



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภายในสำนักงานของสถานที่ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตราการอบรมการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการระงับอัคคีภัย รองรับเหตุการณ์อัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสำนักงาน ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิเชียร อยู่สุข

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

๑. ความสำคัญของปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผน	๒
๓. ขอบเขตของแผน	๒
๔. ข้อมูลของหน่วยงาน	๒
๕. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	๓
• การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย	๓
• การรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้	๔
• การฝึกเพื่อทดสอบแผน	๔
• การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ	๔
๖. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	๕
• การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	๕
- การแจ้งเหตุเพลิงไหม้	๔
- การดับเพลิง	๕
- การอพยพหนีไฟ	๕
- แผนภาพอพยพหนีไฟ	๖
• การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	๗
• การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	๗
- โครงการสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย	๘
๗. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	๑๑
๘. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
๙. ภาคผนวก	๑๒
• ภาคผนวก ก บัญชีหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย	๑๒
• ภาคผนวก ข แบบตรวจตราความปลอดภัย	๑๓
• ภาคผนวก ค แผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน	๑๕
• ภาคผนวก ง บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่	๑๘
• ภาคผนวก จ แผนผังอาคารสำนักงาน ชั้น ๑	๒๐
• ภาคผนวก ฉ แผนผังอาคารสำนักงาน ชั้น ๒	๒๑
• สำเนาประกาศใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล พ.ศ.๒๕๖๓	
• คำสั่ง อบต.ทรายมูล ที่ ๑๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภายในสำนักงานของสถานที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
พ.ศ.๒๕๖๓

.....

๑ .ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ โดยเฉพาะในฤดูที่มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม มักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นชอบแผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ ให้เป็นแผนหลักในการบริหารจัดการอัคคีภัย ไฟป่า การเผาในที่โล่ง และมลพิษหมอกควัน รวมทั้งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยให้มีการพัฒนามาตรการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศ.พ.๒๕๕๔ มาตรา ๓ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย โดยวัตถุประสงค์ เพื่อลดการเกิดอัคคีภัยและลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานฯ ทั้งด้านความรู้และความตระหนักในการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑.เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนขึ้น

๒.๒ ของเพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๓.ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ทั้งนี้ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น ซึ่งหากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.ข้อมูลของหน่วยงาน

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งของหน่วยงาน

บ้านทรายมูล หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๔.๒ ข้อมูลบุคลากร

ข้าราชการ ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น.....๒๙คน

๔.๓ ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- รถยนต์ปิคอัพ จำนวน.....๑.....คัน รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๑ คัน

- ถังดับเพลิง จำนวน.....๕.....ถัง/ ลูกบอลดับเพลิง จำนวน.....-.....ลูก

- อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ จำนวน.....-.....เครื่อง

๕. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

๕.๑ การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มอบหมายให้ กลุ่มงาน และฝ่ายทุกฝ่าย ตรวจ
ตราความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของสำนักงานฯ เช่น ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ถึงดับเพลิง
อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ ฯลฯ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑.๑ สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป

ชื่อ นางโสมสุดา ศรีวะระมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘-๖๒๔-๖๒๕๕๙

ชื่อ นางสาวจรรยา ทองขาว ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๕๘๔-๓๗๙๘

ชื่อ นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๘๖๘-๙๔๕๑๖

ชื่อ นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภิรมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๑๒๕-๗๔๙๔๐

ชื่อ สิบเอกอำนาจ เทียมพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๙๗-๗๗๐๖๗

ชื่อ นางสาวอรนาฏ ทองบ่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๖-๔๕๕-๐๖๐๙๓

ชื่อ นายปรีชา ชันเงิน ตำแหน่ง..นักการภารโรง หมายเลขโทรศัพท์๐๙-
๓๙๑-๑๓๗๐๒๖

ชื่อ นายณรงค์วิทย์ มูลสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙-๓๕๓-๒๑๐๘๕

ชื่อ นางนวลละออง แสงทิพย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙-๐๘๕-๔๕๑๙๕

๕.๑.๒ สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อ..นางโสมสุดา ศรีวะระมย์ ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด. หมายเลข
โทรศัพท์..๐๘๖-๒๔๖-๒๕๕๙

ชื่อ นางสาวจรรยา ทองขาว ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๕๘๔-๓๗๙๘

