



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ยส ๗๕๕๐๑ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ปลัด อบต.หัวหน้าส่วนราชการ,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทและระดับตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีมาตรฐาน เกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน จึงขอแจ้งประกาศจำนวน ๑ เรื่อง ข้างต้น เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

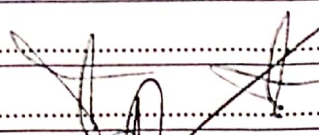
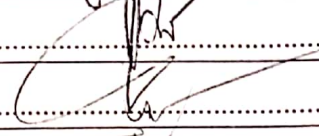
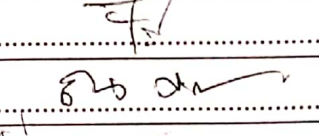
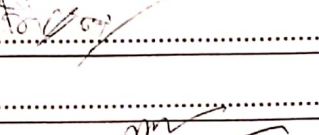
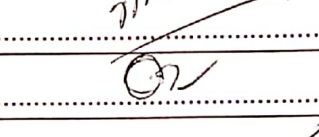
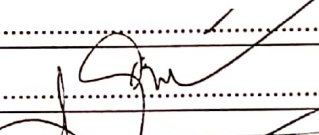
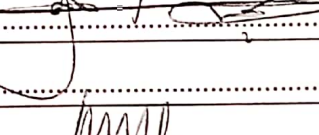
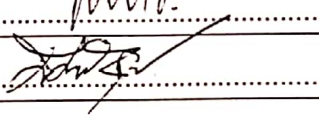
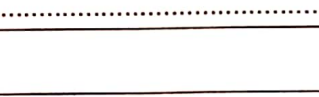






จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

### รายการแจ้งท้าย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต.		
๒	สำนักงานปลัด		
๓	กองคลัง		
๔	กองช่าง		
๕	กองการศึกษา		
๖	กองสวัสดิการสังคม		

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายธีระ คลองงาม		
๒. นางนิตยา เวชกามา		
๓. นางโสมสุตา ศรีวะรัมย์		
๔. นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี		
๕. นางสาวจรรยา ทองขาว		
๖. นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภิรมย์		
๗. สิบเอกอำนาจ เทียมพล		พ.ย. ๒๕๖๖
๘. นายกษัฏ บรลือหาญ		
๙. นางพิสมัย ศุภผลา		
๑๐. นางอารีรัตน์ รอมทรัพย์		
๑๑. นางรุ่งศรี ไสยรัตน์		
๑๒. นางอุทัยวรรณ มูลสาร		
๑๓. นายสมภาร พายุบุตร		
๑๔. นายสุเทพ ขวัญกลาง		
๑๕. นางชลกร สมานพงษ์		
๑๖. นายธนาโชค บุญนำ		
๑๗. นายศุภชัย ห้องแขง		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเชียร อยู่สุข) ,  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล