



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
ที่ ๗๒๘ / ๒๕๖๓  
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้บรรจุ ผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนดเวลา ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายวิเชียร อยู่สุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

..... ปลัด อบต.  
..... หัวหน้าส่วน  
..... หัวหน้างาน  
..... พิมพ์/ทาน

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ  
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ที่ ๗๒๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา	
๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีไส	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไป	นักวิชาการ ศึกษาปฏิบัติการ	ของ กส. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย.๒๕๖๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายวิเชียร อยู่สุข)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล/สำนักงานปลัด/งานบริหารงานบุคคล

ที่ ยส ๗๕๕๐๑ /

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสืออำเภอทรายมูล ที่ ยส๐๐๒๓.๑๐/ว๑๒๑๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางในการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่างๆและการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๔.๑-๔.๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ อปท.ทำหนังสือขอใช้บัญชีส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดอยู่ (ไม่ต้องระบุชื่อหรือลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้)

๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตามข้อ ๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่)และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่)หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท.ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒) แล้วหาก อปท.นั้นมีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจาก อปท.

ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด ได้ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล มีตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลว่างและมีอัตราเงินเดือน ดังนี้

#### ๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป มีดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ถูกลงโทษทางวินัยเนื่องจากประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูลได้มีคำสั่ง ไล่ออกจากราชการ โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ได้ยื่นใบลาออกจากราชการเนื่องจากไปบรรจุและแต่งตั้งเป็น ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

**๓. ข้อเสนอและพิจารณา**

การสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราข้างต้น  
เพื่อไม่ให้ตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี เห็นควรพิจารณาตามหนังสือสั่งที่อ้างถึง

๓.๑ ร้องขอให้ กสด.ดำเนินการสอบแข่งขัน (ร้องขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
สอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการ  
สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสด.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๔

๓.๒ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญาน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จึงเรียนเพื่อ  
พิจารณาสั่งการ เลือกวิธีการสรรหาตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ ใดๆอย่างหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ



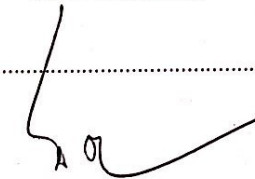
(นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ชื่อพิจารณา.....  
- พ. พ. ธีราภรณ์



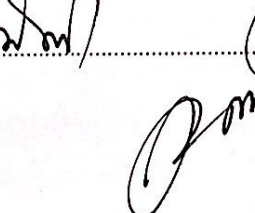
(นางโสมสุดา ศรีวะระมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อพิจารณา.....



(นายธีระ คลองงาม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อสั่งการ.....  
- อ. อ. ธีระ



(นายวิเชียร อยู่สุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ซึ่งการดำเนินการในส่วนตำบลทรายมูล  
 เลขที่รับ... ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑  
 วันที่...  
 เวลา...

ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๐/ว๑๒๑๑๑

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล  
 ถนนสุขาภิบาล ๑ ยส ๓๕๑๗๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน นายเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๐๓๖  
 ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดยโสธรแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

อำนาจ เทียมพล  
 หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

*(Signature)*  
 (นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายประเวศ อ.อ.อ.อ.)

เจ้าพนักงาน...

*(Signature)*

*(Signature)*

(นางสาวจรรยา ทองขาว)  
 นิติกรชำนาญการ  
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร. ๐ - ๔๕๓๘ - ๓๐๔๔

*(Signature)*  
 (นายวิเชียร อยู่สุข)

(นายวิเชียร อยู่สุข)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๐๓๑

ปีงบประมาณ ๒๐๒๓  
เลขที่ ๑๐๓๓  
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒  
ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๕๙๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๗๙

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

วิสัยทัศน์จังหวัด “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๕๗๗๙

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่ 16717

ฉบับที่ - 4 พ.ย. 2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕๒๐๘

4 พ.ย. 62

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุ (และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้)

ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๒. ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓๑

ผู้ประสานงาน

นางสาวศุภลักษณ์ มีศรีรอด โทร ๐๖๒-๖๐๑๑๓๓๓๑

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อ  
บรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต  
และได้มีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ  
แข่งขันได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ เขต ดังนี้

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต
เหนือ	๑	๑.จังหวัดเชียงราย ๓.จังหวัดน่าน ๕.จังหวัดแพร่ ๗.จังหวัดลำปาง ๒.จังหวัดเชียงใหม่ ๔.จังหวัดพะเยา ๖.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๘.จังหวัดลำพูน
	๒	๑.จังหวัดกำแพงเพชร ๓.จังหวัดนครสวรรค์ ๕.จังหวัดพิษณุโลก ๗.จังหวัดสุโขทัย ๒.จังหวัดตาก ๔.จังหวัดพิจิตร ๖.จังหวัดเพชรบูรณ์ ๘.จังหวัดอุตรดิตถ์ ๙.จังหวัดอุทัยธานี
กลาง	๑	๑.จังหวัดชัยนาท ๓.จังหวัดปทุมธานี ๕.จังหวัดลพบุรี ๗.จังหวัดสิงห์บุรี ๒.จังหวัดนนทบุรี ๔.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖.จังหวัดสระบุรี ๘.จังหวัดอ่างทอง
	๒	๑.จังหวัดจันทบุรี ๓.จังหวัดชลบุรี ๕.จังหวัดนครนายก ๗.จังหวัดระยอง ๙.จังหวัดสระแก้ว ๒.จังหวัดฉะเชิงเทรา ๔.จังหวัดตราด ๖.จังหวัดปราจีนบุรี ๘.จังหวัดสมุทรปราการ
	๓	๑.จังหวัดกาญจนบุรี ๓.จังหวัดเพชรบุรี ๕.จังหวัดราชบุรี ๗.จังหวัดสมุทรสาคร ๒.จังหวัดนครปฐม ๔.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๖.จังหวัดสมุทรสงคราม ๘.จังหวัดสุพรรณบุรี

/ภาค เขต...

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในภาค/เขต	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑	๑.จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓.จังหวัดชัยภูมิ ๕.จังหวัดบุรีรัมย์	๒.จังหวัดขอนแก่น ๔.จังหวัดนครราชสีมา ๖.จังหวัดมหาสารคาม
	๒	๑.จังหวัดมุกดาหาร ๓.จังหวัดร้อยเอ็ด ๕.จังหวัดสรินทร์ ๗.จังหวัดอุบลราชธานี	๒.จังหวัดยโสธร ๔.จังหวัดศรีสะเกษ ๖.จังหวัดอำนาจเจริญ
	๓	๑.จังหวัดนครพนม ๓.จังหวัดเลย ๕.จังหวัดหนองคาย ๗.จังหวัดอุดรธานี	๒.จังหวัดบึงกาฬ ๔.จังหวัดสกลนคร ๖.จังหวัดหนองบัวลำภู
ภาคใต้	๑	๑.จังหวัดกระบี่ ๓.จังหวัดนครศรีธรรมราช ๕.จังหวัดภูเก็ต ๗.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒.จังหวัดชุมพร ๔.จังหวัดพังงา ๖.จังหวัดระนอง
	๒	๑.จังหวัดตรัง ๓.จังหวัดปัตตานี ๕.จังหวัดยะลา ๗.จังหวัดสตูล	๒.จังหวัดนราธิวาส ๔.จังหวัดพัทลุง ๖.จังหวัดสงขลา

๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของกลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๒.๔ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๕ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสด. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี

/๒.๖ บัญชีผู้สอบ...

๒.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาคเขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๒.๖.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๒.๖.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) ~~กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ~~

(๔) กลุ่มภาคใต้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๓. การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่าง และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้ยื่น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อปท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอ นับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอ นับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ในกรณีรับโอนอายุราชการผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการ/อปท. อื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งรับโอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ) ให้ส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิมจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันจะนำไปสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการกรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่ เพื่อจังหวัดจะจัดส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ)

#### ๔. การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

##### ๔.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีมีบัญชี)

หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันได้รับการบรรจุแต่งตั้งจนครบจำนวนที่ร้องขอแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีตำแหน่งว่างภายหลัง ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขตใด และประสงค์จะขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

##### ๔.๒ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีไม่มีบัญชี)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น (หมดบัญชี) จะมีการพิจารณาใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ตามข้อ ๒.๖

/๔.๓ การขอใช้บัญชี...