ชื่อ นางสาวธีราภรณ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๘๖๘-๙๔๕๑๖

ชื่อ นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภิรมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๑๒๕-๗๔๙๔๐

ชื่อ สิบเอกอำนาจ เทียมพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๙๗-๗๗๐๖๗

ชื่อ นางสาวอรนาฏ ทองบ่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๖-๔๕๕-๐๖๐๙๓

ชื่อ นายปรีชา ชันเงิน ตำแหน่ง..นักการภารโรง หมายเลขโทรศัพท์๐๙-
๓๙๑-๑๓๗๐๒๖

ชื่อ นายณรงค์วิทย์ มูลสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙-๓๕๓-๒๑๐๘๕

ชื่อ นางนวลละออง แสงทิตย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙-๐๘๕-๔๕๑๙๕

โดยมีหน้าที่ สํารวจตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในบริเวณสำนักงานฯ ว่ามีความ
พร้อมใช้งานหรือไม่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจตราความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบ
ข้อบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน(รายละเอียดแบบ
สำรวจฯ ภาคผนวก ข)

๕.๒ การรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มอบหมายให้ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เกี่ยวกับวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
การอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ และความตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๓ การฝึกทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มอบหมายให้ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกัน และบรรเทาสา
ธารณภัย รับผิดชอบการดำเนินการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ และ
ประเมินผลการฝึก เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภายในสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดให้ทำการฝึกทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๔ การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ

องค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายมูล ได้มอบหมายให้ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย รับผิดชอบดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ ดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำแผนการอพยพหนีไฟขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล โดยกำหนด
ผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทางการอพยพหนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ
สัญลักษณ์สำหรับใช้ในการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ (รายละเอียดแผนการอพยพฯ ภาคผนวก ค)

๕.๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
สำหรับใช้ในการตรวจสอบยอดผู้อพยพ โดยให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
(รายละเอียดรายชื่อเจ้าหน้าที่ฯ ภาคผนวก ง)

๕.๔.๓ จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิง
ไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ เช่น หมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายเลข ๒ =
ขนย้ายลำดับที่ ๒ เป็นต้น

๕.๔.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและ
ทรัพย์สินสำคัญของทางราชการ ตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๖. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๖.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

๖.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(๑) ให้ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นฝ่ายรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ผ่านหมายเลข โทร. ๑๙๙, หรือ ๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑-๒

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงาน.องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หน่วยงาน.องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

(๓) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังหมายเลขโทร. ๑๙๙ หรือ ๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑-๒

๖.๑.๒ การดับเพลิง

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการระงับเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบทันทีที่เกิดอัคคีภัย และแจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (หัวหน้าสำนักงานฯ) ททันที ระดมกำลังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทุกฝ่ายเข้าดำเนินการระงับเหตุ

(๒) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ณ จุดเหมาะสม เพื่อประสานงานและสั่งการดำเนินการระงับเหตุ กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ มีหน้าที่แจ้งประสานขอความช่วยเหลือ ประสานสั่งการและให้ข้อมูลต่างๆกับหน่วยดับเพลิง หน่วยกู้ชีพ กู้ภัย ตามแผนเผชิญเหตุกำหนด อาจมอบหน้าที่ให้ผู้ประสบเหตุเป็นผู้แจ้งหน่วยดับเพลิงก็ได้ พร้อมทั้งสั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟที่จัดทำไว้

๖.๑.๓

การอพยพหนีไฟ

(๑) หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้สั่งการให้อพยพ หนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟ

(๒) ผู้อำนวยการดับเพลิงได้สั่งการให้ผู้นำการอพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) นำเจ้าหน้าที่อพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยเร็ว

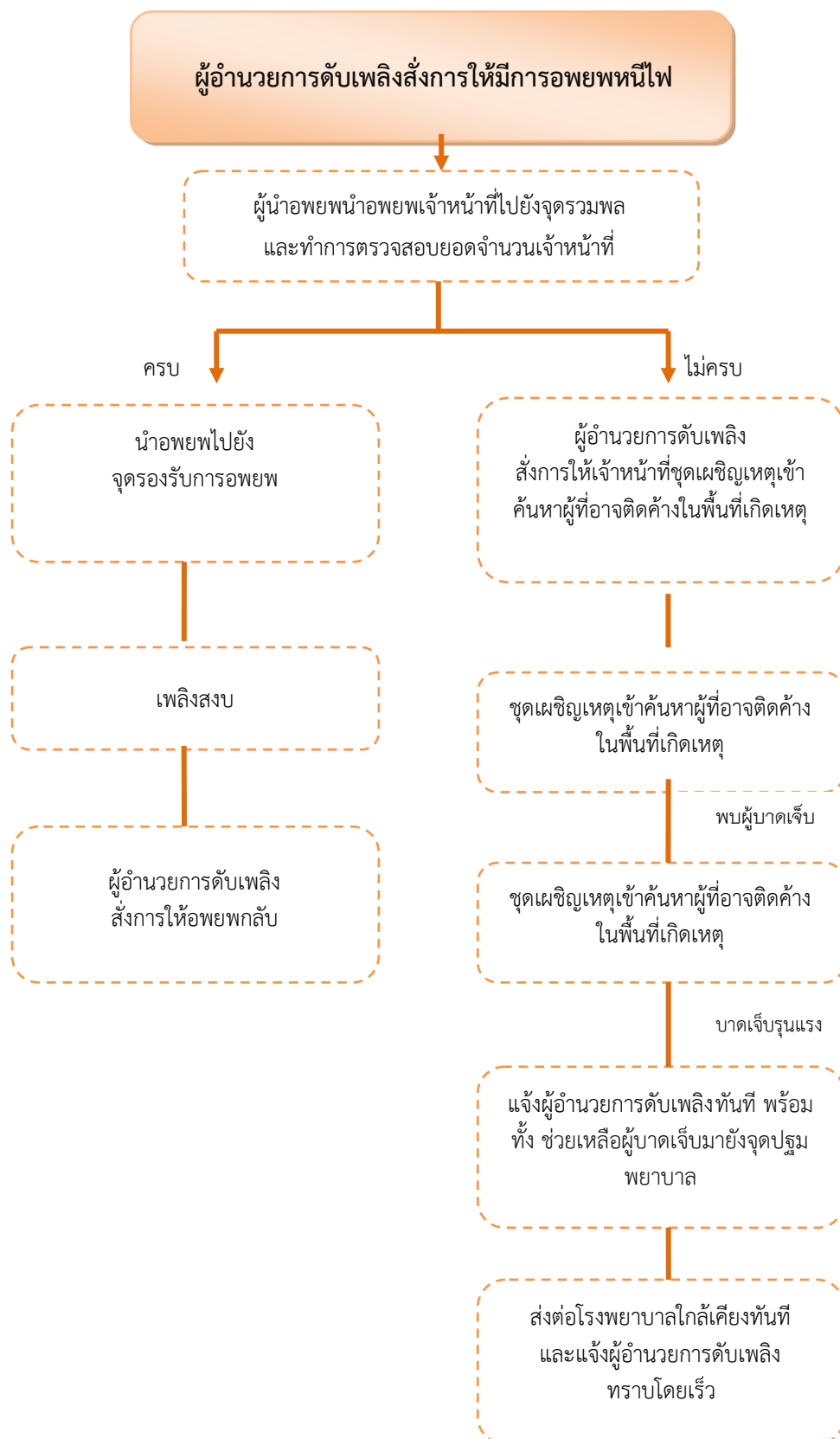
(๓) ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำการอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทำการค้นหาผู้อาจติดค้างอยู่พื้นที่เกิดเหตุ

(๔) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

(๕) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้จัดทำแผนภาพการอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

แผนภาพ : การอพยพหนีไฟ



๖.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยนอกเวลาราชการ

ให้ฝ่าย/กลุ่ม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นฝ่ายรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข
ปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานอกราชการ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รวมทั้งวันหยุดราชการ
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๒.๑ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง
หรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น แต่หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความ
ช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังหมายเลขโทร.๑๙๙ หรือ ๑๖๖๙ หรือ
หมายเลข ๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑-๒ ทันที พร้อมร้องขอรับความช่วยเหลือทีมเผชิญเหตุการณ์ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรายมูล โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙ ,๑๖๖๙ หรือ ๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑-๒

๖.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือ
ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานี
ดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ พร้อมทั้ง แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วเพื่อสั่งการ
ต่อไป

๖.๒.๓ เมื่อเพลิงสงบให้ส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

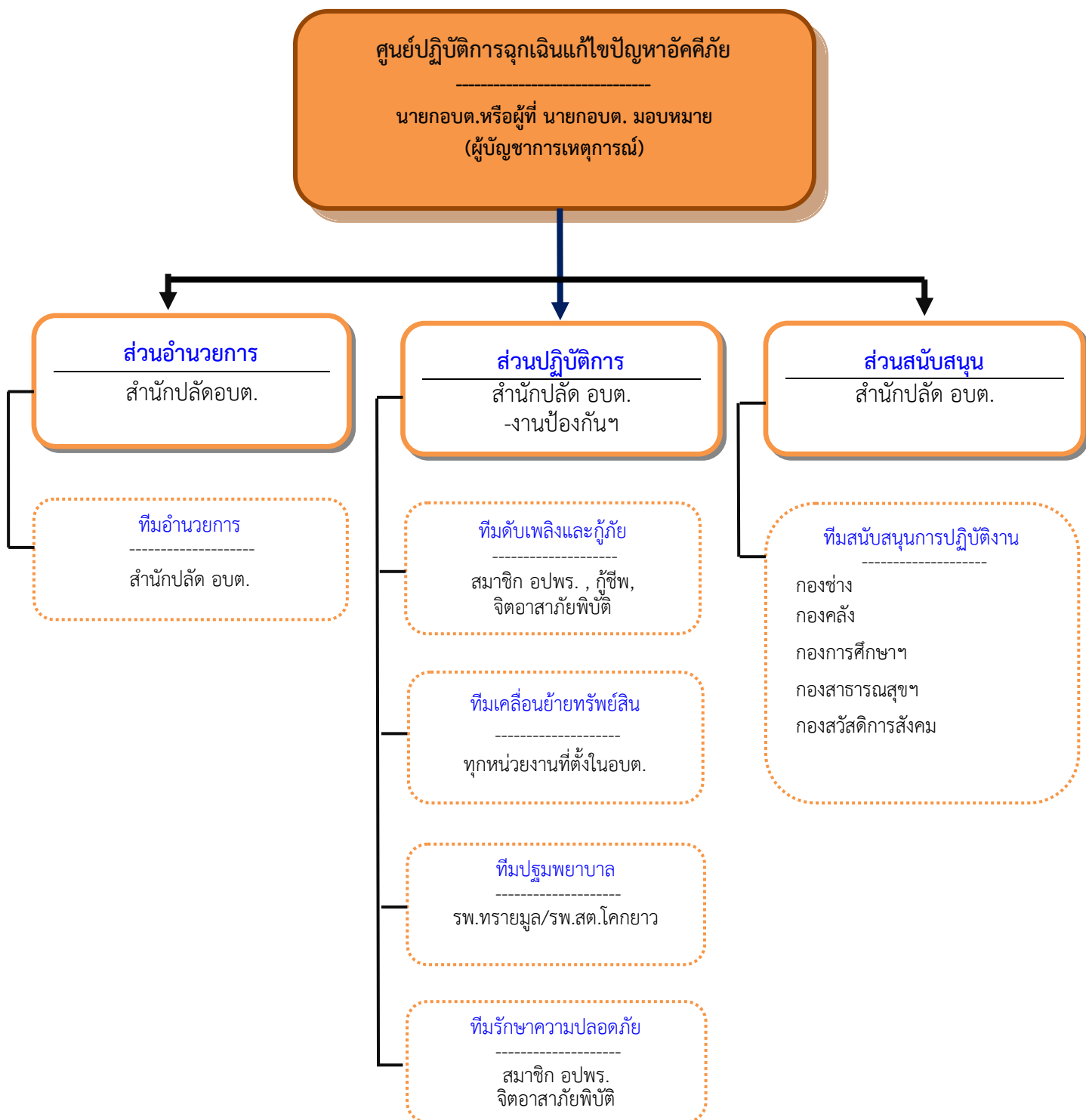
๖.๓ การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้ชัดเจน เช่น กำหนด
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ กำหนดโครงสร้างองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง กำหนด
บทบาทหน้าที่ของส่วนต่างๆ ฯลฯ เช่น

๖.๓.๑ ให้นายก อบต. หรือผู้ทีนายก อบต.มอบหมายเข้าบัญชาการณ เหตุการณ์ในฐานะผู้
บัญชาการณเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๖.๓.๒ ให้หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบภารกิจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้น
รุนแรง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๖ ทีม และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที ได้แก่
(๑) ส่วนอำนวยการ มี ๑ ทีม ได้แก่ ทีมอำนวยการ (๒)ส่วนปฏิบัติการ มี ๔ ทีม ได้แก่ ทีมดับเพลิงและกู้ภัย
ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ทีมปฐมพยาบาล และทีมรักษาความปลอดภัย(๓) ส่วนสนับสนุน มี ๑ ทีม ได้แก่ ทีม
สนับสนุนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามแผนภาพแสดงโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย)

โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย



โดยให้ส่วน/ทีมต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย มีบทบาทหน้าที่ เช่น

ที่	ส่วน	ทีม	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
๑	ส่วนอำนวยการ	ทีมอำนวยการ	สำนักปลัด อบต.	<p>๑) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นศูนย์ประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของอบต.</p> <p>๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของทีมต่างๆ</p> <p>๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและกำหนดจุดจอดรถดับเพลิงและรถพยาบาลให้เหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>๔) ประเมินสถานการณ์และวางแผนในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยให้สอดคล้อง และทันต่อสถานการณ์</p> <p>ฯลฯ</p>
๒	ส่วนปฏิบัติการ	ทีมดับเพลิงและกู้ภัย	สมาชิก อปพร. / กู้ชีพ/จิตอาสาภัยพิบัติ	<p>๑) ทำการดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันที</p> <p>๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้ (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง)</p> <p>๓) เข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีได้รับแจ้ง ว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้</p> <p>ฯลฯ</p>

ที่	ส่วน	ทีม	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
๒	ส่วนปฏิบัติการ	ทีมเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน	ทุกหน่วยงานที่ตั้งใน อบต.	<p>๑) ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของทางราชการไปยังสถานที่ปลอดภัย เช่น รถยนต์ราชการ เอกสารสำคัญ ฯลฯ</p> <p>๒) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ที่เคลื่อนย้ายไป</p> <p>๓) จัดทำบัญชีลงทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการที่เคลื่อนย้าย</p> <p>๔) เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของทางราชการกลับไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p> <p>ฯลฯ</p>
		ทีมปฐมพยาบาล	รพ.ทรายมูล/รพ.สต.โคกยาว	<p>๑) ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้แจ้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง</p> <p>๒) ประสานโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปทำการรักษา</p> <p>ฯลฯ</p>
		ทีมรักษา ความปลอดภัย	สมาชิก อปพร./จิตอาสาภัยพิบัติ	<p>๑) จัดระบบการจราจร ดูแลความสงบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงและทีมอื่นๆ ในการระงับเพลิงไหม้</p> <p>๒) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>ฯลฯ</p>
๓	ส่วนสนับสนุน	ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	<p>• จัดเตรียมอาหาร น้ำ และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ฯลฯ</p>

๗. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๗.๑ ให้กลุ่ม/ฝ่าย/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ทราบ เพื่อพิจารณาขอรับความช่วยเหลือ/ฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุง พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

๗.๒ กรณีอัคคีภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ เช่น สำนักงานที่ปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ จนทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน

๘. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

๘.๑ หน่วยงาน.องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ.องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

๘.๒ กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล โดยให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ร่วมกันติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ทุก ๖ เดือน

๘.๓ กำหนดให้มีการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ที่จัดทำขึ้น ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขพัฒนาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ภาคผนวก

๙.๑ ภาคผนวก ก ตัวอย่างบัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย
บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุลผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร	๐๔๕-๗๑๒-๐๔๔	นายวิเศษ ปรีแผ้ว
ศูนย์สั่งการกู้ชีพยโสธร	๐๔๕-๗๑๔-๒๘๘	-
ที่ว่าการอำเภอทรายมูล	๐๔๕-๗๘๗-๐๕๓	นายดาวคะนอง เวฬุวนารักษ์
เหตุเพลิงไหม้ (อบต.ทรายมูล)	๑๙๙,๐๔๕-๗๕๖-๖๖๑-๒	นายธีระ คลองงาม นางโสมสุดา ศรีวะรัมย์
ดับเพลิง เทศบาลตำบลทรายมูล	๐๔๕-๗๘๗-๐๑๔	นายสุวิษ มาสขาว นายปรีชา ฤกษ์มาสกุล
ดับเพลิง อบต.คูลาด	๐๔๕-๗๑๖-๗๔๕	นายฟอง ต้นสวรรค์ จ.อ.ภูมินทร์ กล้าหาญ
โรงพยาบาลทรายมูล รพ.สต.โคกยาว	๐๔๕-๗๘๗-๐๖๐ ๐๔๕-๗๘๗-๐๔๖ ๐๘-๙๖๓๐-๒๗๗๗	นายปกาสิต โอวาทกานนท์ นางสง่า ทองใบ
สถานีตำรวจอำเภอทรายมูล	๐๔๕-๗๘๗-๐๕๐	พ.ต.อ.ศักดิ์ดา ขวัญบุญจันทร์
การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอทรายมูล	๐๔๕-๗๘๗-๐๗๕	นายนิคม วังคะฮาด

๙.๒ ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล.....

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ						
๒	กระติกน้ำร้อน						
๓	คอมพิวเตอรื						
๕	เครื่องปรับอากาศ						
๖	สวิตซ์ไฟฟ้า						
๗	ถังดับเพลิง						
๘	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)						
๙	อุปกรณ์แจ้งเตือน เพลิงไหม้ (Fire alarm)						
๑๐	เส้นทางหนีไฟ(ควรตรวจ ตราให้ครอบคลุมเกี่ยวกับ มาตรฐานของประตู ผนัง และพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนี ไฟว่าสามารถทนความร้อน ได้เพียงพอหรือไม่)						

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อย	
๑๑	ป้ายสื่อความหมาย ปลอดภัย เช่นทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ						
๑๒	อื่นๆ (โปรดระบุ).....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตรา

()

ตำแหน่ง.....

วันที่ตรวจตรา.....เดือน.....พ.ศ.

๙.๓ ภาคผนวก ค ตัวอย่างแผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน

แผนอพยพหนีไฟของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล.....

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	<p>* ให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นำอพยพ พร้อมผู้นำอพยพสำรอง ๑-๒ คน (กรณีผู้นำอพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <p>-ชื่อ..นายวิเชียร อยู่สุข... ตำแหน่ง.....นายกอบต.ทรายมูล ผู้นำอพยพ โทร...๐๙-๘๐๙-๖๘๕๕๐..</p> <p>-ชื่อ...นายปรีดี ทองน้อย.. ตำแหน่ง...รองนายกอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๑ โทร...๐๙-๗๓๓-๕๓๕๐๐</p> <p>-ชื่อ..นายแสง ภาคแก้ว.. ตำแหน่ง....รองนายกอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๒ โทร....๐๘-๔๔๙-๖๖๙๖๓..</p> <p>ชื่อ...นายธีระ คลองงาม... ตำแหน่ง.....ปลัดอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๓ โทร..๐๘-๙๕๘-๕๑๗๐๕.</p> <p>-ชื่อ..นางนิตยา เวชกามา.. ตำแหน่ง...รองปลัดอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๔ โทร..๐๘-๗๙๖-๑๐๘๖๑</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	<p>* ให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ พร้อม ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรอง ๑-๒ คน(กรณีผู้ตรวจสอบยอด ผู้อพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <p>ชื่อ...นายธีระ คลองงาม... ตำแหน่ง.....ปลัดอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ โทร..๐๘-๙๕๘-๕๑๗๐๕.</p> <p>-ชื่อ..นางนิตยา เวชกามา.. ตำแหน่ง...รองปลัดอบต.ทรายมูล ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๑ โทร..๐๘-๗๙๖-๑๐๘๖๑</p> <p>-ชื่อ นางพิสมัย ศุภผลา ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๒ โทร..๐๙-๘๕๘๕-๓๕๙๐</p> <p>-ชื่อ นายสมภาร พายบุตร ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๓ โทร..๐๘-๕๑๕๑-๖๙๓๕</p> <p>-ชื่อ นางโสมสุดา ศรีวะรมย์ ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๔ โทร..๐๘-๖๒๔๖-๒๕๕๙</p> <p>-ชื่อ นางชลกร สมานพงษ์ ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศึกษาฯ ผู้นำการอพยพ รองคนที่ ๕ โทร..๐๘-๙๖๓-๐๔๗๔๓</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	<p>* ให้กำหนดผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล พร้อมผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรอง ๑-๒คน (กรณีผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายสุภาพ ประสงค์สี ตำแหน่ง กู้ชีพกู้ภัย ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล (เบอร์โทรศัพท์ ..๐๘-๗๘๗-๒๐๙๗๑....) - นายแสงเดือน อภินทร ตำแหน่ง กู้ชีพกู้ภัย ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๒ (เบอร์โทรศัพท์ ..) - นายณรงควิทย์ มูลสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/กู้ชีพกู้ภัย/อปพร. ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล สำรองคนที่ ๓ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๓๕๓-๒๑๐๘๕.) - นายบุญเพ็ง ป้องศรี ตำแหน่ง อปพร./กู้ชีพกู้ภัย ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๔ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๖-๓๗๕-๗๘๘๘๘..) <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	<p>* ให้กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงานอย่างน้อย ๑-๒เส้นทาง พร้อมอธิบายรายละเอียดของเส้นทางอพยพหนีไฟให้ชัดเจนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดรองรับการอพยพ โดยอาจมีแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟประกอบด้วยก็ได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางที่ ๑ อาคาร ๑/ ชั้น ๑ ใช้บันไดปกติอาคาร ๑ ชั้น ๑ ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณหน้าอาคาร ๑ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
๕	จุดรวมพล	<p>* ให้กำหนดจุดรองรับการอพยพที่ชัดเจน เช่น สนามหญ้าหน้าอาคาร๑ (จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนามหญ้าหน้าอาคาร ๑ บริเวณเสาธงชาติ
๖	สัญลักษณ์นำการอพยพ	<p>* ให้กำหนดสัญลักษณ์นำการอพยพ โดยอาจใช้ธงสีต่างๆ เป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ พร้อมกำหนดจุดติดตั้งสัญลักษณ์ ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง/หน่วยงานใช้สีธงที่แตกต่างกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ใช้ธงสีเขียวอ่อนมีตัวอักษร นส. เป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน - บริเวณหน้าเสาธงชาติ - บริเวณหน้าอาคารกู้ชีพ

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๗	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	<p>* ให้ระบุข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ/การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องในการอพยพหนีไฟ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลักห้ามวิ่งหรือเดินช้า - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - ห้ามชนสัมภาระใดๆติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสารสำคัญ - ระหว่างการอพยพห้ามเดินคุยเล่นกันอย่าส่งเสียงเอะอะหรือเร่งให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดินเร็วขึ้น อย่าผลัก อย่าดัน หรือแข่งกัน - หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกัน คิวไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ - เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปที่ห้องอีก ไม่ว่าจะนึกเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

๙.๔ ภาคผนวก ง ตัวอย่างบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล.....

ประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน	..๑๘ คน จำแนกตามเพศ ชาย	..๕ คน หญิง ๑๓ คน
ลูกจ้างประจำ จำนวน	..๑...คน ชายคน หญิง...๑...คน
พนักงานจ้าง จำนวน	..๑๐..คน ชาย	..๕...คน หญิง...๖...คน
รวม จำนวน	..๒๙.. คน ชาย	๙ คน หญิง...๒๐...คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๑	นายธีระ คลองงาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	๐๘๙๖๒๔๐๖๖๔	บี	-	-
๒	นางนิตยา เวชกามา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	๐๘๗๙๖๑๐๘๖๑	-	-	-
๓	นางโสมสุดา ศรีวะรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	๐๘๖๒๔๖๒๕๕๙	บี	-	นายชาญยุทธ ศรีวะรัมย์ ๐๘๑๑๘๖๓๓๙๙
๔	นางสาวจรรยา ทองขาว	นิติกรชำนาญการ	๐๙๕๕๔๓๗๓๓๘	บี	-	นางศศิภานต์ ศิริรัตนภากรณ์ ๐๙๕๕๘๔๔๗๑๕
๕	นางสาวธีรภรณ์ บุญทวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙๘๖๘๙๔๕๑๖	โอ	-	นายสมัคร บุญทวี ๐๔๕๗๘๗๑๔๒
๖	นางสาวณัฐวีณ์ ศรีภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๙๑๒๕๗๔๙๔๐	โอ	-	นางประนอม คงนาค ๐๙๓๓๖๙๙๗๒๕
๗	สืบเอกอำนาจ เทียมพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘๑๙๗๗๗๐๖๗	โอ	-	นางวาณีณี เทียมพล ๐๘๑๓๘๙๑๔๗๘
๘	นางพิสมัย ศุภผลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๙๘๕๕๕๓๕๙๐	โอ	-	นายทะรา ศุภผลา ๐๘๒๗๕๕๕๗๘๔, ๐๖๕๗๔๖๒๑๒๑
๙	นางอารีรัตน์ รวมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘๕๗๖๗๙๓๑๓	โอ	-	นายเอกวิทย์ รวมทรัพย์ ๐๘๗๙๖๖๕๕๑๖
๑๐	นางรุ่งศรี ไสยรัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๐๙๖๘๓๙๔๑๖๖	โอ	-	๐๙๖๘๓๙๔๑๖๖
๑๑	นางอุทัยวรรณ มูลสาร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๐๘๗๐๕๒๑๒๑๖	โอ	-	นายกิตติพงษ์ มูลสาร ๐๙๑๖๕๙๘๐๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๑๒	นายสมภาร พายุบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘๕๑๕๑๖๙๓๕	โอ	-	-
๑๓	นายสุเทพ ขวัญกลาง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๐๘๘๓๑๑๖๙๓๕	บี	-	-
๑๔	นางชลกร สมานพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๐๘๙๖๓๐๔๗๔๓	โอ	-	นายเมธี สมานพงษ์ ๐๘๙๙๑๗๙๙๐๒
๑๕	นางสาววิภาดา งามอาจ	ครู	๐๘๐๗๒๗๔๙๓๖	โอ	-	นางยุพา งามอาจ ๐๘๘๙๒๓๖๖๓๑
๑๖	นางยุพิน พิมพ์มลัย	ครู	๐๙๖๘๓๐๘๙๗๘	เอ	-	ร.ต.ต.มานพ พิมพ์มลัย
๑๗	นางอำคา สุวรรณหาร	ครู	๐๙๘๗๘๗๗๑๒๕	-	-	นายสุวรรณ สุวรรณหาร ๐๙๔๓๐๓๔๕๘๕
๑๘	นายศุภชัย ห่องแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๘๕๘๒๖๔๑๙	บี	-	-
๑๙	นางสาวอรนาฎ ทองบ่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๖๔๕๕๐๖๐๙๓	บี	-	นางสาวชัญญา ทองบ่อ ๐๘๒๐๔๒๓๑๑๑
๒๐	นางสาวรุ่งราวลัย ศรีมันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๙๓๕๔๗๘๗๙๕	บี	-	นางมะลิวรรณ แสนสุข ๐๘๘๕๕๕๐๐๐๘
๒๑	นางภาวิณี พันธุ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๙๕๖๕๗๖๓๖๒	บี	-	นายคนุพล พันธุ์ศรี ๐๖๒๔๔๑๔๙๖๒
๒๒	นายอัครศักดิ์ สายเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๘๓๗๑๖๒๘๘	บี	-	๐๘๘๓๕๖๔๘๖๗
๒๓	นายศรินิด บุรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๘๐๐๐๔๙๖๑๒	บี	-	-
๒๔	นางวงษ์จันทร์ ผุดผ่อง	ผู้ดูแลเด็ก	๐๖๑๐๖๘๓๖๒๗	-	-	-
๒๕	นายปรีชา ชันเงิน	นักการภารโรง	๐๙๓๙๑๓๗๐๒๖	โอ	-	นายเสรี ชันเงิน ๐๖๓๗๕๗๘๘๘๙
๒๖	นายณรงค์วิทย์ มูลสาร	พนักงานขับรถยนต์	๐๙๓๕๓๒๑๐๘๕	-	-	นางดวงมาลย์ มูลสาร ๐๖๑๑๓๕๕๐๙๕
๒๗	นางนวลละออง แสงทิพย์	คนงาน	๐๙๐๘๕๕๕๑๙๕	โอ	-	นางประคอง ผลจันทร์ ๐๘๔๘๒๔๗๗๓๔
๒๘	นางสาวสมภักดิ์ กาลจักร์	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘๐๙๑๗๕๖๑๘	โอ	-	-
๒๙	นางวิจิตรา ทองบ่อ	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘๐๔๘๖๘๓๒๘	โอ	-	นายเอกชัย ทองบ่อ ๐๙๔๔๗๔๑๓๑๔

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล
เรื่อง ประกาศใช้แผนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในสำนักงานของสถานที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตราการอบรมการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เป็นแนวทางในการระงับอัคคีภัย รองรับเหตุการณ์อัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสำนักงาน ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ในการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอประกาศแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑

เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วิเชียร อยู่สุข

(นายวิเชียร อยู่สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

