะแนน
๓. แบบประเมินสายงานบริหารสถานศึกษา
- ๓.๑ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

ประเมินจาก

๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑๘ คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ ๒๐ คะแนน
๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา ๑๖ คะแนน
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑๒ คะแนน
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๔ คะแนน

- ๓.๒ ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

ประเมินจาก ๖ รายการประเมิน

๑. มีความซื่อสัตย์ ๕ คะแนน
๒. การมีจิตสำนึกดี ๕ คะแนน
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ๕ คะแนน
๔. การรักษาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ ๕ คะแนน
๕. มีความวิริยะ ๕ คะแนน
๖. การรักษาภาพลักษณ์ ๕ คะแนน

ข้อ ๑๕ การจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อประกอบ

ต้นฉบับ หน่วยงานรับผิดชอบบุคคล(ครู) จัดเก็บในแฟ้มประวัติเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เงินโบนัส  
การพัฒนา การเลื่อน/แต่งตั้ง ฯลฯ

สำเนา สำนัก/กอง/สถานศึกษา(ต้นสังกัด) จัดเก็บอย่างน้อย ๒ รอบ

๓. การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่)

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง ด้านพัสดุ  
พ.ศ.๒๕๖๓(๒๑ ก.ค.๒๕๖๓)

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

๑. ดำรงตำแหน่ง จพง.พัสดุ นักวิชาการพัสดุ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่ ก.กลางกำหนด
๒. ต้องปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุใน อปท.
๓. การรับราชการ ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ผ่านการอบรม
- ๔.๑ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๔.๒ ได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง
- ๔.๓ ได้รับแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่

- ผ่าน A ๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม
- ผ่าน B ๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น
- ผ่าน B ๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
- ผ่าน B ๓ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง

๓.๒.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน A ๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม

ผ่าน C ๑ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น

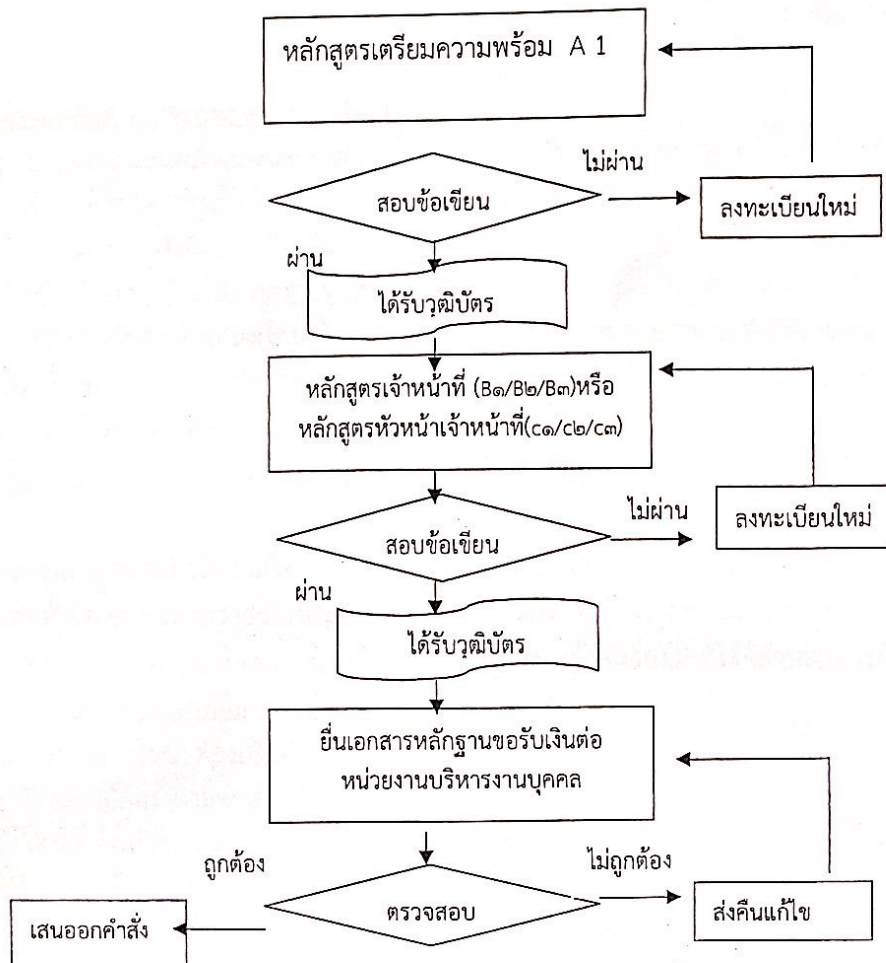
ผ่าน C ๒ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

ผ่าน C ๓ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง

๓.๓ อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ด้านพัสดุ

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่าน หลักสูตรระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่าน หลักสูตรระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่าน หลักสูตรระดับสูง(บาท/ เดือน)
เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐(ผ่าน A ๑+ B ๑)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐(ผ่าน A ๑+ B๒)	๓,๐๐๐
	ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	(ผ่าน A ๑+ B๓)
หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๔,๐๐๐(ผ่าน A ๑+ C ๑)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐(ผ่าน A ๑+ C๒)	๖,๐๐๐(ผ่าน A ๑+ C๓)
	อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐ (ผ่าน A ๑+ C๓)

๓.๔ ขั้นตอนการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ด้านพัสดุ  
หลักสูตรเตรียมความพร้อม A ๑ สอบข้อเขียน



#### ๔. มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ลว.๑๔ เม.ย.๖๒)

- การโอน+รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจ มี ๕ กรณี

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. ในตำแหน่งว่าง(ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)
๓. การสับเปลี่ยนกัน(ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)
๔. การโอนลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)
๕. การโอนลดระดับ (ประเภท สายงานเดียวกัน)
๖. การโอน/ย้ายผู้ทีลดตำแหน่งตามข้อ ๔ ไปดำรงตำแหน่งเดิม

#### ๑. การโอนและรับโอนในตำแหน่งว่าง (ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)

อปท.ให้โอน+อปท.รับโอน ประธานกำหนดวันให้โอน+รับโอน เป็นวันเดียวกัน ส่ง ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ ให้ อปท.รับโอน ออกคำสั่งรับโอน(ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม)ส่งคำสั่งให้ อปท.ให้โอนเพื่อออกคำสั่งให้โอน และมีผลวันเดียวกัน

#### ๒. การโอน+รับโอนโดยการสับเปลี่ยน(ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)

นายก อปท.ให้โอน+นายก อปท.รับโอน ยินยอมประธานกำหนดวันให้โอน+รับโอนเป็นวันเดียวกันส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดเห็นชอบ ให้ อปท.รับโอน ออกคำสั่งรับโอน(ตำแหน่ง ระดับเงินเดือนเดิม) ส่งคำสั่งให้ อปท.ให้โอน ออกคำสั่งให้โอน มีผลวันเดียวกัน

#### ๓. การโอน+รับโอนลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครใจและนายก อปท.ทั้ง ๒ แห่งยินยอม ประธานกำหนดวันให้โอน+รับโอน(วันเดียวกัน) ส่งเรื่องเข้า ก.จังหวัดพิจารณา ให้ อปท.รับโอนออกคำสั่งรับโอนแล้วส่งคำสั่งให้ อปท.ให้โอนออกคำสั่งมีผลวันเดียวกัน

#### ๔. การโอน+รับโอนลดระดับ (ประเภท สายงาน เดียวกัน)

พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครใจและนายก อปท.ทั้ง ๒ แห่งยินยอม ประธานกำหนดวันให้โอน+รับโอน(วันเดียวกัน) ส่งเรื่องเข้า ก.จังหวัดพิจารณา ให้ อปท.รับโอนออกคำสั่งรับโอน(ได้เงินเดือนตามประกาศ ก.กลาง)แล้วส่งคำสั่งให้ อปท.ให้โอนออกคำสั่งมีผลวันเดียวกัน

#### ๕. การโอน+รับโอนไปตำแหน่งเดิม(ก่อนลดตำแหน่ง)

พนักงานส่วนท้องถิ่นลดตำแหน่ง(โอน/ย้าย)ยังดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับเดิม นายก อปท.ทั้ง ๒ แห่งกำหนดวันให้โอน+รับโอนวันเดียวกันส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณา ให้ อปท.รับโอนออกคำสั่งรับโอน (ตำแหน่งเดิมก่อนลดตำแหน่ง)ส่งคำสั่งให้ อปท.ให้โอนออกคำสั่งให้ มีผลวันเดียวกัน

#### การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น

##### (ส่วนที่ ๑)

พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครใจ ยื่นเรื่องขอโอนกับส่วนราชการที่จะไปสังกัด ส่วนราชการประสงค์รับโอน ส่งเรื่องไป อปท.ต้นสังกัด อปท.+ส่วนราชการประธานกำหนดวันให้โอน+รับโอนโดยกำหนดให้มีผลวันเดียวกัน ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณา ก.ส่งมติให้ อปท.ต้นสังกัด ออกคำสั่งให้โอน แล้วส่งเรื่อง(คำสั่ง)ให้ส่วนราชการที่รับโอน

##### (ส่วนที่ ๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
๒. ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน
๓. การโอนมาในตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้นั้นไม่เคยใช้วุฒิ ป.ตรีบรรจุแต่งตั้ง ต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะรับโอน
๔. การโอนมาในตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก หรือประเมินบุคคลผู้ขอโอนต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินบุคคลก่อน

๕. การรับโอนตำแหน่งใด ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้/ไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้(สอบเปลี่ยนสายงาน)/ไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก(คัดเลือกเลื่อนระดับสูงขึ้น)

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มี ๓ กรณี

๑. รับโอนผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีพิเศษตามที่ ก.กลางกำหนด

๒. รับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่มีลักษณะงานเทียบได้กับตำแหน่งบริหาร

อปท. ชี้แจง

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น

๒.๒ ความรู้ความสามารถของผู้ที่จะขอโอน

๒.๓ ประสบการณ์การทำงานของผู้ที่จะขอโอน

๒.๔ ประโยชน์ที่ อปท.จะได้รับ

๒.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากส่วนราชการต้นสังกัด ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง

บริหาร (ประเภทบริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา)ที่จะรับโอนอย่างไร

การรับโอน ให้รับโอนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือก

หลักเกณฑ์+วิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์วิธีการสำหรับการคัดเลือกตำแหน่งบริหารของ อปท.

ให้มีระดับสูงขึ้นมาใช้โดยอนุโลม

๓ รับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ

อปท. ชี้แจง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็น

๓.๒ ความรู้ความสามารถของผู้ที่จะขอโอน

๓.๓ ประสบการณ์การทำงานของผู้ที่จะขอโอน

๓.๔ ความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน

๓.๕ ประโยชน์ที่ อปท.จะได้รับ

ก.จังหวัด มีมติให้รับโอน

การออกคำสั่งรับโอน การบรรจุและแต่งตั้งประเภท สายงาน ระดับและเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.จังหวัด

เป็นผู้กำหนด

๕. มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย(ฉบับ ๓)

ประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ (ลว.๑๗ ๖.๖๒)

แก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการ

ดำเนินการทางวินัยพ.ศ.๒๕๕๘

เพิ่มข้อความ

ลดขั้นเงินเดือน การลดขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและการลดเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยกเลิกข้อ ๘๔ วรรคสี่ ใช้ต่อไปนี้แทน นายก อปท.มีอำนาจลงโทษตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือนดังนี้

๑. ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน

๒. ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ขั้น หรือลดเงินเดือนครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ แล้วแต่ กรณี

๖. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ+อำนาจหน้าที่ส่วนราชการของ อบท.(ใหม่)

อบจ. ส่วนราชการที่มีความจำเป็น(ส่วนราชการหลัก ) ๙ ส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด อบจ.(๐๑)
๒. สำนักเลขานุการ อบจ. (๐๒)
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองสาธารณสุข
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการที่อาจมี ๑๖ ส่วนราชการ ถ้าแตกต่างจากที่กำหนดเสนอให้ ก.กลางเห็นชอบ  
เทศบาล ส่วนราชการที่มีความจำเป็น(ส่วนราชการหลัก ) สามัญสูง/พิเศษ (๙ ส่วนราชการ)

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาล ส่วนราชการที่มีความจำเป็น(ส่วนราชการหลัก ) สามัญ (๔ ส่วนราชการ)

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

กำหนดชื่อส่วนราชการ

๑. ส่วนราชการที่มีความจำเป็น
๒. ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ประกาศ ก.อบต.กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบต.พ.ศ.๒๕๖๓ ลว.๑๙  
สิงหาคม ๒๕๖๓

กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่วนราชการที่มีความจำเป็น
๒. ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ๗๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำเดินทางไปราชการชั่วคราว เพื่อฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) (ใหม่) และหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงแต่งตั้งให้

๑. นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวอรนาฎ ทองป่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๓ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับ ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่) และหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๙๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆเข้า)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

ยงกการบวท...  
 เลขที่รับ... ๒๕๐๓๗/๒๐๓  
 วันที่... ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา...



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๓ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับ ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่) และหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)" โดยมีเนื้อหาวิชาการในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๕๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๘๘ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรายมุส

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. (อำนาจ เทียมพล)  
 พนักงานธุรการชำนาญงาน

กองนโยบายและแผน  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑  
 โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๑๑๕๑  
 (นางโสมสุดา ศรีธรรมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอแสดงความนับถือ  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)  
 วิชาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

(นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิเชียร อุษณ)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรายมอ

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔

การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)"

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและครู อปท. การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น การกำหนดค่าตอบแทนข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ การสรรหาตำแหน่งบริหารของ อปท. หลักเกณฑ์การโอน การรับโอน รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓) เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่าการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ อปท. และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหากนาย ก. อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของ อปท. โดยรวม จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)" โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด อปท. รองปลัด อปท. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**๓. เป้าหมาย**

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

**๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเจริญ โฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเดอะทวิน โฮเต็ล จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

**๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ระเบียบฯ อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร**

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓)

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๓ , ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๔ หรือ  
ทาง E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่  
www.localtrain๕๗.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี  
๙๘๖-๑-๒๕๕๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก  
Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน  
ใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๕-๐๑๕๑ ได้ทุกวันหรือ E-mail  
: Localtrain๕๗@hotmail.com

### กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔  
การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)  
หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)"

.....  
วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมนตรี และคณะวิทยากร)

- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร  
- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔  
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)  
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)  
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)  
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ  
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมนตรี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท.  
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)  
- โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่)  
- โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่)  
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.  
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.  
- การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)  
- การดำเนินการของของ อบจ. เทศบาล และ อบต. เมื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น  
- เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การจัดทำโครงสร้างส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การได้รับคำตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนในกรณีต่าง ๆ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคำตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่าง ๆ
- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายคำตอบแทนในกรณีต่าง ๆ
- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่าง ๆ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น

ฯลฯ

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อปท. ต่างประเภทกัน
- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
- การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น
- การรับโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓)

- การแก้ไขและเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฯลฯ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา

- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

# ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อบท. ปี ๒๕๖๔  
การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)  
หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑
- ณ โรงแรมเจริญ โฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี โทร.๐๔๒-๒๔๘-๑๕๕
- ณ โรงแรมเดอะทวิน โฮเต็ล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗
- ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑
- ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๓๕๒-๙๐๐
- ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐
- ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร.๐๔๔-๒๕๖-๖๒๘
- ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓ - ๒๒๔ - ๓๓๓
- ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain57.com](http://www.localtrain57.com) หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๓ , ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๔ ได้ทุกวัน

หรือ Email : Localtrain57@hotmail.com Line ID : @localtrain และ [www.facebook.com/localtrain57](http://www.facebook.com/localtrain57)

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

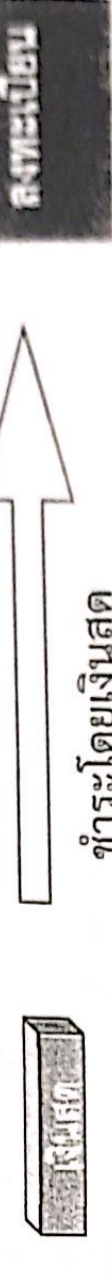
\*\*\*รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง\*\*\*

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี 2564

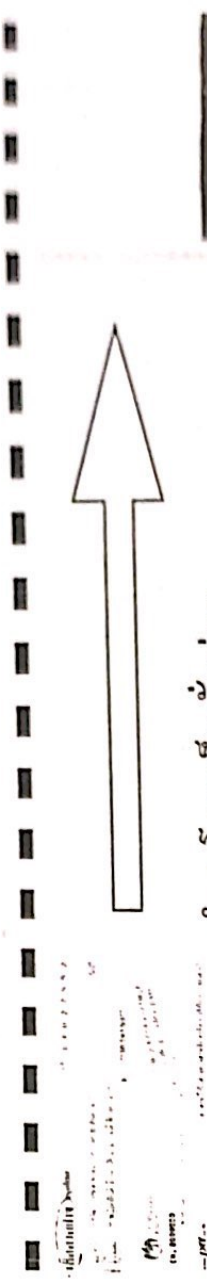
การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และอบต. (ใหม่)

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)



ชำระโดยเงินสด

ในวันลงทะเบียน

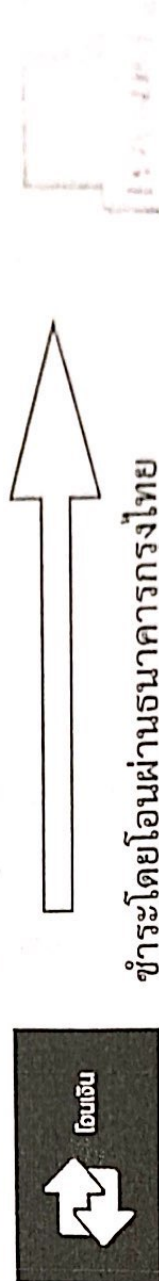


ชำระโดยเช็คสั่งจ่าย

“โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ในวันลงทะเบียน



ชำระโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย

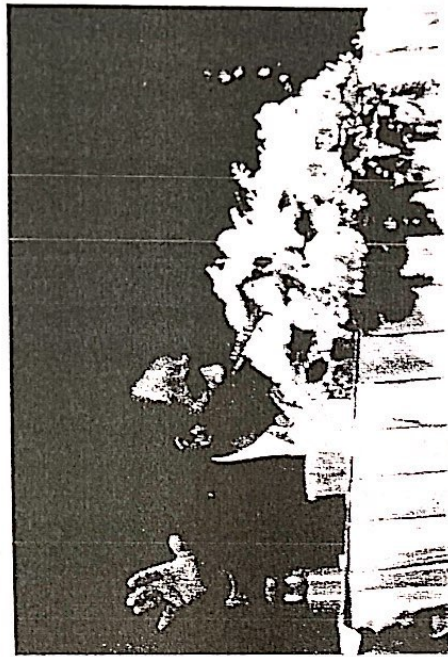
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน

เลขที่บัญชี 986 - 1 - 25470 - 6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนา

กรุณานำใบนำฝาก(ตัวจริง) มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

## รู้จัก เข้าใจ ปฏิบัติได้

วิทยากรบรรยายโดย



## ผอ. ชรินทร์ ราชมณี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

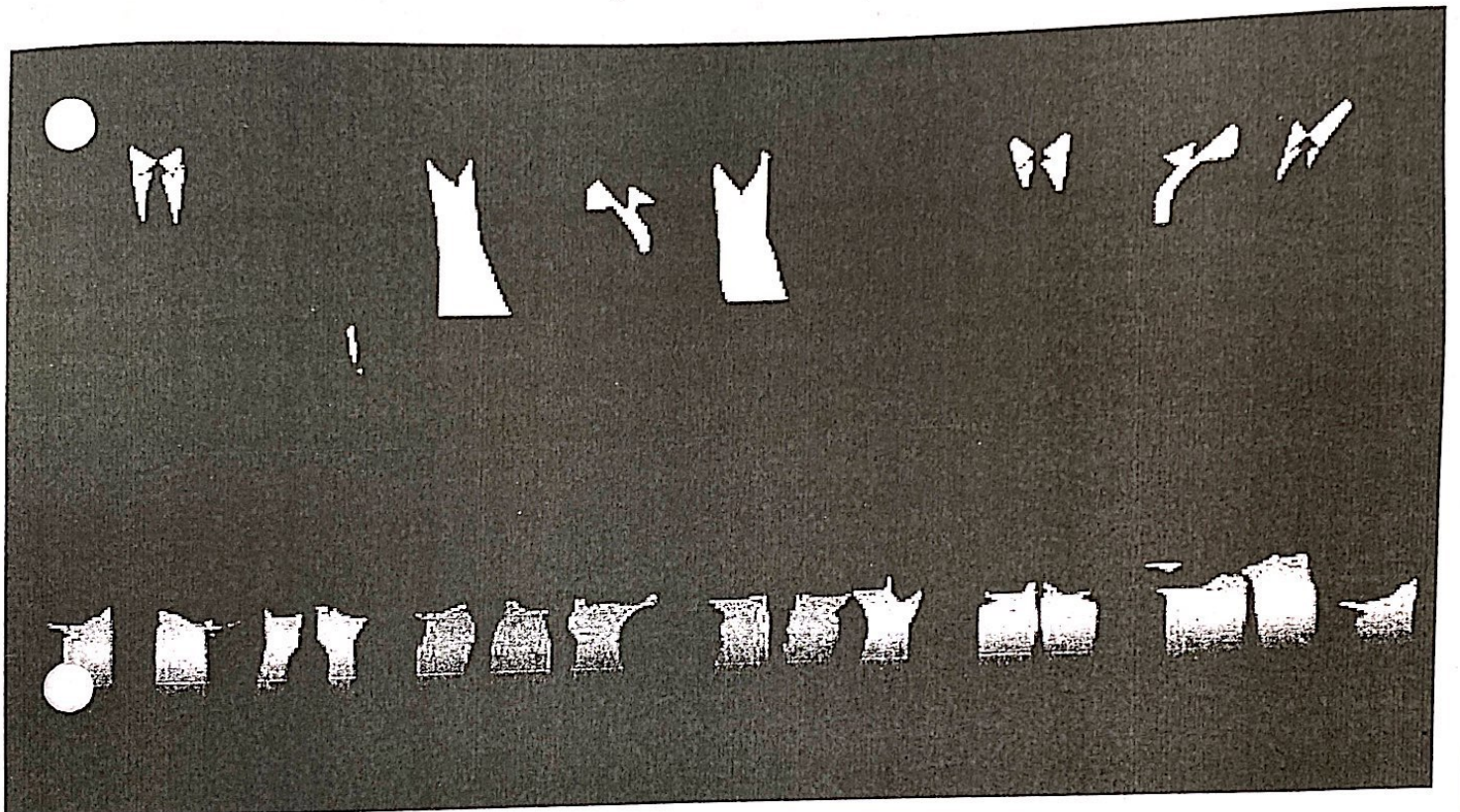
# รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป

หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ/ตอบข้อหารือ

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ประเมินผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างส่วนราชการ)

(เล่ม 10)



# เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
และครู อปท. ปี 2564

การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)  
หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม (ใหม่)”