๔.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีลดระดับ)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ซึ่งตำแหน่งประเภททั่วไปนั้นไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีแล้ว (หมดบัญชี) และจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ในตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีนั้น จึงจะมีการพิจารณาให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ (มีระดับสูงกว่า) มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งประเภทวิชาการนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่ผู้สอบได้นั้นนำมาสมัครสอบต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยผู้สอบได้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) ด้วย โดยการใช้บัญชีดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๒.๖

๔.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอใช้บัญชีส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (ไม่ต้องระบุชื่อหรือลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้)
- (๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หากอปท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจาก อปท.
- (๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) แล้ว

การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๔.๕ การป้องกันความคลาดเคลื่อนของตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชี

ก่อนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว จะมีการจัดส่ง "บัญชีตำแหน่งต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ" (ไฟล์ excel) ให้แก่จังหวัดทาง E-mail ของ ผอ./หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) หากตำแหน่งว่างตามบัญชีดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนให้ตอบยืนยันทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว
- (๒) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "ไม่มี อปท. โดขอใช้บัญชีตำแหน่งว่าง" ตามบัญชีดังกล่าว ให้ทำ "แถบสีเหลือง" ทับตำแหน่งว่างในบัญชีนั้น และหมายเหตุไว้หลังช่อง "หนังสือที่ร้องขอ" ว่า "ไม่มีตำแหน่งว่าง" และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว
- (๓) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "มี อปท. ในเขตจังหวัดขอใช้บัญชี แต่ในบัญชีดังกล่าวไม่มีตำแหน่งที่ขอใช้" ให้พิมพ์ต่อท้ายบัญชีดังกล่าวด้วย "ตัวหนังสือสีแดง" โดยระบุตำแหน่งว่างที่ อปท. ขอใช้บัญชีและรายละเอียดตามรายการในบัญชีดังกล่าว และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

๕. การขอรับรองบัญชี (ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสผ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี โดยดำเนินการ ดังนี้

/(๑) องค์กรปกครอง...

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (จะดำเนินการได้ ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบ ตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากการขอรับรองบัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มี ตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หาก อปท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) จะดำเนินการ ตรวจสอบว่าผู้ที่ถูกขอรับรองบัญชี เป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จะนำไปแต่งตั้งหรือไม่ และจะส่งหนังสือรับรองบัญชี ให้จังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับรองบัญชีดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ โดยอนุโลม

## ๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้

### ๖.๑ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

(๑) เมื่อผู้สอบได้มารายงานตัว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.จังหวัด (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ที่บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ใช้ในการ สมัครสอบ (ฉบับจริง) ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งหรือไม่

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ (มาปฏิบัติงานแล้ว) ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้นั้นว่า สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบไปยัง สถาบันการศึกษาที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

### ๖.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการ ตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

## ๗. การรายงานและบันทึกข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว จะต้องรายงาน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ภายใน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) และให้ บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น) /แก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) ด้วย

ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุแต่งตั้งใหม่

คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา (๒๕ กรณีเทศบาล หรือ ๒๕ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ..... ลงวันที่..... ประกอบกับมติ คณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด ..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน .....ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

- เลขที่ = ใส่เลขที่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ซึ่ง อปท. ร้องขอให้ กสท. สอบ
- เงินเดือน = ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร (ตามคุณวุฒิการศึกษา)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา)



ที่ .....

.....(ชื่อ อปท.).....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ....(หัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุสำเร็จการศึกษา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย.....(ชื่อ อปท.).....ได้มีคำสั่ง ที่ .../.....ลงวันที่.....

บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง).....โดยบุคคลดังกล่าวได้ใช้หลักฐานการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง).....เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้.....(ชื่อ อปท.).....ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่.....(ชื่อ อปท.).....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

โทร. ....

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ)



ที่ .....

.....(ชื่อ อปท.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย

จำนวน ๓ รูป

ด้วย.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง).....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ .....(ชื่อ อปท. ที่มีคำสั่งบรรจุ).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสืบสวนความประพฤติดังกล่าวของผู้มีคุณสมบัติเป็นประการใด และพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วกรุณาแจ้งผลให้.....(ชื่อ อปท. ที่มีคำสั่งบรรจุ).....ทราบด้วย และหากพบประวัติโปรดตรวจสอบ

ผลคดีถึงที่สุดให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุถือหนังสือมาติดต่อด้วยตนเองแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

โทร. ....

แบบคำร้องขอให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.)เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน  
เรียน ประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธรมีพนักงานส่วนตำบลว่าง และ  
มีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง และอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการ  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง รับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒  
แล้ว และยินดีปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการและ  
จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการ  
สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.)เท่านั้น

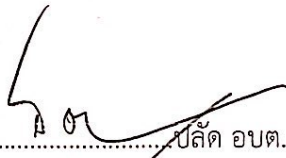
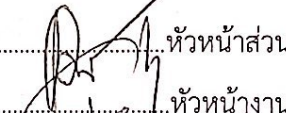
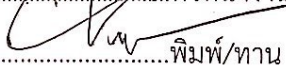
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

  
..... ปลัด อบต.  
  
..... หัวหน้าส่วน  
  
..... หัวหน้างาน  
..... พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔- ๒/๒๕๖๔)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล / รองปลัดฯ / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักปลัด/  
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

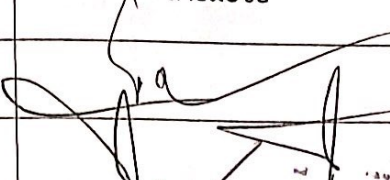
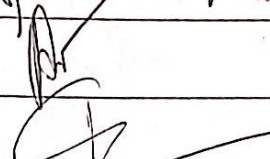
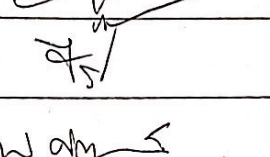
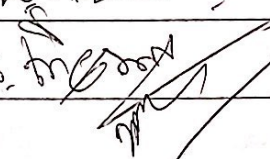

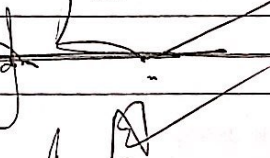







ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ข้อ ๓๐๒ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔- ๒/๒๕๖๔) แล้ว จึงส่งประกาศฯ มาเพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดทราบ และให้จัดทำคำรับรองรายบุคคล (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ) (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔) ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ให้เสร็จสิ้น พร้อมจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินฯภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำรายใดไม่จัดทำคำรับรองรายบุคคล (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ) และจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินฯภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเสตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

( นายวิเชียร อยู่สุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายธีระ คลองงาม		
๒. นางนิตยา เวชกามา		
๓. นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์		
๔. นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี		
๕. นางสาวจริยา ทองขาว		
๖. นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภิรมย์		
๗. สิบเอกอำนาจ เทียมพล		
๘. นางพิสมัย ศุภผลา		
๙. นางอารีรัตน์ รามทรัพย์		
๑๐. นางอุทัยวรรณ มูลสาร		
๑๑. นายสมภาร พายบุตร		
๑๒. นายสุเทพ ขวัญกลาง		
๑๓. นางชลกร สมนานพงษ์		
๑๔. นายศุภชัย ห้องแขง		
๑๕. นางสาวอรนาฏ ทองบ่อ		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๔)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้ค่านึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ ) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายวิเชียร อยู่สุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ขงทการบรหารสวนตบลทรายนบล  
เลขที่รับ ๒๐๘๔/๑๓๓  
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา



ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๖๗

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ทุกท่าน และ นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๕๔  
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร  
งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลแจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงาน  
ส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดส่งประกาศดังกล่าว มาเพื่อดำเนินการ รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้อง  
กับประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดปฏิบัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา

ส.อ. (อำนาจ เทียมพล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวสิริมา วัฒนโน  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร  
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร  
(นางโสมสุดา ศรีวัชรรมย์)

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวสิริมา วัฒนโน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร  
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

(นายธีระ คลองงาม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นายวิเชียร อยู่สุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดยโสธร ๑๐๙,๐๖๓  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐ ๔๕๓๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

วิสัยทัศน์ "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน" ๑๐ ก.ย. ๕๓



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐๑ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๒๙๗...

"ข้อ ๒๔๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครึ่งกรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน นงนุชแจ้งธ/ผู้ช

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

/กรณี...

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้ออนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่กองคการบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วน ตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒๙๖"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้้องคการบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำ ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับ ที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลาย วิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับของกร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน เป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐๑ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อย หนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

/(๖) ให้ผู้...

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐาน หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานประจำหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ  
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาผลกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ ลือชาธนานนท์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๕๕



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง, ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓.

เรียน ประธาน ก.จ.จ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย, ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง  
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้  
สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน  
ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในรูปแบบ  
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๑๙  
มาตรา ๒๓ วรรคหก และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒  
จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น มีหลักการเหมือนกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว และให้สามารถ  
ประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ มีหลักการที่แตกต่างจากมาตรฐานทั่วไป ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ.  
และ ก.อบต.จังหวัด เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ พร้อมกับกำหนดให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และอาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๖ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูหนังสือราชการ หรือที่ QR CODE ด้านท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ผู้ประสานงาน : นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๘๘๖๘-๒๕๓๓





ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้ออนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองดีการบริการส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐาน หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

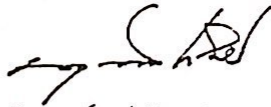
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาถ่วงดุลการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล