



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล / สำนักงานปลัด (งานบริหารงานบุคคล)

ที่ ยส ๗๕๕๐๑ /

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ยส ๗๕๕๐๑ / ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติประเมิน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลและ การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ซึ่งการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในหมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ข้อ ๓๔ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร โดยมีการมีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล,ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงจูงใจของบุคลากร และผู้บริหารได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้สำนักงานปลัด /งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้รวบรวมแบบประเมินจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาการสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั้งหมด ๒๙ คน โดยแยกเป็น

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๘ คน |
| - ลูกจ้างประจำ    | จำนวน ๑ คน  |
| - พนักงานจ้าง     | จำนวน ๑๐ คน |

ซึ่งการสำรวจประเมินนั้นได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๓ ฉบับ และได้ทำการประมวลผล หาค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

จากผลการประเมินนั้นทำให้ทราบว่า

๑. มีความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๑.๒ ซึ่งเกินเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐) โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ยมากที่สุดในด้านความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร คือ ร้อยละ ๘๒.๒ และมีความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ ๘๐.๒

๒. เห็นควรพิจารณาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

( / ) ทราบ / เห็นควร..... ( ) ทราบ/เห็นควร.....

(นางโสมสุดา ศรีวะรมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายธีระ คลองงาม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อสั่งการ .....

(นายวิเชียร อยู่สุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
ปี ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการในการปฏิบัติราชการต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

๑.๒ ผู้บริหารสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๓. เป้าหมายความพึงพอใจ

ความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒๙ คน

๖. วิธีการประเมิน

๖.๑ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๖.๒ ส่งแบบประเมินให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรกรอกแบบสอบถามในฐานะผู้ปฏิบัติงาน และรวบรวมส่งคืนงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๖.๓ ระยะเวลาส่งแบบประเมิน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖.๔ ประมวลผล หาค่าเฉลี่ยร้อยละ ความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการประเมิน

๗.๑ จำนวนแบบประเมินที่รวบรวมจากบุคลากร

จำนวนแบบประเมินที่ส่งให้แต่ละส่วนราชการ ๒๙ ฉบับ

จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับ ๒๓ ฉบับ

คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑

พบว่า จากแบบประเมินที่ได้รับตอบกลับมา ๒๓ ชุด หรือคิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๓๑ นับว่าเป็นจำนวนที่เพียงพอที่จะนำมาใช้เป็นตัวแทนบุคลากร ดังนั้นจึงนำมาประมวลผล

๗.๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบประเมิน

สรุป ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบประเมิน แสดงตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๕	๒๑.๗
หญิง	๑๘	๗๘.๓
รวม	๒๓	๑๐๐
๒. อายุ		
๒๐ ปี - ๓๐ ปี	๐	๐
๓๑ ปี - ๔๐ ปี	๙	๓๙.๑
๔๑ ปี - ๕๐ ปี	๑๐	๔๓.๕
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	๔	๑๗.๔
รวม	๒๓	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓	๑๓
ปริญญาตรี	๑๕	๖๕.๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๒๑.๗
รวม	๒๓	๑๐๐
๔. ประเภทตำแหน่ง		
พนักงานส่วนตำบล	๑๓	๕๖.๕๒
ลูกจ้างประจำ	๐	๐
พนักงานจ้าง	๑๐	๔๓.๔๗
รวม	๒๓	๑๐๐

พบว่า

๑. เพศ มีผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมากกว่าเพศชายคือ เพศชาย ๕ คน เพศหญิง ๑๘ คน คิดเป็นเพศชายร้อยละ ๒๑.๗ เพศหญิง ร้อยละ ๗๘.๓
๒. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ ปี - ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕ และอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑ รองลงมา มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔ และ น้อยที่สุด ช่วงอายุ มากกว่า ๒๐-๓๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
๓. ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒ รองลงมา สูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗ และน้อยที่สุด คือ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓
๔. ประเภทตำแหน่ง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๒ น้อยที่สุด เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๗.๓ สรุปค่าเฉลี่ย และร้อยละความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
 ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร จำแนกตามหัวข้อประเมิน

๒.๑ ความพึงพอใจด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา	๔.๐๘	๘๑.๖
ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	๔.๑๓	๘๒.๖
การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร	๔	๘๐
ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆอย่างชัดเจน	๓.๘๖	๗๗.๒
ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๔.๒๖	๘๕.๒
รวม	๔.๐๖	๘๑.๒

๒.๒ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๔.๓๔	๘๖.๘
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจนเหมาะสม ยุติธรรม	๓.๙๕	๗๙
ความพึงพอใจที่มีต่อแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	๔.๐๘	๘๑.๖
ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้	๔.๒๖	๘๕.๒
ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหา และการยุติความขัดแย้งในองค์กร	๓.๗๘	๗๕.๖
รวม	๔.๐๘	๘๑.๖

๒.๓ ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน	๔.๐๔	๘๐.๘
ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน	๓.๙๑	๗๘.๒
ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน	๓.๙๑	๗๘.๒
การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	๔	๘๐
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ	๔.๒๑	๘๔.๒
รวม	๔.๐๑	๘๐.๒

๒.๔ ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๓.๘๒	๗๖.๔
ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑๗	๘๓.๔
ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร	๔.๒๖	๘๕.๒
ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจากองค์กร	๔.๑๗	๘๓.๔
ท่านรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ	๔.๑๗	๘๓.๔
รวม	๔.๑๑	๘๒.๒

๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวม

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ อบต.ทรายมูล ท่านมีความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด	๔.๐๖	๘๑.๒
รวม	๔.๐๖	๘๑.๒

พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๑.๒ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดไว้ ร้อยละ ๗๐) โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ยมากที่สุดในด้านความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร คือ ร้อยละ ๘๕.๒ และมีความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ ๘๐.๒

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่นๆ

๓.๔ สรุปข้อเสนอแนะ จากคำถามปลายเปิด

๑. ท่านอยากให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

# สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คคส  ★



คำถาม การตอบกลับ 23

คำตอบ 23 ข้อ



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

1.1 เพศ

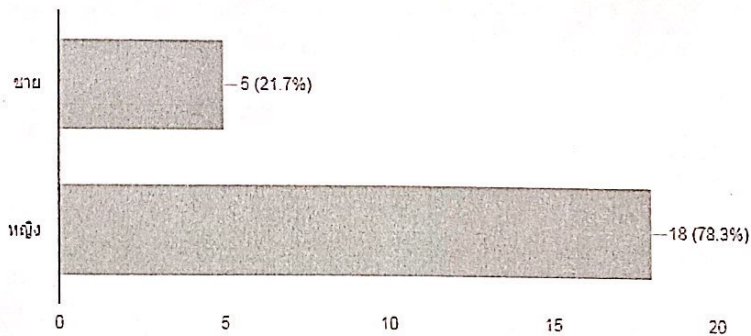
คำตอบ 23 ข้อ



ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

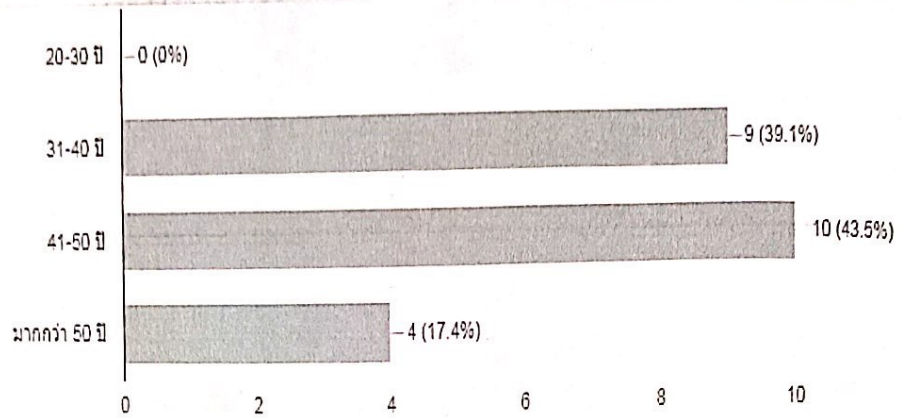
1.1 เพศ

คำตอบ 23 ข้อ



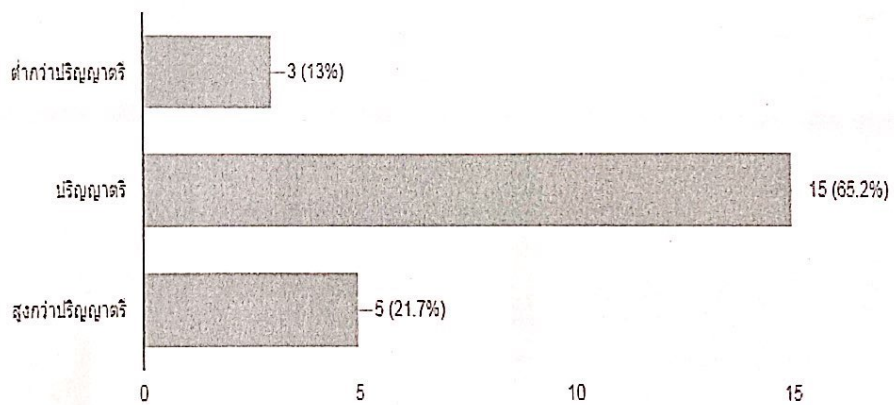
### 1.2 อายุ

คำตอบ 23 ข้อ



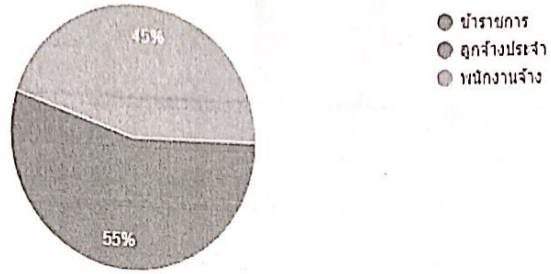
