



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

ที่ ๗๒๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการชั่วคราว เพื่อฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๘๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และอบต.(ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่)เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์ เพื่อเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน(ใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาล และอบต.(ใหม่) ตามมต.ก.ก.ท.และก.อบต.
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตามมต.ก.ก.ท.และก.อบต.
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ใหม่)ตามมต.ก.ก.ท.และก.อบต.
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ

๕. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงแต่งตั้งให้

๑. นางโสมสุดา ศรีวะระมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางสาวธีรารภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

.....ปลัด อบต.

.....หัวหน้าส่วน

.....หัวหน้างาน

.....พิมพ์/ทาน

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร "หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และอบต. (ใหม่)  
การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ  
และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)"

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล..... หมายเลข..... ตำบล..... หมายเลข.....

อำเภอ..... หมายเลข..... จังหวัด..... ยโสธร..... รหัสไปรษณีย์..... 35170.....

โทร. 0455756661..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ..... นางโสมสุตา ศรีระมย์..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ..... มือถือ..... 0912462559

๒.ชื่อ..... นางสาวจิราภรณ์ บุญทวี..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล..... มือถือ..... 0986894516

๓.ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๔.ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๕.ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมรุ่นที่

- |                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒          | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร โทร.๐๒ - ๔๓๕ - ๘๘๘๘       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓           | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐   |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓           | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓  |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสงขลา โทร.๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐        |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓         | ณ โรงแรมโฆเซ จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓ - ๓๒๐ - ๓๒๐            |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓       | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๓๕๒-๙๐๐          |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓       | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร โทร.๐๒ - ๔๓๕ - ๘๘๘๘       |
| <input type="checkbox"/>            | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓             | ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ โทร.๐๗๗ - ๒๗๗ - ๒๙๙ |

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง..... นายกองคการบริหารส่วนตำบลทรายมูล.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย "โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา"

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain57.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๓ , ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๔ ได้ทุกวัน

หรือ Email : Localtrain57@hotmail.com Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain57

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

\*\*\*รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง\*\*\*



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น เห็นว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เช่น การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) และการกำหนดเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ รวมทั้งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับความก้าวหน้า ความมั่นคงในการรับราชการและสิทธิประโยชน์ จึงมีความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)” โดยมีเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๕๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร ๐๙๙๙๙๙๙๙๒๖๙๙, ๐๙๙๙๙๙๙๙๒๖๙๙ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ขอขอมติมา ณ โอกาสนี้
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ร.อ.   
 (อำนาจ เทียมพล)  
 พนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมษขำ)

(นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กองนโยบายและแผน  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ (ชุดสี่เลขสุด) ศรีวรมย์ )  
 โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๙๕๙  
 วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายธีระ คลองงาม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ปฏิบัติราชการแทน

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)”

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมเมื่อเดือนตุลาคม 2562 และพฤศจิกายน 2562 แก่ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ในหลายเรื่อง เช่น

- การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)
- การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่)
- การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งด้านพัสดุ (ใหม่)
- การกำหนดเงินประจำตำแหน่งนิติกร
- การกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานไม่เอาภิรมย์ เป็นต้น

โดยการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ดังกล่าว มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติภารกิจของ อปท. ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หน.ฝ่าย/หน.ส.ป./ผอ.กอง/ผอ.สำนัก) ประเภทวิชาการ (ทุกสายงาน) และประเภททั่วไป (ทุกสายงาน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่าการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ อปท. และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหากนาย ก.อบท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของ อปท. โดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด อปท. รองปลัด อปท. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจการปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในหลักการและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## 3. เป้าหมาย

3.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

3.3 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

3.4 บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

3.5 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

## 4. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2 วันที่ 10 - 12 มกราคม 2563

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 19 มกราคม 2563

ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 4 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563

ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 5 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563

ณ โรงแรมโมณะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2563

ณ โรงแรมทอปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 7 วันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2563

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 8 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2563

ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

5.1 ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

5.2 สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## 6. รูปแบบการจัดอบรม/ วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

7.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจการปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

7.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

7.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักการและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ

7.5 ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

## 8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

## 9. การรับสมัคร

9.1 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 09 8280 2693, 09 8280 2694 หรือทาง E-mail : [Localtrain57@hotmail.com](mailto:Localtrain57@hotmail.com) และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtrain57.com](http://www.localtrain57.com)

9.2 การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสามเสน (วชิรพยาบาล) เลขที่บัญชี 986-1-25470-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

9.3 เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน ใบนำฝากเงิน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข 0 2165 0151 ได้ทุกวันหรือ E-mail : [Localtrain57@hotmail.com](mailto:Localtrain57@hotmail.com) มาที่ศูนย์พัฒนา

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)  
การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ และการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)”

.....  
วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- 11.00 – 13.00 น. - รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม
- 13.00 – 14.00 น. - แนะนำหลักสูตร  
- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- 14.00 – 16.00 น. มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่)  
ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
- โครงสร้างส่วนราชการและเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ.  
- โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และเงื่อนไขการปรับประเภท  
เทศบาล (สามัญ สามัญระดับสูง และพิเศษ) ใหม่  
- โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และเงื่อนไขการปรับประเภท  
อบต. (สามัญ สามัญระดับสูง และพิเศษ) ใหม่  
- เกณฑ์การประเมินประเภทเทศบาล และ อบต. ใหม่  
- บทเฉพาะกาล/ระยะเริ่มแรกของการปรับโครงสร้างส่วนราชการ อปท. ใหม่
- 16.00 – 18.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงตำแหน่งใหม่)

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- 09.00 – 12.00 น. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภท  
บริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่)  
ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่  
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่  
- เงื่อนไขการสรรหา/แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างใหม่  
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษใหม่  
- หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ
- 13.00 – 16.00 น. หลักการและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ  
- รูปแบบของผลงานทางวิชาการ  
- ปัญหาการเสนอผลงาน  
- ลักษณะการเขียนรายงานผลงานทางวิชาการ  
- ลักษณะของผลงานที่จะประเมินในแต่ละระดับ  
- เทคนิคการเขียนผลงานทางให้มีคุณภาพและถูกใจผู้ประเมิน  
- สาเหตุของผลงานที่ไม่ผ่านการประเมิน  
- แนวทางการเขียนผลงานให้มีคุณภาพ  
- ข้อเสนอวิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน  
- ลักษณะวิสัยทัศน์ที่ดี  
- หลักการเขียนวิสัยทัศน์ที่ดี

16.00 - 17.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเขียนผลงาน  
อย่างมีคุณภาพ)

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชวินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

09.00 - 12.00 น. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่)  
ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

- เจ็อนไขการการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

13.00 - 16.00 น. การรับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ใหม่)

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินประจำตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินประจำตำแหน่งนิติกร (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งด้านพัสดุ (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานไม่นำอภิมรย์

ฯลฯ

16.00 - 17.00 น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา

- ทดสอบหลังอบรม

17.00 น. เสร็จสิ้นการอบรม

**หมายเหตุ** 1. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน