



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล/ สำนักงานปลัด อบต.

ที่ ยส ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและได้ดำเนินการประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานพร้อมแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตนาของหน่วยงาน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายของรัฐบาล และ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและการดำเนินการตามประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทรายมูลและประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางโสมสุดา ศรีระมย์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางนิตยา เวชกามา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

คำสั่ง/ข้อสั่งการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล
จังหวัดยโสธร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยน หรือทดแทนอัตรากำลังเดิมที่โอนย้าย</p>	<p>๑. การดำเนินการ ขอให้กสศ.ดำเนินการจัดสอบในสายประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>๒. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการตามบัญชีสอบแข่งขันของ กสศ.ตามที่ อบต. ทราชมูล ร้องขอให้กสศ.ดำเนินการจัดสอบ</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน นั้น ๆ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลทราชมูล เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานและหน้าที่ราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยพนักงานส่วนตำบลทราชมูล เมื่อเข้ารับการศึกษาอบรมแล้ว สามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ ในหน่วยงานราชการได้ และบันทึกรายงานเดินทางไปราชการในการอบรมให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้พนักงานส่วน ตำบลทราบ ๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม และเสมอภาค	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุก ระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายมูล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น