### 1.3 ระดับการศึกษา

คำตอบ 23 ข้อ

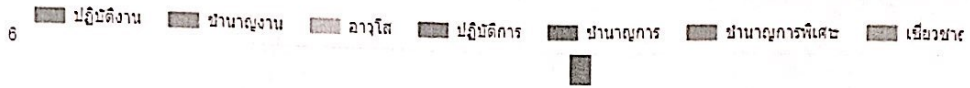


### 1.4 ประเภทตำแหน่ง

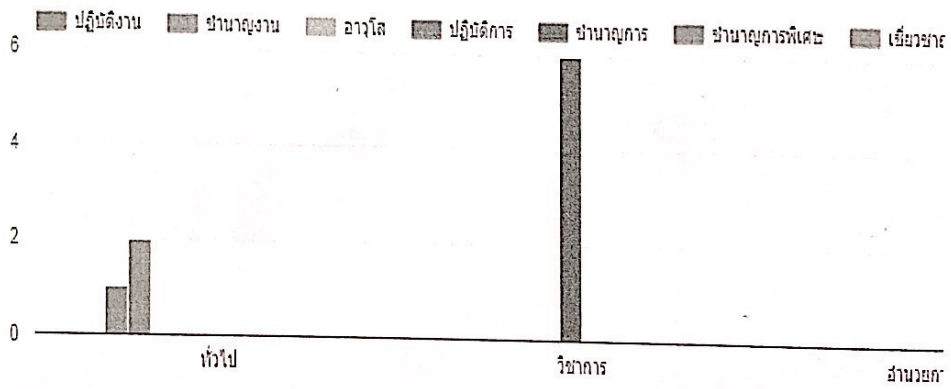
ศาลอน 20 ปี



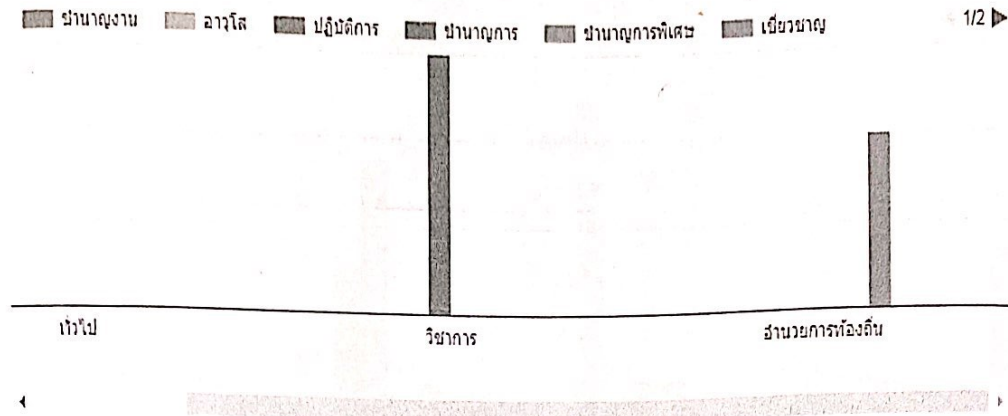
### ข้าราชการ



### ข้าราชการ



ข้าราชการ



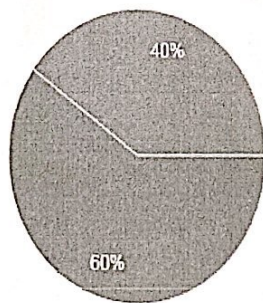
ลูกจ้างประจำ

คำถาม การตอบกลับ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

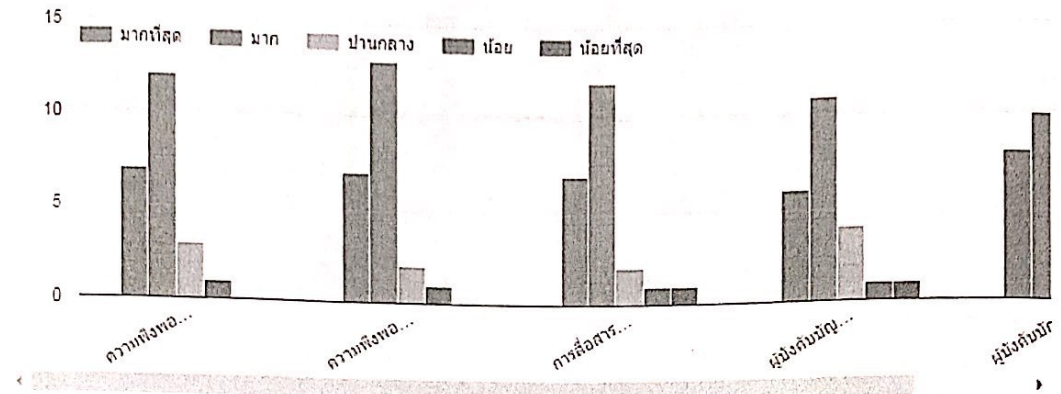
คำตอบ 10 ข้อ



- ทั่วไป
- ภารกิจ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

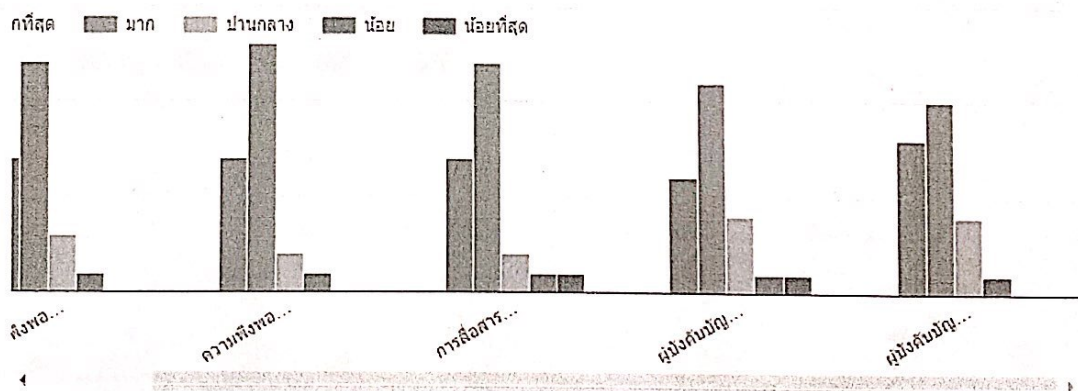
ความพึงพอใจด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร



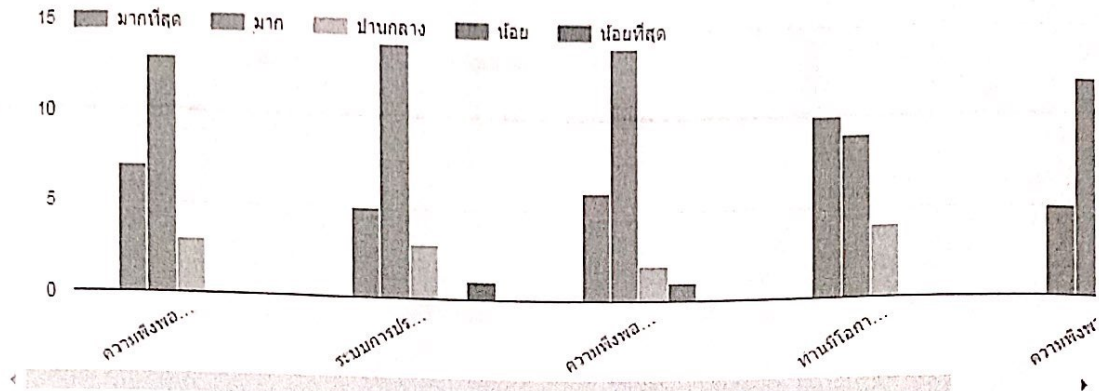
คำถาม การตอบกลับ 23

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

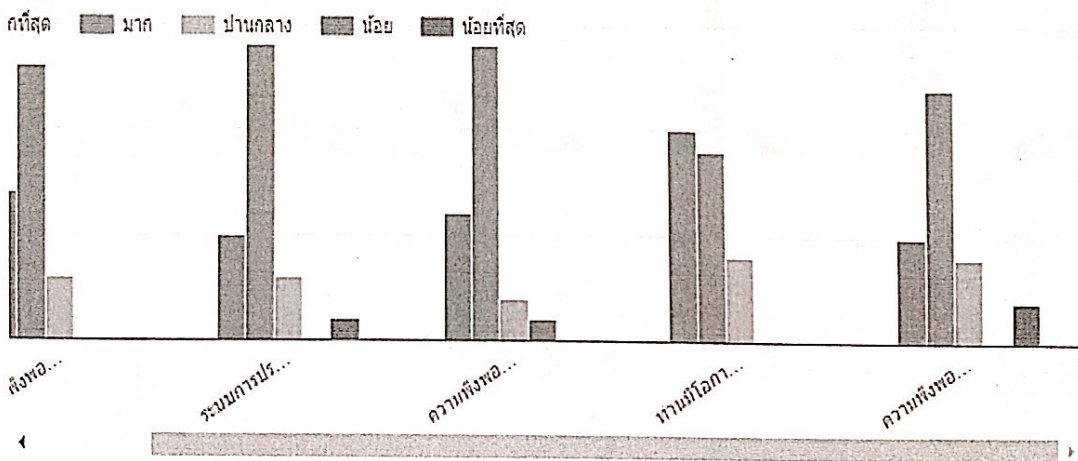
ความพึงพอใจด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร



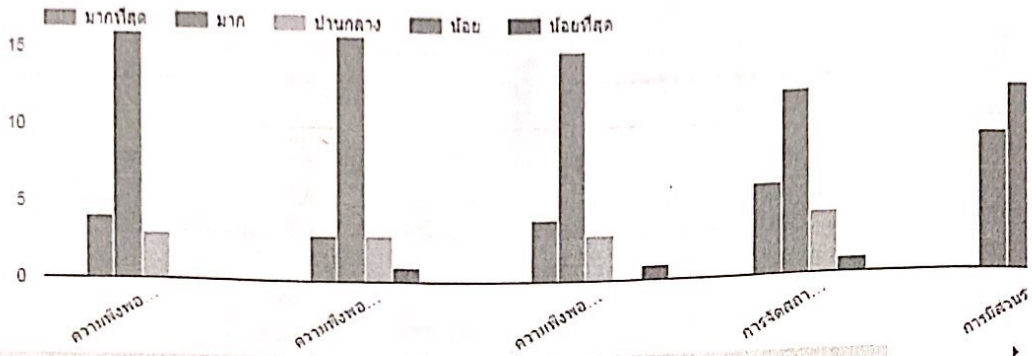
ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล



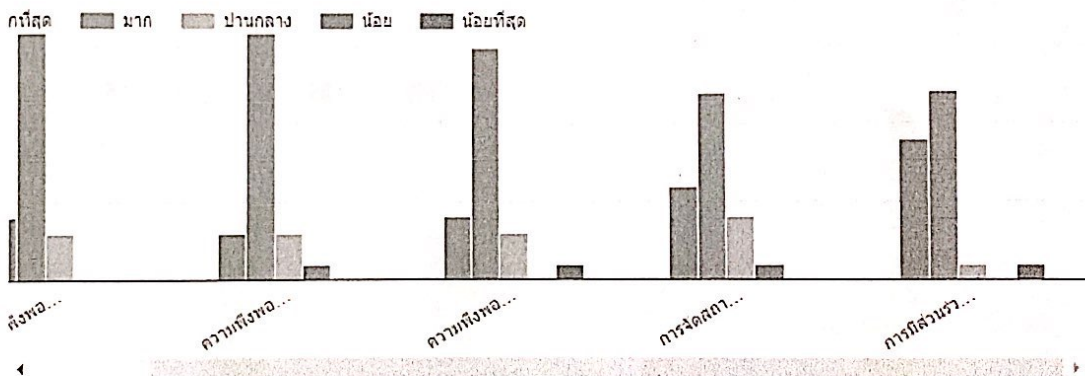
ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล



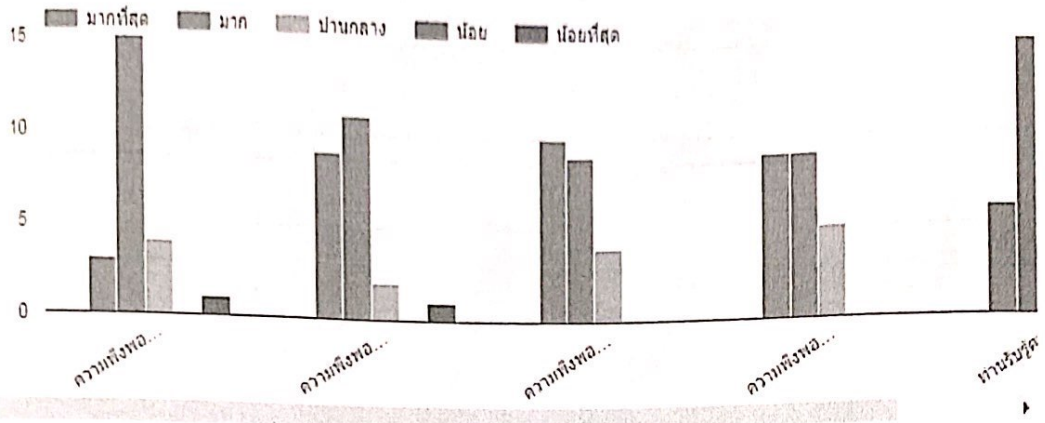
ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน



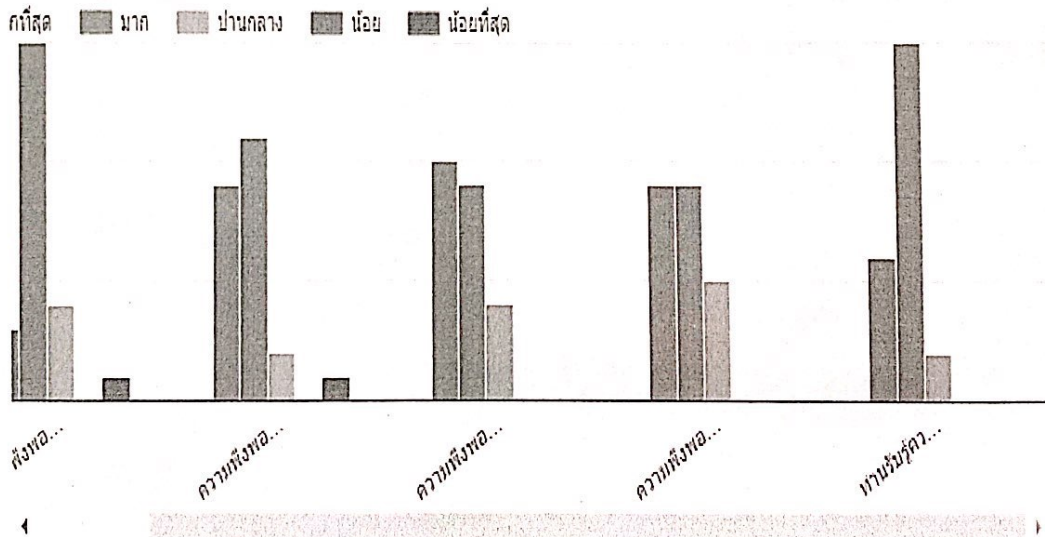
ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

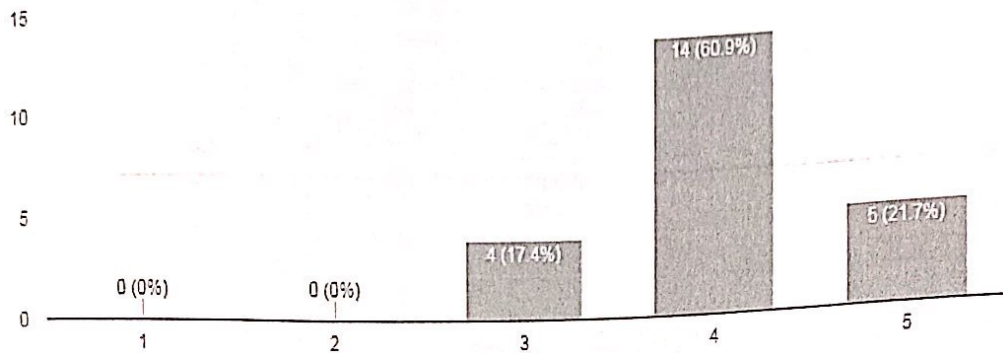


ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร



## ความพึงพอใจโดยรวม

คำตอบ 23 ข้อ



คำถาม การตอบกลับ 23

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่นๆ

1. ท่านอยากให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

คำตอบ 1 ข้อ

2. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

คำตอบ 1 ข้อ

3. ความคิดเห็นอื่นๆ

คำตอบ 1 ข้อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล / สำนักงานปลัด (งานบริหารงานบุคคล)  
ที่ ยส ๗๕๕๐๑ /

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการดำเนินงานบริหารงานบุคคลตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๒ แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

จากแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หมวดที่ ๓ ข้อที่ ๓๔ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการ ประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร โดยมีการมีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล,ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของบุคลากร และผู้บริหารได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างต่อการ บริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจของ ข้าราชการ ผู้บริหารสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมี

#### ๒.๑ กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๙ คน แยกเป็น

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน

#### ๑.๒ กำหนดเป้าหมาย ความพึงพอใจโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๒.๓ วิธีการประเมิน

๑. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

๒. ส่งแบบประเมินให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรกรอกแบบสอบถามในฐานะ

ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาส่งแบบประเมิน ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. ประมวลผล หาค่าเฉลี่ยร้อยละ ความพึงพอใจ

รายการแจ้งท้าย ตามบันทึกข้อความ ที่ ยส ๗๕๕๐๑/

ลงวันที่

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. นายธีระ คลองงาม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นางนิตยา เวชกามา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัด

๓. นางโสมสุดา ศรีวะรัมย์

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๔. นางสาวจริยา ทองขาว

นิติกรชำนาญการ

๕. นางสาวธีรภรณ์ บุญทวี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภิรมย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗. ลีเบเอกอำนาง เทียมพล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘. นางสาวอรนาฎ ทองบ่อ

เจ้าพนักงานธุรการ

๙. นายปรีชา ชันเงิน

นักการภารโรง

๑๐. นางนวลละออง แสงทิตย์

คนงานทั่วไป

๑๑. นายณรงค์วิทย์ มูลสาร

พนักงานขับรถยนต์

กองคลัง

๑๒. นางพิสมัย ศุภผลา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓. นางอารีรัตน์ รวมทรัพย์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๔. นางรุ่งศรี ไสยรัตน์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๕. นางอุทัยวรรณ มูลสาร

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๖. นางสาวรุ่งราวีย์ ศรีมันตะ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๗. นางภาวิณี พันธุ์ศรี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๘. นายจรัสรัตน์ บุรพรสายเชื้อ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑๙. นายสมภาร พายบุตร

ผู้อำนวยการกองช่าง

๒๐. นายสุเทพ ขวัญกลาง

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๒๑. นายศรینิต บุรัมย์

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองการศึกษา

๒๒. นางชลกร สมานพงษ์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒๓. นางสาววิภาดา องอาจ

ครู

๒๔. นางยุพิน พิมพ์มลิ

ครู

๒๕. นางอำคา สุวรรณหาร

ครู

๒๖. นางวงษ์จันทร์ ผุดผ่อง

ผู้ดูแลเด็ก

๒๗. นางสาวสมภักดิ์ กาลจักร์

ผู้ดูแลเด็ก

๒๘. นางวิจิตรา ทองบ่อ

ผู้ดูแลเด็ก

กองสวัสดิการสังคม

๒๙. นายศุภชัย ท้องแซง

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๙

